

## 回答書

「美濃加茂市女性デジタル人材育成事業委託業務にかかる公募型プロポーザル」に関する質問について、下記のとおり回答します。

番号	質問日	区分	対象箇所	質問	回答
1	R8.4.28	実施要領	4 参加事業者の条件	実績要件の範囲について:「過去3年以内に他自治体が発注した類似業務の実績」について、例えば複数自治体の共同発注業務等は「他自治体」の実績に含まれるか。また、民間実績を別紙等でアピールすることは可能か。	複数自治体の共同発注業務等は「他自治体」の実績に含みます。 民間実績をアピールすることは、差し支えありませんので、(様式6)関連業務実績表に追記をしてください。
2	R8.4.28	仕様書	6 委託業務の概要 (1) 委託業務の内容 ア 講座の実施	学習時間の定義について:「合計200時間を超える学習内容」には、講義やeラーニングの視聴だけでなく、受講者の自習、課題作成、グループワークなどの時間を含めて算定してもよいか。	「合計200時間を超える学習内容」には、講義やeラーニングの視聴だけでなく、受講者の自習、課題作成、グループワークなどの時間を含めて算定をしてください。 なお、講義、eラーニング、受講者の自習、課題作成、グループワークなど時間は、事業者が提案する「学習の推奨時間」を想定しています。
3	R8.4.28	仕様書	6 委託業務の概要 (1) 委託業務の内容 ア 講座の実施	受講期間の短縮について:「4カ月程度」とあるが、学習効率を高めるため、例えば3カ月間で200時間以上の内容を修了するスケジュールを提案することは可能か。	可能です。「合計200時間を超える学習内容」であれば、受講期間の短縮するスケジュールを提案いただいても問題ありません。

番号	質問日	区分	対象箇所	質問	回答
4	R8.4.28	仕様書	6 委託業務の概要 (1) 委託業務の内容 ア 講座の実施	スキルの網羅性について:「Web、RPA、生成AI、クラウド会計等のSaaS活用スキルなど」とあるが、これらをすべて網羅する必要があるか。あるいは受講者のレベル等に合わせて特定のスキルに特化したカリキュラムを組むことも可能か。	「Web、RPA、生成AI、クラウド会計等のSaaS活用スキル」すべてを網羅する必要はありません。上記のスキルはあくまで参考として、就労に繋がる基礎的かつ実践的なデジタルスキルが習得できる講座内容を提案してください。 なお、受講者のレベルや希望に合わせて、特定のカリキュラムを組んでいただくことは可能です。その際は、発注者と協議の上、カリキュラムの内容を決定させていただきます。
5	R8.4.28	仕様書	6 委託業務の概要 (1) 委託業務の内容 ア 講座の実施	有料ツールの使用について:「フリーソフトの利用や無償利用の配慮」とあるが、より実践的なスキル習得のため、有料ツールのライセンス費用を委託料の中で受注者が負担し、受講者の自己負担をゼロにする形であれば使用可能か。	有料ツールの使用は、可能です。 質問のとおり、委託料の中で受注者に負担いただきます。 使用する場合は、見積書の内訳に記載してください。
6	R8.4.28	仕様書	6 委託業務の概要 (1) 委託業務の内容 ア 講座の実施	ハイブリッド開催・欠席対応について:「集合型研修を2回以上行う」とあるが、会場に来られない受講者のためにオンライン配信を併用するハイブリッド形式や、録画アーカイブの視聴・場合により補講等をもって出席(学習時間)に振り替える運用は認められるか。	会場に来られない受講者のためにオンライン配信を併用するハイブリッド形式や、録画アーカイブの視聴・場合により補講等をもって出席(学習時間)に振り替える運用は、認めます。
7	R8.4.28	仕様書	6 委託業務の概要 (1) 委託業務の内容 ウ 受講者同士がつながり、情報共有できるコミュニケーションツールの構築	ロールモデル(修了生)の要件について:「受注者が過去に育成した同業務(類似業務を含む)の修了生」とあるが、他自治体の受託事業以外の一般向けスクール事業における修了生をアサインしても要件を満たすか。	他自治体の受託事業以外の一般向けスクール事業における修了生に参加いただいても構いません。 なお、修了生に参加いただく場合は、以下の情報について事前に発注者へ報告をしてください。 ・修了生の出自(どのような事業で育成されたか) ・事業等で経験したこと(どのような内容の学習・実習を経験したか) ・現在の職業・肩書
8	R8.4.28	仕様書	6 委託業務の概要 (1) 委託業務の内容 エ OJT及び就労支援機関等との連携	OJT案件の提供対象について:「受講者に対して直接提供し業務を委託する」とあるが、これは受講者全員に必ず案件を提供する義務があるか。一定のスキルレベルに達した受講者に限定して提供する形でも要件を満たすか。	受講者全員に必ず案件を提供するものではありません。一定のスキルレベルに達するなど、要件を設け、要件を満たした受講者に、リモートワーク案件等を委託するものとします。 なお、上記要件については、受注者と協議の上、決定させていただきます。

