

未登記家屋所有者変更届出書						
						年 月 日
美濃加茂市長 藤井 浩人 宛						
所 在	種 類	構 造	床面積			
			1 階	1 階以外	合計	
美濃加茂市			m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	
美濃加茂市			m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	
美濃加茂市			m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	
変更の理由	<input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 売買 <input type="checkbox"/> 贈与 <input type="checkbox"/> その他（ ）					
原因年月日	年 月 日 ※相続は被相続人の死亡日、売買等は契約書等の所有権移転日					
上記家屋の所有者を変更しましたので、新旧所有者連名にて届け出ます。なお、今後万一この家屋に係る問題が生じたときは、当方にて責任をもって解決し、貴市には迷惑をかけません。						
旧所有者	住 所 (所在地)		電話番号 ( ) -			
	氏 名 (名称及び代表者氏名)					
新所有者	住 所 (所在地)		電話番号 ( ) -			
	フリガナ					
	氏 名 (名称及び代表者氏名)					
届出人	<input type="checkbox"/> 新所有者 <input type="checkbox"/> 旧所有者 <input type="checkbox"/> 上記以外の者（右にご記入ください。）	住 所 (所在地)	電話番号 ( ) -			
		氏 名 (名称及び代表者氏名)				
備考1 相続の場合は、遺産分割協議書、遺言書等の相続を証する書類の写しを添付してください。 2 売買等の場合は、売買契約書、売渡証書等の写しを添付してください。書類が存在しない場合には、本書に新旧所有者の実印を押印し、印鑑登録証明書を添付してください。						

注1 個人にあつては、押印不要です。法人にあつては、名称及び代表者氏名を記名押印（代表者印）してください。なお、相続の場合は、新所有者が旧所有者欄を記入してください。

2 個人にあつては、窓口提出する場合には本人確認書類の提示を、郵送する場合にはその写しを添付してください。法人にあつては、これらの確認書類の提示又は添付は不要です。

確 認 欄	本人確認書類		処	入力	確認	新所有者							
	<input type="checkbox"/> 顔写真付きの書類1点 <input type="checkbox"/> 個人番号カード（表面） <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> その他（ ）		理	欄			適用年度	年度分から					
							決裁日	年 月 日					
	<input type="checkbox"/> 顔写真なしの書類2点（例：被保険者証等） ( ) ・ ( )		決	裁	欄	課長		係長	担当者	受付者			

\* 太枠内をご記入ください。