

美濃加茂市公告 3 号

美濃加茂市学校給食センター給食調理等委託業務公募型プロポーザル方式実施要領

美濃加茂市学校給食センター給食調理等委託業務公募型プロポーザル方式を以下のとおり実施する。

令和 8 年 1 月 3 0 日

美濃加茂市長 藤井 浩人

1 発注主管課 美濃加茂市教育委員会事務局教育総務課

2 事業概要

- (1) 業 務 名 美濃加茂市学校給食センター給食調理等委託業務
- (2) 業務場所 美濃加茂市学校給食センター及びその受配校
- (3) 履行期間 令和 8 年 8 月 1 日から令和 1 3 年 7 月 3 1 日まで
- (4) 目 的 最新の知識及び技術を持つ事業者が、豊富な経験に基づきより良い給食調理業務等を実施することで、「安全で楽しくおいしい学校給食」を児童・生徒に提供することを目的とする。
- (5) 業務内容 給食センターにおいて食材を調理し、市内及び富加町内の小中学校に配送すること。
※詳細は、別紙「仕様書」による。

3 参加資格

参加事業者は、公募型プロポーザル方式等参加表明書（以下「参加表明書」という。）提出時点で、次の要件をすべて満たしていること。

- (1) 美濃加茂市プロポーザル方式等実施要綱（令和元年美濃加茂市告示第 2 3 号。以下「要綱」という。）第 4 条第 1 項各号（第 2 号を除く。）の参加資格要件を満たす者であること。ただし、同項第 2 号の入札参加資格者名簿（以下「入札参加資格者名簿」という。）に登録されていない者については、契約締結時までに入札参加資格者名簿に登録されることが見込めること。
- (2) 食品衛生法（昭和 2 2 年法律第 2 3 3 号）の規定により営業の許可を取り消されたことがある場合、参加表明時点において営業再開の日から起算して 2 年を経過していること。
- (3) 令和 6 年 8 月 1 日以後に、食品衛生法に基づく営業禁止又は営業停止処分を受けていないこと。
- (4) 令和 3 年度から令和 7 年度までの間に、学校給食の調理業務を受託し、履行した実績（履行中のものを含む。）があり、業務を確実かつ円滑に遂行できる知識及び経験が

豊富な人材を有すること。

- (5) 学校給食調理等に係る業務において、他の地方公共団体から業務停止命令を受けた場合、停止期間終了の日から5年を経過していること。

4 失格要件

参加事業者が、参加表明書を提出してから受注者が決定されるまでの間に、次のいずれかに該当した場合は、当該参加事業者を失格し、又は審査の対象から除外し、その理由を付して文書で通知するものとする。

- (1) 参加資格要件を満たさないこととなったとき。
- (2) 記載すべき事項の全部又は一部が記載されていないとき。
- (3) 一つの参加事業者が複数の提案を行ったとき。
- (4) 提案書等の作成に当たり、第三者の著作権を侵害する提案をしたとき。
- (5) 参加表明書又は提案書等に虚偽の内容が記載されているとき。
- (6) 参加事業者が不渡手形又は不渡小切手を出したとき。
- (7) 会社更生法（平成14年法律第154号）の適用申請等により、契約の履行が困難と認められる状態に至ったとき。
- (8) 審査の公平性に影響を与える行為があったとき。
- (9) 著しく信義に反する行為があったとき。

5 参加に関する留意事項

参加に関する留意事項は、次のとおりとする。

- (1) 参加事業者は、提案書の提出をもってこの実施要領の記載内容を承諾したものとみなす。
- (2) 参加に関して必要な費用は、参加事業者の負担とする。
- (3) 提案した内容は、実現を約束したものとみなす。
- (4) 参加事業者から実施要領に基づき提出される書類の著作権は、作成者に帰属する。
ただし、採用した提案書等の著作権は、市に帰属する。
- (5) 採用・不採用に関わらず、市は、本プロポーザルの報告、公表等のために必要な場合は、提出書類等の内容を無償で利用できる。
- (6) 参加事業者から実施要領に基づき提出される書類は、提出期間に限り補正することができる。提出期間終了後は変更することができないものとし、また、その理由如何に関わらず提案書の返却はしない。
- (7) 市が必要と認める場合は、追加書類の提出を求め、また記載内容に関する聞き取り調査を行うことがある。
- (8) 本プロポーザルに係る情報公開請求があった場合は、美濃加茂市情報公開条例（平成11年美濃加茂市条例第20号）に基づき、提案書を公開することがある。

