

口座振込申込書兼債権者登録(変更)申請書(マイナンバー無)

令和 年 月 日

美濃加茂市長 へ

1 新規	2 追加	3 変更	4 廃止
------	------	------	------

(申請者) 住所  
氏名

債権者番号

フリガナ			
債権者名 個人名 法人名・屋号		代表肩書	代表者氏名
郵便番号			
住所			
電話番号			

金融機関名	支店名	預金種別	口座番号	口座名義 <カナ>
		普・当		
(コード)	(店番)	その他		

私が美濃加茂市から受領する代金は、上記口座へ振込されるよう申請します。  
 なお、改めて意思表示をしない限り引き続き1カ年継続するものとし、以後も同様とします。また、申請内容に変更が生じた場合は直ちに通知します。

※債権者登録(変更)申請書に記載された個人情報、美濃加茂市からの支払に関する業務以外には使用しません。

(申請書受付担当部署記入欄)

部署		担当者	
----	--	-----	--

会計課	確認者	システム入力

## ◆記入上の注意事項

○この口座振込申込書兼債権者登録(変更)申請書は、皆様に、より迅速かつ正確に支払いが行えるよう、市に対する債権者(予定者)として必要事項をあらかじめ申し出ていただくものです。

○なお、債権者の管理は番号で行いますので、電話番号(固定電話番号)を必ず記入していただきますようお願いいたします。(固定電話がないときのみ携帯番号で)

○新規の場合はすべての項目を記入してください。金融機関名・店舗名、口座番号・種別・口座名義の記入誤りにご注意願います。

担当部署名は、市役所の担当部署をご記入願います。

○変更の場合には、債権者名及び登録時の電話番号を記入した上、変更のあった項目のみ記入してください。

○債権者名変更(法人名の変更等)の場合には、電話番号及び余白に旧債権者名を記入願います。

○追加は、振込先口座を追加する場合(前払金専用口座など)に選択してください。債権者名及び登録時の電話番号を記入した上で、追加する口座情報のみ記入してください。

○廃止の場合には、債権者名を記入してください。

○金融機関名と店舗名及び金融機関コード(4桁)、店番(3桁)を記入してください。口座名義はカタカナで記入願います。(普通預金は預金通帳の2枚目に記載のある口座名義カナをご確認願います。)債権者氏名と口座名義人は同一としてください。但し、代金受領のみを第三者に委任しているため債権者氏名と口座名義人が異なる場合は、委任状を添付してください。

○口座番号は、7桁となります。普通預金⇒普、当座預金⇒当 該当する預金種別に○を付けてください。普通・当座以外は、その他に○を付けて欄外に預金種別を記載願います。

○預金種別……普通 ・ 当座 ※貯蓄口座は振込できません。

○債権者が個人や任意団体の場合の口座名義欄

個人名が受取人になっている場合は、姓と名の間にスペースを1つ入れてください。屋号付きの個人事業主または任意団体の場合は、屋号または団体名と個人名の両方を記入してください。屋号・団体名や個人名の省略はできません。

例1 美濃加茂商事 美濃加茂太郎 → ミノカモシヨウジ ミノカモ タロウ

例2 環境を考える会 可茂太郎 → カンキョウヲカンガエルカイ カモ タロウ

○口座名義には、ひらがな・漢字・記号は使用できません。ただし、( )「」. - / の記号については使用が可能です。

債権者が株式会社など法人の場合は略語を使用してください。代表者職氏名は省略できます。

○口座名義(カナ)欄の略語等記入例……例 (株)岐阜 ⇒カ)ギフ 岐阜(株)⇒ギフ(カ 岐阜(株)中営業所⇒ギフ(カ)ナカ(エイ

岐阜県市町村職員共済組合⇒ギフケンシチヨウソンシヨクインキョウサイ

○口座振込によりお支払したときは、通帳に担当部署名がカタカナで印字されます。支払内容、金額等にご不明な点がありましたら担当部署へ問い合わせください。