

就労証明書

美濃加茂市長 宛

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—			—
担当者名				
記載者連絡先	—			—

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は変更を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																																																											
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他()																																																																											
2	フリガナ 本人氏名	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 65%;"></td> <td style="width: 5%;">生年 月日</td> <td style="width: 10%;">年</td> <td style="width: 10%;">月</td> <td style="width: 10%;">日</td> </tr> </table>		生年 月日	年	月	日																																																																						
	生年 月日	年	月	日																																																																									
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																											
4	本人就労先事業所	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">名称</td> <td></td> </tr> <tr> <td>住所</td> <td></td> </tr> </table>	名称		住所																																																																								
名称																																																																													
住所																																																																													
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他()																																																																											
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>祝日</td><td rowspan="2">合計 時間</td><td rowspan="2">月間</td><td rowspan="2">時間</td><td rowspan="2">分 (うち休憩時間)</td><td rowspan="2">分)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2">一月当たりの就労日数</td><td colspan="2">月間</td><td colspan="2">日</td><td colspan="2">一週当たりの就労日数</td><td colspan="2">週間</td><td colspan="2">日</td> </tr> <tr> <td colspan="2">平日</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">分</td><td colspan="2">~</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">分 (うち休憩時間)</td><td colspan="2">分)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">土曜</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">分</td><td colspan="2">~</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">分 (うち休憩時間)</td><td colspan="2">分)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">日祝</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">分</td><td colspan="2">~</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">分 (うち休憩時間)</td><td colspan="2">分)</td> </tr> </table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分 (うち休憩時間)	分)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	一月当たりの就労日数		月間		日		一週当たりの就労日数		週間		日		平日		時		分		~		時		分 (うち休憩時間)		分)		土曜		時		分		~		時		分 (うち休憩時間)		分)		日祝		時		分		~		時		分 (うち休憩時間)		分)	
		月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間						月間	時間	分 (うち休憩時間)	分)																																																										
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																				
	一月当たりの就労日数		月間		日		一週当たりの就労日数		週間		日																																																																		
	平日		時		分		~		時		分 (うち休憩時間)		分)																																																																
	土曜		時		分		~		時		分 (うち休憩時間)		分)																																																																
日祝		時		分		~		時		分 (うち休憩時間)		分)																																																																	
就労時間 (変則就労の場合)	合計時間	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	時間	分 (うち休憩時間)	分)																																																																								
	就労日数	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	日																																																																										
	主な就労時間帯・シフト時間帯	時	分 ~	時	分 (うち休憩時間)	分)																																																																							
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>年月</td><td>年</td><td>月</td><td>年月</td><td>年</td><td>月</td><td>年月</td><td>年</td><td>月</td> </tr> <tr> <td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td> </tr> </table>	年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月																																																									
年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月																																																																					
日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月																																																																					
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																											
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																											
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																											
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 年 月 日																																																																											
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間) 分)																																																																											
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無																																																																											
14	備考欄	※No.3 「有期」の場合 更新予定 (有・無)																																																																											
追加的記載項目欄																																																																													

就労証明書

美濃加茂市長 宛

証明日から約3カ月間有効です

記入例

自営業、個人事業主等の方は、法人登記の写しや税務署へ提出する開業届の写しを併せて添付してください。

証明日	2000年 〇月 〇〇日
事業所名	(株)美濃加茂
代表者名	〇〇 〇〇
所在地	岐阜県可児市広見〇〇丁目〇番〇号
電話番号	〇〇〇 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇
担当者名	人事課 〇〇 〇〇
記載者連絡先	〇〇〇 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