番号	質問日	区分	対象箇所	質問	回答
9	R8.4.28	仕様書	6 委託業務の概要 (1) 委託業務の内容 工 OJT及び就労支援 機関等との連携	OJT案件の規模について:提供するリモートワーク案件について、最低報酬額や時間数などの基準はあるか。スキルの定着を目的とした少額・短時間のタスクでも要件を満たすか。	スキルの定着を目的とした少額・短時間のタスクでも構いません。 リモートワーク案件についての最低報酬額や時間数などの基準については、受注者と協議の上、決定をさせていただきます。
10	R8.4.28	仕様書	6 委託業務の概要 (1) 委託業務の内容 オ 企業等とのマッチ ング機会の提供	マッチング対象企業について:「企業等とのマッチングの機会の提供」における対象企業は、美濃加茂市内企業に限定されるか。フルリモート就労を想定し、市外や全国の企業を含めてもよいか。	美濃加茂市内企業のみには限定はしませんが、市内の就労支援機関や商工会議所等と連携・調整を図りながら、マッチング対象企業には市内企業を含めてください。 なお、市内企業以外に市外や全国の企業を含めていただいても差し支えありません。
11	R8.4.28	仕様書	6 委託業務の概要 (1) 委託業務の内容 オ 企業等とのマッチ ング機会の提供	就労の目標値について:「継続的な就労につなぐ」とあるが、本業務において市が目標としている具体的な就職率や就労人数の数値目標はあるか。	就職率について、具体的な数値目標は設定していません。 就労人数については、今回の委託業務を含む、市の女性活躍推進・寄り添い支援事業及び女性デジタル人材育成支援事業において、下記のとおり目標を設定しています。 ・事業を活用した女性の新規就業者数 令和7年度から令和11年度までに30人
12	R8.4.28	仕様書	6 委託業務の概要 (2) 実施場所	公共施設の設備について:集合研修の会場となる公共施設には、受講者全員が同時に利用できるWi-Fi環境や電源(コンセント)は完備されているか。	集合研修の会場となる公共施設には、電源(コンセント)を完備しています。 Wi-Fi環境については、受注者が用意するものとします。
13	R8.4.28	仕様書	6 委託業務の概要 (3) 対象者	「就労を目指している」の定義について:対象となる「18歳以上の女性」には、現在すでに就業中で転職を目指している方、産休・育休中で復職・独立を目指している方、学生などは含まれるか。	就業中で転職を目指している方、産休・育休中で復職・独立を目指している方、学生などを含みます。
14	R8.4.28	仕様書	6 委託業務の概要 (4) 受講者数	最低受講者数を下回った場合について:募集活動を尽くした上で「最低受講者8人」に満たなかった場合、委託料の減額や事業中止などのペナルティは発生するか。	「最低受講者8人」に満たなかった場合でも、事業を中止することはありません。 受注者と協議の上、受講者数に合わせて、委託料の減額をさせていただく場合があります。

番号	質問日	区分	対象箇所	質問	回答
15	R8.4.28	仕様書	6 委託業務の概要 (5) 受講者募集及び 選考	選考基準について:業務遂行や学習への適性等の観点から、受注者側で「PCの基本操作ができること」や「全日程参加可能であること」といった最低限の応募条件やスキルチェックを設けることは可能か。	応募条件やスキルチェックを設けることは可能です。なお、選考基準については、受注者と協議の上、決定をさせていただきます。
16	R8.4.28	仕様書	11 その他留意事項 等 (3) その他	既存教材の著作権について:「成果品及び作成した資料の所有権及び著作権はすべて発注者に帰属する」とあるが、受注者が既存事業で開発しすでに著作権を保有している学習コンテンツや教材を本事業で使用する場合、その既存教材の著作権まで市に譲渡する必要はなく、利用許諾の範囲に留めるという認識でよいか。	質問のとおり認識で差し支えありません。
17	R8.4.28	仕様書	11 その他留意事項 等 (3) その他	標記箇所に「すべてのデータ等は(中略)完全に消去し」とありますが、事業終了後も受講生を継続的な就労へとつなぐ支援を実施するためには、受講生情報等の保持が必要となります。つきましては、削除対象データについては業務契約の終了時に別途協議とさせていただきますことは可能か。	原則として、業務終了時には、発注者からの依頼に基づき、受注者の責任においてすべてのデータ等を完全に消去し、消去した旨の報告書を提出していただくことになります。ただし、事業終了後も受講生情報等を保持する必要がある場合、以下の条件を満たしていれば可能とします。 ・受講者からの同意取得:受注者と受講者の間で、業務終了後の情報保持および利用に関する取り扱いに、事前に書面等で明確な合意を得ていること。 ・発注者との事前協議:受講者からの同意を得た上で、業務終了前に発注者へ情報保持の必要性や内容について協議し、了解を得ること。
18	R8.4.28	仕様書	その他	託児費用の取り扱いについて:女性が参加しやすい環境づくりの一環として集合研修時に託児サービス等を手配する場合、その費用は本委託経費に含めて請求可能か。	託児サービス等を手配する場合、その費用は本委託経費に含めていただいて構いません。

番号	質問日	区分	対象箇所	質問	回答
19	R8.4.28	その他		最終候補者となった後の流れをご教示願いたい。	<p>審査により、最優先候補者として決定した者と契約の締結交渉を行います。</p> <p>なお、契約書は、仕様書及び提案書に基づいて決定するものとし、当初仕様書に変更が生じる可能性があることから柔軟に対応をしてください。</p> <p>※最終候補者の決定から契約締結までに日数を要する場合があります。スムーズに契約事務を進めるため、提案書提出の段階で、事前に「美濃加茂市競争入札参加資格者名簿」への登録手続きをしていただくことを推奨します。手続き方法について、詳しくはひとつづり課までお尋ねください。</p>