6 スケジュール

説明会及び現地見学会	令和８年２月５日（木） ※別紙「説明会及び現地見学会のお知らせ」を参照。
質問の受付	令和８年２月５日（木）午前９時から 同月９日（月）午後４時まで
質問の回答（最終）	令和８年２月１２日（木）
参加表明書の提出期間	令和８年２月１９日（木）午後４時まで
提案書等の提出期間	令和８年３月２日（月）午前９時から 同月６日（金）午後４時まで
第１次審査（書類審査）	令和８年３月１２日（木）※予定 ※参加事業者が少数の場合は省略する場合がある。
第２次審査（プレゼンテーション及びヒアリング）	令和８年３月２３日（月）※予定
受注候補者の決定	令和８年３月末頃
契約の締結	令和８年７月１日（水）

7 参加表明書の提出

- (1) 提出書類
 - ①要綱に示す様式第１号
 - ②要綱第４条第２項に規定する書類（入札参加資格者名簿に登録されていない者に限る）
- (2) 提出先 美濃加茂市学校給食センター
〒５０５－００３９ 美濃加茂市蜂屋台１丁目３番地１
- (3) 参加資格の認定及び通知
参加資格の認定は、令和８年２月２４日（火）をもって行うものとし、その結果は、同月２５日（水）までに通知（発送）する。
- (4) 参加資格が認められなかった者に対する理由の説明
参加資格が認められなかった者は、令和８年２月２７日（金）までに書面により理由について説明を求めることができる。説明を求められたときは、速やかに書面により回答する。

8 説明会

本業務の説明会を別紙「説明会及び現地見学会のお知らせ」のとおり行う。

9 質問の受付・回答

- (1) 提出方法 参加事業者は、法人名、担当者名、担当者連絡先及び質問内容を簡潔にまとめ、ファックス又は電子メールで提出するものとし、送信時には必ず電話で受信の確認を行うものとする。（電話受付 平日午前８時４５分から午後４時４５分まで）
- (2) 提出先 美濃加茂市学校給食センター

T E L : 0574-26-3623 FAX : 0574-28-1577

電子メール : kyuusyoku@city.minokamo.lg.jp

- (3) 回答方法 質問はまとめて電子メールにより全参加事業者へ回答する。
なお、軽易な事項（実施要領や仕様書の記載内容の確認等）については、その都度個別に回答することがある。

1 0 提案書等の提出

- (1) 提出書類 「美濃加茂市学校給食センター給食調理等委託業務公募型プロポーザル提案書」により提出すること。
- (2) 提出先 美濃加茂市学校給食センター
- (3) 提出部数 1 2 部（正本 1 部、副本 1 1 部）
- ・ A 4 判、両面印刷、ホチキス止めとする。
 - ・ ファイル綴じ込み等製本はしないこと。
 - ・ 各ページにページ番号を記すこと。
 - ・ 様式は、後述の各様式に記載のとおりとする。
 - ・ 副本には参加事業者名が特定できる語句及びマーク等を記載しないこと。
- (4) 提出方法 持参に限る。

1 1 審査委員会

プロポーザルの審査は、美濃加茂市学校給食センター給食調理等委託業務プロポーザル方式審査委員会（以下「審査委員会」という。）が行う。

1 2 審査手順

(1) 書類審査（第 1 次審査）

審査委員会は、提案書等について、「1 3 審査基準」に示す審査基準に従って評価を行い、得点の合計が最も高い提案から上位 5 事業者を選考する。ただし、参加事業者が 5 事業者に満たないとき又は最低基準点を下回る参加事業者があるときは、5 事業者に満たない参加事業者を選考することがある。

なお、1 次審査の最低基準点は満点の 7 0 % とする。また、参加事業者が少数の場合は第 1 次審査を省略することがある。

(2) プレゼンテーション及びヒアリング（第 2 次審査）

審査委員会は、第 1 次審査において選考された参加事業者を対象に、1 事業者ずつプレゼンテーション及びヒアリングによる審査を行う。

プレゼンテーション 2 0 分以内、ヒアリング 2 0 分以内

※パワーポイント等のパソコンを利用する場合は、各自持参すること。ただし、スクリーン、プロジェクター、プロジェクターとの接続ケーブル（HDMI）及び電源コンセントは市が用意する。なお、審査の順番については提案書等の

