

【固定資産関係】 税務証明等交付申請書の記入例

・法人名義の固定資産に係る証明等の交付申請は、代表者から委任を受けた従業員、又は代表者本人が行ってください。

・従業員が申請する場合は、委任状（別紙「税務証明等委任状」）、従業員証（又は社員入りの保険証）及び顔写真付きの確認書類（運転免許証等）を、代表者本人が申請する場合は、代表者印の押印及び顔写真付きの確認書類を提示してください。

・代表者印を押印しない場合は、法人の登記事項証明書を提示してください。

様式第42号（第14条関係）

税務証明等交付申請書

美濃加茂市長（氏名）宛

令和〇年〇月〇日

申請人 窓口に来た人	住所	美濃加茂市太田町2番地22	
	フリガナ	カモ ハナコ	
	氏名	加茂 花子	電話番号 (0574) 〇〇-〇〇〇〇
	生年月日	大正 昭利・平成・西暦	43年 2月10日

どなたの証明が必要ですか

自分のもの

自分と他の人のもの

他の人のもの

(下欄を記入してください)

※ 申請者と同一住所の場合は、氏名欄のみ記入してください

住所 (法人所在地)	美濃加茂市太田町1番地11	フリガナ	ミノカモ
		氏名 (法人名)	(株)美濃加茂
住所 (法人所在地)		フリガナ	
		氏名 (法人名)	

★必要な方との関係は？

同居の親族

その他 ()

※代理人による申請は、委任状（別紙）が必要です。（軽自動車税種別割

納税証明書(車検用のみ)、字絵図閲覧・交付、営業証明書は除きます)

手数料	300円×	合計	証明番号	円	納 <input type="checkbox"/> 所 <input type="checkbox"/> 固 <input type="checkbox"/> 営	本人確認	<input type="checkbox"/> 個人番号カード(写真付)	<input type="checkbox"/> バスポート	聴き取り	△同一世帯員氏名 △同一世帯員生年月日 <input type="checkbox"/> 職員の面識	確認者
	200円×						<input type="checkbox"/> 免許証(写真付)	<input type="checkbox"/> 在留カード			

使用目的

- 勤務先(扶養認定) 金融機関 年金 児童手当 保育園・幼稚園
 登記 公営住宅 出入国管理局 奨学金 就学支援金(高校・大学)
 保健所 入札 その他(不動産売買時の固定資産税のあん分計算)

※上記の目的に使用するため、次の証明書を申請します。

納税関係	納税証明書	年度	必要数	
	<input type="checkbox"/> 市県民税		通	
	<input type="checkbox"/> 固定資産税		通	
	<input type="checkbox"/> 法人市民税		通	
	<input type="checkbox"/> 軽自動車税種別割(車検用 <input type="checkbox"/> その他)		通	
	*車両番号(岐阜))		
	*車両番号(岐阜))		
	<input type="checkbox"/> 完納証明書		通	
市民税関係	<input type="checkbox"/> 所得証明書	年度	通	
	<input type="checkbox"/> 所得・課税証明書	(年1月~12月分)	通	
固定資産関係	<input type="checkbox"/> 評価証明書	<input type="checkbox"/> 全資産 <input type="checkbox"/> 一部資産	年度 通	
	<input checked="" type="checkbox"/> 評価通知書※登記申請用	<input type="checkbox"/> 全資産 <input checked="" type="checkbox"/> 一部資産	R〇年度 〇通	
	<input type="checkbox"/> 課税台帳記載事項証明書	<input type="checkbox"/> 全資産 <input type="checkbox"/> 一部資産	年度 通	
	<input checked="" type="checkbox"/> 公課証明書	<input type="checkbox"/> 全資産 <input checked="" type="checkbox"/> 一部資産	R〇年度 〇通	
	<input type="checkbox"/> 納税義務者証明書	<input type="checkbox"/> 全資産 <input type="checkbox"/> 一部資産	年度 通	
	<input type="checkbox"/> 資産証明書		年度 通	
	閲覧	<input type="checkbox"/> 名寄帳兼課税台帳 <input type="checkbox"/> 字絵図	通	
	交付	<input type="checkbox"/> 名寄帳兼課税台帳 <input type="checkbox"/> 字絵図	通	
	資産の詳細	所在	地番	家屋番号
	<input checked="" type="checkbox"/> 土地 <input checked="" type="checkbox"/> 家屋	美濃加茂市太田本町1丁目字新町	3-3	3-3
<input type="checkbox"/> 土地 <input checked="" type="checkbox"/> 家屋	美濃加茂市太田本町1丁目字新町	3-3	未登記	
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	美濃加茂市 町 字			
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	美濃加茂市 町 字			
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	美濃加茂市 町 字			
その他	<input type="checkbox"/> 営業証明書 <input type="checkbox"/> その他()		通	

証明書等を使用される目的を記入してください。

一部資産の場合は、資産の詳細欄にその詳細を記入してください。

土地については所在・地番を、家屋については所在・地番・家屋番号を記入してください。

申請の際は、本人確認のため、申請人の顔写真付きの確認書類（運転免許証等）の提示をお願いします。