様式第７６号（第１４条関係）

|  |
| --- |
| **未登記家屋所有者変更届出書** |
| 年　　月　　日　　美濃加茂市長　藤井　浩人　宛 |
| 所　在 | 種　類 | 構　造 | 床面積 |
| １階 | １階以外 | 合計 |
| 美濃加茂市 |  |  |  | ㎡ |  | ㎡ |  | ㎡ |
| 美濃加茂市 |  |  |  | ㎡ |  | ㎡ |  | ㎡ |
| 美濃加茂市 |  |  |  | ㎡ |  | ㎡ |  | ㎡ |
| 変更の理由 | □相続　□売買　□贈与　□その他（　　　　　　　　　　　　） |
| 原因年月日 | 年　　月　　日 | ※相続は被相続人の死亡日、売買等は契約書等の所有権移転日 |
| 　上記家屋の所有者を変更しましたので、新旧所有者連名にて届け出ます。なお、今後万一この家屋に係る問題が生じたときは、当方にて責任をもって解決し、貴市には迷惑をかけません。 |
| 旧所有者 | 住　所（所在地） | 電話番号（　　　　）　　　　－　　　　　 |
| 氏　名（名称及び代表者氏名） |  |
| 新所有者 | 住　所（所在地） | 電話番号（　　　　）　　　　－　　　　　 |
| フリガナ |  |
| 氏　名（名称及び代表者氏名） |  |
| 届出人 | □新所有者□旧所有者□上記以外の者（右にご記入ください。） | 住　所（所在地） | 電話番号（　　　　）　　　　－　　　　　 |
| 氏　名（名称及び代表者氏名） |  |
| 備考１　相続の場合は、遺産分割協議書、遺言書等の相続を証する書類の写しを添付してください。２　売買等の場合は、売買契約書、売渡証書等の写しを添付してください。書類が存在しない場合には、本書に新旧所有者の実印を押印し、印鑑登録証明書を添付してください。 |

注１　個人にあっては、押印不要です。法人にあっては、名称及び代表者氏名を記名押印（代表者印）してください。なお、相続の場合は、新所有者が旧所有者欄を記入してください。

２　個人にあっては、窓口提出する場合には本人確認書類の提示を、郵送する場合にはその写しを添付してください。法人にあっては、これらの確認書類の提示又は添付は不要です。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 確認欄 | 本人確認書類 | 処理欄 | 入力 | 確認 | 新所有者 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| □顔写真付きの書類１点□個人番号カード（表面）□運転免許証□旅券□その他（　　　　　　　　　　　） |  |  | 適用年度 | 年度分から |
| 決裁日 | 年　　月　　日 |
| 決裁欄 | 課長 | 係長 | 担当者 | 受付者 |
| □顔写真なしの書類２点（例：被保険者証等）（　　　　　　　）・（　　　　　　　） |  |  |  |  |

＊太枠内をご記入ください。