受付順とする。

(3) 審査の結果

審査結果は、全参加事業者に文書で通知する。また、最終審査結果は、市のホームページ上でも公表する。

1 3 審査基準

審査における評価項目及び配点は次のとおりとする。

(1) 企業評価

- ① 企業理念・・・配点（1次審査15点、2次審査10点）
 - ・ 学校給食に対する基本的な考え方
（本業務の趣旨と合致、先進的な取り組みへの姿勢）
 - ・ 学校給食調理等業務に取り組む意欲
（本業務の事業展開の発展性、将来性）
- ② 経営状況・・・配点（1次審査5点、2次審査5点）
 - ・ 経営母体の財務健全性
（5年間継続した請負の可能性）
- ③ 業務実績及び受託体制・・・配点（1次審査10点、2次審査5点）
 - ・ 学校給食調理等業務の受託実績及び受託体制
（受託実績はあるか、受託できる体制の整備）

(2) 技術力評価

- ① 危機管理体制・・・配点（1次審査50点、2次審査20点）
 - ・ 調理及び配送事故、異物混入等発生時の処理体制
（事故発生時の対応）
 - ・ 食中毒、ノロウイルス、新型インフルエンザ等感染症等発生時の配食体制
（事故発生時の配食体制、マニュアルの作成）
 - ・ 給食調理等業務従事者の健康管理体制
（学校給食調理等業務従事者の健康管理体制）
- ② 提案内容の的確性・・・配点（1次審査50点、2次審査20点）
 - ・ 学校給食の専門性及びサービス水準
（サービス水準向上のための取組）
 - ・ 安定的なサービスの提供に関する実施方針
（指揮命令系統、教育委員会との連絡体制）
 - ・ 給食調理等業務従事者の配置計画
（有資格者、実務経験者の配置等の組織体制）
- ③ 給食調理等業務従事者の待遇・・・配点（1次審査25点、2次審査10点）
 - ・ 給食調理等業務従事者の休暇の確保及び代替員確保体制
（有給休暇の取扱い、休暇の代替員の確保）
 - ・ 給食調理等業務従事者の勤務体制及びローテーション

- (長期雇用の取組、給食調理等業務従事者の負担軽減)
- ・ 継続雇用及び地元採用計画
(現調理員等の雇用、地元採用の優先性)
- ④ 給食調理等業務従事者研修計画・・・配点（１次審査１０点、２次審査５点）
 - ・ 給食調理等業務従事者に対する巡回指導
(給食調理等業務従事者の監視、指導の徹底)
 - ・ 受託から給食開始までの研修計画
(業務の引継計画、指揮命令系統の確立)
- ⑤ 学校との交流企画・・・配点（１次審査５点、２次審査５点）
 - ・ 学校との連携と食育の取組
(学校との連携、食育の推進)

(3) コスト評価

- ① コスト削減に対する取組・・・配点（１次審査３０点、２次審査２０点）
(コスト削減への姿勢)

1 4 委託金額の上限

この美濃加茂市学校給食センター給食調理等委託業務に係る概算業務価格の上限は、下記のとおりとする。(消費税及び地方消費税を含む。)

令和 8 年度	1 1 1, 4 5 8 千円
令和 9 年度	1 7 1, 5 8 7 千円
令和 1 0 年度	1 7 8, 1 8 7 千円
令和 1 1 年度	1 8 4, 7 8 7 千円
令和 1 2 年度	1 9 1, 3 8 7 千円
令和 1 3 年度	6 4, 5 2 9 千円
合 計	9 0 1, 9 3 5 千円

※ 応募段階での見積金額が上記の上限金額を超える提案については、その段階で失格となる。

1 5 契約の締結

- (1) 第２次審査の最高得点者を本業務の最優先候補者とし、契約締結の交渉を行う。ただし、当該交渉が不調のときは、次に得点の高い事業者から順に契約交渉を行い、合意に達した事業者と契約を締結する。
- (2) 審査の結果、同点の事業者が複数ある場合は「1 3 審査基準（２）技術力評価」の評価点数が高い順に順位をつける。その評価点数が同点の場合は「1 3 審査基準（１）企業評価」の高い順に順位をつける。それでも順位が決定できないときは、審査委員の合議により決定する。
- (3) 契約書は、仕様書及び提案書に基づいて決定するものとし、当初仕様書に変更が生じる可能性があることから柔軟に対応すること。

