

## 人事行政の運営等の状況について

市の人事行政の運営における公平性と透明性を高めるため、「美濃加茂市人事行政の運営等の状況の公表に関する条例」に基づき、人事行政の運営状況について公表します。

### 1. 職員の任免及び職員数に関する状況

(1) 職員の採用・退職の状況 (H26. 4. 2～H27. 4. 1) (単位：人)

職 種	H26. 4. 1現在	退職者数	採用者数	H27. 4. 1現在
一般事務職	210	10	9	209
技術職	41		1	42
保健師	17		2	19
保育士	53	6	3	50
言語訓練指導員	5		1	6
司書	4			4
学芸員	2		1	3
技能労務職	3	1		2
管理栄養士	1			1
国際交流員	1			1
合 計	337	17	17	337

※退職者・採用者には、県教育委員会の割愛人事による者、再任用職員を含みます。

(2) 事由別退職者数 (平成26年度) (単位：人)

定年退職	勸奨退職	普通退職	分限免職	懲戒免職	失職	死亡退職	出向・割愛	計
8		6				1	2	17

(3) 採用試験の実施状況 (平成26年度) (単位：人)

職 種	申込者数	受験者数	合格者数	競争率 (倍)
事務職 (上級)	46	40	8	5.00
技術職：土木 (上級)	2	1	1	1.00
技術職：建築設備 (上級)	2	1	1	1.00
保育士 (中級)	14	12	4	3.00
技術職：土木 (実務経験者)	3	3	1	3.00
保健師 (実務経験者)	3	2	2	1.00
言語訓練指導員 (実務経験者)	8	6	1	6.00
学芸員 (実務経験者)	3	3	1	3.00
社会福祉士 (任期付)	1	1	1	1.00

## (4) 部門別職員数

(各年4月1日現在)

		職 員 数 (人)					増減率 (%) H23→H27
		平成23年	平成24年	平成25年	平成26年	平成27年	
一般 行政 部門	議会	4	4	4	4	3	△ 25.0
	総務	92	82	82	89	91	△ 1.1
	税務	21	22	23	22	23	9.5
	民生	84	83	80	81	82	△ 2.4
	衛生	17	17	20	20	19	11.8
	労働						
	農林水産	7	7	6	8	8	14.3
	商工	6	7	7	7	6	
	土木	36	36	33	31	30	△ 16.7
	小計	267	258	255	262	262	△ 1.9
特別行 政部門	教育	39	41	40	38	38	△ 2.6
	小計	39	41	40	38	38	△ 2.6
普通会計 計		306	299	295	300	300	△ 2.0
公営企 業等会 計部門	水道	10	10	10	11	11	10.0
	その他	24	26	27	27	26	8.3
	小計	34	36	37	38	37	8.8
合計		340	335	332	338	337	△ 0.9

※平成26年までの職員数は、一般職に属する職員数（教育長、市職員の身分を有する休職者、派遣職員等を含む。）であり、非常勤職員を除きます。

※平成27年からは一般職に属する職員数から教育長を除きます。

## 2. 職員の給与の状況

## (1) 人件費の状況（平成26年度普通会計決算）

(単位：千円)

住民基本台帳人口 (年度末)	歳出額 (A)	実質収支	人件費 (B)	人件費率 (B/A)	前年度の 人件費率
55,391	17,842,880	616,424	2,384,359	13.4%	13.2%

※人件費には、特別職に支給される給料・報酬等を含みます。

## (2) 職員の平均給料月額、平均給与月額及び平均年齢（各年度4月1日現在）

## ①一般行政職

	一般行政職		
	平均給料月額	平均給与月額	平均年齢
平成27年度	313,502	382,757	42.3
平成26年度	314,942	367,905	42.3
国 (H26年度)	335,000	408,472	43.5

②技能労務職

	技能労務職		
	平均給料月額	平均給与月額	平均年齢
平成27年度	215,750	224,322	41.5
平成26年度	223,666	235,655	44.8
国（H26年度）	287,992	326,611	50.1

※市職員の給与には、給料のほか扶養、地域、住居、通勤、管理職、時間外勤務の各手当を含み、国家公務員の給与には、俸給のほか扶養、地域、住居、通勤、初任給調整、特地勤務の各手当を含みます。

(3) 職員の初任給（一般行政職）

	大学卒	高校卒
平成27年度	174,200	142,100
平成26年度	174,200	142,100
国（H26年度）	174,200	142,100

(4) 一般行政職の級別職員数

(各年度4月1日現在)

		1級	2級	3級	4級	5級	6級	7級	計
標準的な職務内容		主事 技師	主任	主任主査	係長	課長補佐 次長	課長	部長	
平成27年度	職員数 (人)	33	36	45	37	35	27	7	220
	構成比 (%)	15.0	16.4	20.5	16.8	15.9	12.3	3.2	100.0