※保護者の自筆不可。必ず勤務先の証明を受けてください。

No.	項目	記載欄																																																																																		
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input checked="" type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> その他																																																																																		
2	フリガナ 本人氏名	カモ タロウ 加茂 太郎 <p>・雇用開始日は必ず記入してください。 ・自営業、個人事業主の方は開業日等を記入してください</p> <p>「有期」の場合は、 ・「雇用終了日」を記入 ・契約更新の有無を14.備考欄に記入してください。</p>																																																																																		
3	雇用(予定)期間等	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2000年 〇月 〇〇日 ~ 年 月 日																																																																																		
4	本人就労先事業所	名称 (株)美濃加茂 住所 可児市広見〇〇丁目〇番〇号																																																																																		
5	雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他()																																																																																		
6	就労時間 (固定就労の場合) 休憩時間含む 就労時間 (変則就労の場合)	<table border="1"> <tr> <td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>祝日</td><td>合計時間</td><td>月間</td><td>175</td><td>時間</td><td>分 (うち休憩時間 1200 分)</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td>月間</td><td>20</td><td>日</td><td>一週当たりの就労日数</td><td>週間</td><td>5</td><td>日</td> </tr> <tr> <td colspan="2">平日</td><td colspan="2">8</td><td>時</td><td colspan="2">30</td><td>分</td><td>~</td><td colspan="2">17</td><td>時</td><td colspan="2">15</td><td>分 (うち休憩時間 60 分)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">土曜</td><td colspan="2"></td><td>時</td><td colspan="2"></td><td>分</td><td>~</td><td colspan="2"></td><td>時</td><td colspan="2"></td><td>分 (うち休憩時間 分)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">日祝</td><td colspan="2"></td><td>時</td><td colspan="2"></td><td>分</td><td>~</td><td colspan="2"></td><td>時</td><td colspan="2"></td><td>分 (うち休憩時間 分)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">合計時間</td><td colspan="2"></td><td>分</td><td colspan="2"></td><td>分 (うち休憩時間 分)</td> </tr> </table> <p>固定就労に当てはまらない方(工場勤務や入院がある病院など夜勤がある、自営業で休みが不定期など)は「変則就労」に記入してください。</p>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	175	時間	分 (うち休憩時間 1200 分)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		月間	20	日	一週当たりの就労日数	週間	5	日	平日		8		時	30		分	~	17		時	15		分 (うち休憩時間 60 分)	土曜				時			分	~			時			分 (うち休憩時間 分)	日祝				時			分	~			時			分 (うち休憩時間 分)	合計時間				分			分 (うち休憩時間 分)
月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	175	時間	分 (うち休憩時間 1200 分)																																																																								
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		月間	20	日	一週当たりの就労日数	週間	5	日																																																																					
平日		8		時	30		分	~	17		時	15		分 (うち休憩時間 60 分)																																																																						
土曜				時			分	~			時			分 (うち休憩時間 分)																																																																						
日祝				時			分	~			時			分 (うち休憩時間 分)																																																																						
合計時間				分			分 (うち休憩時間 分)																																																																													
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	<table border="1"> <tr> <td>年月</td><td>2023</td><td>年</td><td>6</td><td>月</td><td>年月</td><td>2023</td><td>年</td><td>5</td><td>月</td><td>年月</td><td>2023</td><td>年</td><td>4</td><td>月</td> </tr> <tr> <td colspan="2">20</td><td>日/月</td><td colspan="2">175</td><td>時間/月</td><td colspan="2">19</td><td>日/月</td><td colspan="2">166</td><td>時間/月</td><td colspan="2">20</td><td>日/月</td><td colspan="2">175</td><td>時間/月</td> </tr> </table>	年月	2023	年	6	月	年月	2023	年	5	月	年月	2023	年	4	月	20		日/月	175		時間/月	19		日/月	166		時間/月	20		日/月	175		時間/月																																																	
年月	2023	年	6	月	年月	2023	年	5	月	年月	2023	年	4	月																																																																						
20		日/月	175		時間/月	19		日/月	166		時間/月	20		日/月	175		時間/月																																																																			
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	直近3か月の就労実績を記入してください。 内定や育児休業等で実績がない場合は空欄可 <p>年 月 日</p>																																																																																		
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																																		
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 <p>産休中・育休中から復職する方は必ず記入してください。</p>																																																																																		
11	復職(予定)年月日	<input checked="" type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 2000年 〇月 〇〇日																																																																																		
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input checked="" type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 2000年 〇月 〇〇日 ~ 2000年 〇月 〇〇日 主な就労時間帯 9 時 0 分 ~ 16 時 0 分 (うち休憩時間 60 分) ・シフト時間帯																																																																																		
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無 <p>正規の就労時間より短い労働時間(例：子どもが小さい間は短時間勤務を取得等)で働く方は必ず記入してください。</p>																																																																																		
14	備考欄	※No.3「有期」の場合 更新予定 (有・無)																																																																																		
追加的記載項目欄																																																																																				