- (4) 当初契約においては、5年間、調理食数等の大幅な変動がないものとした金額で契約する。ただし、調理食数等の大幅な変動により経費に変動がある場合は、双方の協議により変更契約できるものとする。

1.6 開設準備期間

最優先候補者決定の日から令和8年7月31日までの間を開設準備期間とし、仕様書に掲げる調理員等の確保、指揮命令系統の確立、備品の確認などを行うものとする。なお、開設の準備に要する費用は、最優先候補者の負担とする。

1.7 提出書類等一覧

提案書等の提出書類は、次のとおりとする。なお、各様式を補完する書類の添付は妨げないものとし、次に掲げる書類とは別に提出する。

番号	書 類 名	様式番号	要提出
1	公募型プロポーザル方式等参加表明書	様式第1号	○
2	企業理念に関する提案書	様式第2号	○
3	経営状況に関する報告書	様式第3号	○
4	業務実績及び受託体制に関する提案書	様式第4号	○
5	危機管理体制に関する提案書	様式第5号	○
6	提案内容の的確性に関する提案書	様式第6号	○
7	給食調理等業務従事者の雇用に対する待遇の提案書	様式第7号	○
8	給食調理等業務従事者研修計画に関する提案書	様式第8号	○
9	学校との交流企画に関する提案書	様式第9号	○
10	コスト削減に対する取組に関する提案書	様式第10号	○
11	見積書	様式第11号	○
12	直近3年分の国税及び地方税の納税証明書 (本社分のみ。ただし、支社が提案書を提出する場合は、支社分を含むものとする。)		※1
13	登記事項証明書(商業登記)		※1
14	会社案内のパンフレット		○
15	不測の事態発生時の独自の対応マニュアル		※2
16	学校給食衛生管理基準に基づいた独自のマニュアル		※2
17	質問書	様式第12号	※3

※1 参加資格者名簿に登録されている場合は、未提出分のみを提出

※2 独自のマニュアルがある場合のみ提出

※3 質問がある場合のみ提出

様式第 1 号（要綱第 9 条関係）

年 月 日

美濃加茂市長 （氏 名） 宛

所在地（住所）

商号又は名称（氏名）

代表者職氏名

㊟

公募型プロポーザル方式等参加表明書

件名 美濃加茂市学校給食センター給食調理等委託業務

上記件名の業務について、公募型プロポーザル方式等に参加します。

（連絡担当者）

所属

氏名

電話

FAX

E-mail

表紙

(令和8年度～令和13年度)

美濃加茂市学校給食センター
給食調理等委託業務プロポーザル

提案書

参加事業者名

目 次

番号	書 類 名	様式番号	ページ番号
1	公募型プロポーザル方式等参加表明書	様式第 1 号	別途提出済み
2	企業理念に関する提案書	様式第 2 号	
3	経営状況に関する報告書	様式第 3 号	
4	業務実績及び受託体制に関する提案書	様式第 4 号	
5	危機管理体制に関する提案書	様式第 5 号	
6	提案内容の的確性に関する提案書	様式第 6 号	
7	給食調理等業務従事者の雇用に対する待遇の提案書	様式第 7 号	
8	給食調理等業務従事者研修計画に関する提案書	様式第 8 号	
9	学校との交流企画に関する提案書	様式第 9 号	
1 0	コスト削減に対する取組に関する提案書	様式第 1 0 号	
1 1	見積書	様式第 1 1 号	
1 2	直近 3 年分の国税及び地方税の納税証明書 (本社分のみ。ただし、支社が提案書を提出する場合は、支社分を含むものとする。)		別添
1 3	登記事項証明書 (商業登記)		別添
1 4	会社案内のパンフレット		別添
1 5	不測の事態発生時の独自の対応マニュアル		別添
1 6	学校給食衛生管理基準に基づいた独自のマニュアル		別添
1 7	質問書	様式第 1 2 号	有りの場合