		1級	2級	3級	4級	5級	6級	7級	計
標準的な職務内容		主事 技師	主任	主任主査	係長	課長補佐 次長	課長	部長	
平成26年度	職員数 (人)	33	30	50	36	37	26	8	220
	構成比 (%)	15.0	13.6	22.7	16.4	16.8	11.8	3.6	100.0

## (5) 職員手当の状況

(平成 27 年 4 月 1 日現在)

手 当 名	支 給 額 等	支給職員数	平均支給月額
扶 養 手 当	配偶者 …………… 13,000 円 その他 …………… 6,500 円 ※配偶者のない職員の 被扶養者 1 人目………… 11,000 円 16~22 才の扶養親族加算 …………… 5,000 円	140 人	20,200 円
地 域 手 当	(給料月額+扶養手当月額) × 0.03	337 人	9,500 円
住 居 手 当	借家・借間居住者 最高支給限度額………… 27,000 円 ※単身赴任者の配偶者が借家・借間に 居住する場合…… 職員の基準の 1 / 2 の額	38 人	23,400 円
通 勤 手 当	交通機関利用者………… 運賃等相当額 自動車等使用者………… 2,000~31,600 円 ※片道 2 km 以上の者に支給	289 人	4,500 円
特 殊 勤 務 手 当	感染症防疫作業手当………… 日額 500 円 行旅病人等取扱手当 行旅病人の救護………… 日額 1,000 円 行旅死亡人の埋葬………… 日額 2,000 円 犬猫等死体処理手当………… 日額 400 円	0 人	0 円
時 間 外 勤 務 手 当	勤務日 下記以外………… 時間単価 × 1.25 午後 10 時~午前 5 時 …… 時間単価 × 1.50 週休日 下記以外………… 時間単価 × 1.35 午後 10 時~午前 5 時 …… 時間単価 × 1.60	240 人	46,000 円
管 理 職 手 当	部長級………… 66,400 円 課長級………… 49,900 円 課長補佐級 連絡所長………… 39,700 円 保育園長・カナリヤの家所長………… 23,800 円 係長級 連絡所長………… 37,700 円 保育園長・カナリヤの家所長………… 22,200 円	53 人	45,500 円
単 身 赴 任 手 当	定額………… 26,000 円 加算額 (100Km 以上) …… 6,000~58,000 円	1 人	52,000 円

期 末 手 当 勤 勉 手 当 (平成26年度)	6 月 期	1.225 月分	0.675 月分	327 人	(年額) 1,355,300 円
	12 月 期	1.375 月分	0.825 月分		
	計	2.6 月分	1.5 月分		
※職務の級等による加算措置 有					
宿 日 直 手 当	1 回	4,200 円		18 人	4,200 円

※特殊勤務手当、時間外勤務手当及び宿日直手当は、平成27年4月の勤務実績によるものです。

(6) 退職手当の支給率 (平成27年4月1日現在)

区分	自己都合退職	定年退職
勤続20年	20.445 月分	25.55625 月分
勤続25年	29.145 月分	34.5825 月分
勤続35年	41.325 月分	49.59 月分
最高限度	49.59 月分	49.59 月分
加算措置	定年前早期退職 (45歳以上かつ勤続20年以上) : 2~45%	

※岐阜県市町村職員退職手当組合の規定によるものです。

(7) 特別職の報酬等 (平成27年4月1日現在)

区 分		給料月額等	期末手当	
給 料	市 長	870,000 円	6 月 期	1.875 月分
	副市長	725,000 円	1 2 月 期	2.025 月分
			計	3.9 月分
報 酬	議 長	434,000 円	6 月 期	1.875 月分
	副議長	381,500 円	1 2 月 期	2.025 月分
	議 員	362,000 円	計	3.9 月分

(8) 平成26年度における給与制度の主な改正状況

- ・民間給与との格差 (0.27%) を解消するため、月例給の引き上げ改定
- ・勤勉手当の引き上げ (0.15 月分)
- ・通勤手当の引き上げ (通勤距離に応じ 100 円~7,100 円)

3. 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

(1) 職員の勤務時間 (標準的なもの) (平成27年4月1日現在)