誓約書

令和5年度入園用

児童名		施設名		受付番号	—
就労者氏名		児童との関係	父 ・ 母 ・ ()		

(児童氏名)

私は、求職活動を行うため、_____の保育を必要とします。

ただし、児童の入園から90日以内に就労開始の分かる書類の提出ができない場合は、退園いたします。

上記のとおり、誓約いたします。

令和 年 月 日

住所 美濃加茂市

氏名

連絡先

※この誓約書の内容が事実と相違があった場合は、入園決定ができません。

この誓約書を提出後に内容が変更となった場合は、すみやかに美濃加茂市こども未来課まで届出してください。

誓約書

令和5年度入園用

児童名	加茂 二郎	施設名		受付番号	—		
就労者氏名	加茂 花子	児童との関係	父	・	母	・	()

(児童氏名)

私は、求職活動を行うため、加茂 二郎の保育を必要とします。

ただし、児童の入園から90日以内に就労開始の分かる書類の提出ができない場合は、退園いたします。

上記のとおり、誓約いたします。

令和〇年〇月〇日

住所 美濃加茂市 **太田町3431番地1**

氏名 **加茂 花子**

連絡先 **090-XXXXX-XXXXX**

※この誓約書の内容が事実と相違があった場合は、入園決定ができません。

この誓約書を提出後に内容が変更となった場合は、すみやかに美濃加茂市こども未来課まで届出してください。

申立書

令和5年度入園用

児童名		施設名		受付番号	—
-----	--	-----	--	------	---

申立者		児童との関係	父 ・ 母 ・ ()		
-----	--	--------	-------------	--	--

私は、障がいまたは長期入院など、常時の介護や看護が必要な親族がいるた
(児童氏名)

め、_____の保育を必要とします。

また、具体的な状況は下記のとおりです。

上記のとおり、申し立てます。

令和 年 月 日

住所 美濃加茂市

氏名

連絡先

※この申立書の内容が事実と相違があった場合は、入園決定ができません。

この申立書を提出後に内容が変更となった場合は、すみやかに美濃加茂市こども未来課まで届出してください。

申立書

令和5年度入園用

児童名	加茂 二朗	施設名		受付番号	—
申立者	加茂 花子	児童との関係	父 ・ 母 ・ ()		

私は、障がいまたは長期入院など、常時の介護や看護が必要な親族がいるた
(児童氏名)

め、加茂 二朗の保育を必要とします。

また、具体的な状況は下記のとおりです。

親族で常時の介護や看護が必要な状況を記入してください。

例：祖母が寝たきりであり、在宅看護（24時間）を必要としている。児童の祖父、母の2人で交替で介護をしているため、〇〇の保育を必要とする。

上記のとおり、申し立てます。

令和〇年〇月〇日

住所 美濃加茂市 **太田町3431番地1**

氏名 **加茂 花子**

連絡先 **090-XXXXX-XXXXX**

※この申立書の内容が事実と相違があった場合は、入園決定ができません。

この申立書を提出後に内容が変更となった場合は、すみやかに美濃加茂市こども未来課まで届出してください。

診 断 書

令和5年度入園用

住 所	美濃加茂市					
患 者 氏 名						
生 年 月 日	年		月		日	
病 名 (診断内容)						
この傷病 の初診日	年		月		日	
今 後 の 治 療 期 間	入 院		ケ 月			
出 産 予 定 日	年		月		日	
安 静 度	臥床を要す		安静を要す		安静を要しない	
看 介 護	常に看介護 を要す		随時一応の看 介護を要す		看介護を 要しない	
日 中 の 育 児	保育(子守り)に 従事することは		不可		可	
上記のとおり診断する。 <div style="text-align: center; margin-bottom: 10px;">年 月 日</div> 医療機関名 医師氏名						

安静度・看介護・育児の各欄は該当欄に○印を付して下さい。