※提案書にはページ番号を付し、目次のページ番号欄に、該当するページ番号を記載すること。

様式第2号

企 業 理 念 に 関 す る 提 案 書

- ◆ 学校給食に対する基本的な考え方について、次の項目ごとに簡潔にまとめて提案してください。
- ① 学校給食の意義及び特色についての考えを提案してください。
 - ② 学校給食における食育についての考えを提案してください。
 - ③ 学校給食に関する独自の提案がありましたら、提案してください。

※ この様式を提案資料の前頁に添付してください。(ページ番号も記す)。

※ 提案資料の書式については任意書式とします。ただし、原則A4サイズ両面刷りとし、やむを得ない場合に限りA3サイズ片面刷りとしてください。

※ ページ枚数は7ページまでとします。

様式第3号

経 営 状 況 に 関 す る 報 告 書

- | |
|---|
| ◆ 学校給食調理等業務を行う上で、安定的で継続的な給食を提供できる経営がなされているかについて説明してください。なお、この報告書は、財務諸表（貸借対照表、損益計算書等）に置き換えても構いません。 |
|---|

※ この様式を提案資料の前頁に添付してください。（ページ番号も記す）。

※ 報告資料の書式については任意書式とします。ただし、原則A4サイズ両面刷りとし、やむを得ない場合に限りA3サイズ片面刷りとしてください。

※ ページ枚数は7ページまでとします。

業務実績及び受託体制に関する提案書

- ◆ 食品衛生法上における調理営業実績及び学校給食調理業務受託実績を教えてください。また、受託体制の整備について提案してください。
- ① 調理営業実績一覧
 - ② 学校給食調理業務受託一覧
 - ③ この業務を受託するうえでの体制について提案してください。

※ この様式を提案資料の前頁に添付してください。(ページ番号も記す)。

※ ①の実績一覧及び②の受託一覧は次頁の様式を参照してください。A4サイズ両面刷りとしてください。

※ ③の提案資料の書式については任意書式とします。ただし、原則A4サイズ両面刷りとし、やむを得ない場合に限りA3サイズ片面刷りとしてください。

※ ページ枚数は7ページまでとします。

様式第 4 号関係①

調 理 営 業 実 績 一 覧

調理業務先（住所・店舗名）	1 日平均調理食数	法人としての営業期間
(例) ○○県○○市 □□□□ △△△支店	約 5, 0 0 0 食／日	R2. 4. 1～R8. 2 現在

※ 記載事項に不足がある場合は、記載欄を追加していただいて構いません。

様式第 4 号関係②

学 校 給 食 調 理 業 務 受 託 一 覧

学校名又は調理場名称	1 日当たりの提供食数 (アレルギー対応食数)	契約先	履行期間
(例) □□県○○市 ○○市学校給食センター	約 5,000 食／日 (100 食)	○○市	R5. 4. 1～ R8. 2 現在

※ 小学校、中学校の学校給食の受託実績について記入してください。

※ 受託数が複数ある場合は、履行期間が長期にわたる契約及び新しい契約を中心に 1 0 契約以内で記入してください。

※ 記載事項に不足がある場合は、記載欄を追加していただいて構いません。

危機管理体制に関する提案書

- ◆ 学校給食における危機管理体制について、次の項目ごとに簡潔にまとめて提案してください。
- ① 調理及び配送事故、異物混入等発生時の処理体制について提案してください。
 - ② 食中毒、ノロウイルス、新型インフルエンザ等感染症等発生時の配食体制について提案してください。
 - ③ 給食調理等業務従事者の健康管理体制について提案してください。

※ この様式を提案資料の前頁に添付してください。(ページ番号も記す)。

※ 提案資料の書式については任意書式とします。ただし、原則A4サイズ両面刷りとし、やむを得ない場合に限りA3サイズ片面刷りとしてください。

※ ページ枚数は7ページまでとします。

様式第 6 号

提 案 内 容 の 的 確 性 に 関 す る 提 案 書

- ◆ 今回提案される内容の業務遂行能力に関して、次の項目ごとに簡潔にまとめて提案してください。
- ① 学校給食提供サービス向上及び安定した提供のための方針・方策について提案してください。
 - ② 業務を遂行するための給食調理等業務従事者の配置計画について提案してください。