開始時刻	終了時刻	休憩時間	1日の勤務時間	1週間の勤務時間
8:30	17:15	12:00~13:00	7時間45分	38時間45分

## (2) 年次有給休暇の状況 (H26. 1. 1~H26. 12. 31)

制度の概要	平均付与日数	平均取得日数
1年につき20日付与 ※付与された翌年に限り繰越可能(最大40日まで取得可能)	39.4日	7.9日

※対象期間の途中に採用・退職した職員、休職等の期間のある職員を除外しています。

## (3) その他の休暇制度と取得状況 (平成26年度)

	休暇の種類	休暇日数等	取得実績
有給	選挙権、権利行使	必要と認められる期間	0件
	証人、鑑定人、参考人	必要と認められる期間	0件
	骨髄液の提供	必要と認められる期間	0件
	社会貢献活動	1年につき5日	0件
	結婚	連続する5日の範囲内の期間	8件
	出産前	出産予定日までの6週間	11件
	出産後	出産の日の翌日から8週間	10件
	生児保育	1歳未満の子を養育する職員について、 1日2回各30分以内	0件
	妊娠中交通混雑	勤務時間の始め又は終わりにおいて、 1日につき1時間を超えない範囲内	0件
	保健指導・健康診査	母子保健法に規定する保健指導、健康診査 を受ける場合に、必要と認められる期間	1件
	妻の出産	2日	3件
	男性の育児参加	妻の産前産後期間中において5日	1件
	子の看護	1年につき5日 ※小学校就学前の子に限る。	13件
	介護休暇	1年につき5日(要介護者が2人以上の 場合10日)	0件
	忌引	続柄及び死亡時の生計関係により、 1~7日以内の連続する日数の範囲内	43件
	追悼行事	1日	0件
	夏季休暇	7~9月の期間内に3日	平均2.7日
	住居滅失、損壊	7日	0件
	交通機関の事故	必要と認められる期間	0件
	通勤途上危険	必要と認められる期間	0件
無給	組合休暇	1年につき30日	0件
	介護休暇	連続する6月の範囲内	0件

## (4) 旅費制度の状況

(平成27年4月1日現在)

区 分	日 当	宿泊料	食卓料
特別職（市長、副市長）	2,600 円	13,000 円	2,600 円
一般職	2,200 円	11,000 円	2,200 円

## 4. 職員の休業の状況

育児休業の状況（平成26年度）

(単位：人)

区 分	平成26年度に新たに取得可能となった職員			前年度からの継続者	
	育児休業 対象者数	育児休業 取得者数	部分休業 取得者数	育児休業 取得者数	部分休業 取得者数
男 性	6	0	0	0	0
女 性	11	11	3	7	3
計	17	11	3	7	3

※3歳未満の子を養育する職員であれば、男女を問わず取得できます。

## 5. 職員の分限及び懲戒処分の状況

(1) 分限処分者数（平成26年度）

(単位：人)

区 分	降任	免職	休職	降給	合計	失職
勤務成績の不良						
心身の故障			10		10	
適格性の欠除						
廃職過員						
刑事事件に因る起訴						
欠格条項該当						

(2) 懲戒処分者数（平成26年度）

(単位：人)

区 分	免職	停職	減給	戒告	合計	訓告
法令違反						
職務上の義務違反又は職務怠慢						1
非行行為						

6. 職員のサービスの状況

営利企業等従事許可申請の状況（平成26年度）

（単位：件）

区 分	申請件数	許可件数
会社の役員等の地位を兼ねる場合		
自ら営利を目的とする私企業を営む場合		
報酬を得て事業もしくは事務に従事する場合	31	31
計	31	31

7. 職員の研修及び勤務成績の評定の状況

(1) 職員研修の実施状況（平成26年度）

（単位：人）

区 分	受講者数	主な研修内容等
専門研修	229	市町村研修センター、市町村アカデミー 国際文化アカデミー、自治大学
庁内企画研修	1,726	定住自立圏職員合同研修・講演会、CS向上発表会、交通安全法令講習
資格取得研修	29	甲種防火管理資格取得講習、危険物取扱者、応急手当普及員

(2) 勤務成績の評価・評定の状況（平成26年度）

評定の回数	年1回
評定の時期	平成27年1月
評定の対象職員	全職員
評定の方法	直属の上司による5段階評価

8. 職員の福祉及び利益の保護の状況

(1) 職員の定期健康診断の状況（平成26年度）

区 分	対 象 者	受診者数（人）	1人あたり市負担額（円）
人間ドック（半日）	45歳以上職員	142	16,400
	30～44歳職員	132	15,240
一般健診	29歳以下職員	70	6,048

## (2) 公務災害の発生状況 (平成26年度)

(単位: 件)

区 分		災害件数
公務災害	職務遂行中の負傷	0
	職務に伴う合理的行為又は準備・後始末中の負傷	0
	出張中の負傷	0
	レクリエーション参加中の負傷	0
	その他の行為中の負傷	0
通勤災害		0

## (3) 措置要求及び不服申立ての状況 (平成26年度)

(単位: 件)

区 分		前年度 未処理件数	要求及び 申立て件数	処理件数	今年度 未処理件数
措置要求	給与	0	0	0	0
	勤務時間・休暇	0	0	0	0
	その他の勤務条件	0	0	0	0
不服申立て	分限処分	0	0	0	0
	懲戒処分	0	0	0	0
	転任	0	0	0	0
	その他	0	0	0	0

## (4) 美濃加茂市職員会への補助金の状況

市から職員会への補助は行っておりません。(平成22年度廃止)