※ この様式を提案資料の前頁に添付してください。(ページ番号も記す)。

※ 提案資料の書式については任意書式とします。ただし、原則A 4 サイズ両面刷りとし、やむを得ない場合に限り A 3 サイズ片面刷りとしてください。

※ ページ枚数は 7 ページまでとします。

様式第 7 号

給食調理等業務従事者の雇用に対する待遇の提案書

- ◆ 給食調理等業務従事者の雇用に関して、次の項目ごとに簡潔にまとめて提案してください。
- ① 継続雇用及び地元採用計画について提案してください。
 - ② 給食調理等業務従事者の有給休暇の確保及び代替員確保の体制について提案してください。
 - ③ 給食調理等業務従事者の勤務体制及びローテーションについて提案してください。

※ この様式を提案資料の前頁に添付してください。(ページ番号も記す)。

※ 提案資料の書式については任意書式とします。ただし、原則 A 4 サイズ両面刷りとし、やむを得ない場合に限り A 3 サイズ片面刷りとしてください。

※ ページ枚数は 7 ページまでとします。

様式第 8 号

給食調理等業務従事者研修計画に関する提案書

- ◆ 給食調理等業務従事者の教育と研修に関して、次の項目ごとに簡潔にまとめて提案してください。
- ① 調理期間内又は長期休業中（夏休み等）の学校給食衛生管理に関する教育及び研修をどのように行われるか提案してください。
 - ② 給食調理等業務従事者の資質向上、及びアレルギー対応についての知見の向上に関する独自の提案がありましたら、提案してください。

※ この様式を提案資料の前頁に添付してください。（ページ番号も記す）。

※ 提案資料の書式については任意書式とします。ただし、原則 A 4 サイズ両面刷りとし、やむを得ない場合に限り A 3 サイズ片面刷りとしてください。

※ ページ枚数は 7 ページまでとします。

様式第9号

学 校 と の 交 流 企 画 に 関 す る 提 案 書

- ◆ 学校との交流に関して、次の項目ごとに簡潔にまとめて提案してください。
- ① 児童・生徒との食育に関する「ふれあい」についてのお考えを提案してください。
 - ② 学校や地域等との交流に関する独自の提案がありましたら、提案してください。

※ この様式を提案資料の前頁に添付してください。(ページ番号も記す)。

※ 提案資料の書式については任意書式とします。ただし、原則A4サイズ両面刷りとし、やむを得ない場合に限りA3サイズ片面刷りとしてください。

※ ページ枚数は7ページまでとします。

様式第 10 号

コスト削減に対する取組に関する提案書

◆ 安定した学校給食サービスを提供しながら、いかにコストを削減するかについて提案してください。

※ この様式を提案資料の前頁に添付してください。(ページ番号も記す)。

※ 提案資料の書式については任意書式とします。ただし、原則 A 4 サイズ両面刷りとし、やむを得ない場合に限り A 3 サイズ片面刷りとしてください。

※ ページ枚数は 7 ページまでとします。

見 積 書

美濃加茂市長 藤井 浩人 宛

所 在 地
法 人 名
代表者職氏名
担 当 者 氏 名
連 絡 先
印

1 事 業 名 美濃加茂市学校給食センター給食調理等委託業務

2 見 積 金 額（総額）

	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
金 額										

<内訳>

年 度	金 額
令和 8 年度	円 （うち消費税相当額 円）
令和 9 年度	円 （うち消費税相当額 円）
令和 1 0 年度	円 （うち消費税相当額 円）
令和 1 1 年度	円 （うち消費税相当額 円）
令和 1 2 年度	円 （うち消費税相当額 円）
令和 1 3 年度	円 （うち消費税相当額 円）
合 計	円 （うち消費税相当額 円）

<注意事項>

- 見積金額の有効数字直前に「¥」を付すこと。
- 見積書には、消費税（10％）等全ての経費を含んだ金額を記入すること。
- 見積金額（総額）と内訳の合計が合致すること。

質 問 書

美濃加茂市長 藤井 浩人 宛

所在地
法人名
代表者職氏名
担当者氏名
連絡先

印

美濃加茂市学校給食センター給食調理等委託業務の仕様書又はプロポーザル実施要領等
に関し、以下のことについて質問がありますので提出いたします。

項 目	
質問内容	

※ 質問は、本様式 1 枚につき 1 問とし、簡潔にまとめて記載してください。
※ 回答は、市のホームページにおいて公表します。