様式第７４号の１（第１４条関係）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **納税管理人申告（承認申請）書** | | |
| 年　　月　　日  　美濃加茂市長　藤井　浩人　宛 | | |
| 申告者又は  申請者  （納税義務者） | 住　所  （所在地） | 電話番号（　　　　）　　　　－ |
| フリガナ |  |
| 氏　名  （名称及び代表者氏名） |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 次のとおり（□市民税□固定資産税・都市計画税）に係る納税管理人を（□設定□変更□解除）しましたので、美濃加茂市税条例の規定により（□申告□承認申請）します。 | | |
| 納税管理人 | 住　所  （所在地） | 電話番号（　　　　）　　　　－ |
| フリガナ |  |
| 氏　名  （名称及び代表者氏名） |  |
| **納税管理人承諾書**  年　　月　　日  上記納税義務者の納税管理人となることを承諾しました。  納税管理人氏名（名称及び代表者氏名） | | |
| 備考  １　納税管理人の住所が市内の場合は申告、市外の場合は承認申請となります。  ２　納税管理人を設定又は変更する場合は、納税管理人となる方の承諾を受けてください。納税管  理人を変更又は解除する場合は、納税義務者自らが旧納税管理人にその旨を伝えてください。 | | |

注１　個人にあっては、押印不要です。法人にあっては、名称及び代表者氏名を記名押印（代表者印）してください。

２　申告者（申請者）が個人にあっては、窓口提出する場合には本人確認書類の提示を、郵送する場合にはその写しを

添付してください。法人にあっては、これらの確認書類の提示又は添付は不要です。

３　納税管理人が個人にあっては、本人確認書類（運転免許証等）の写しを添付してください。法人にあっては、添付

不要です。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 納税義務者確認欄 | 本人確認書類 | | | | | | | | | 納税管理人確認欄 | | | 本人確認書類 | | | | | | |
| □顔写真付きの書類１点  □個人番号カード（表面）□運転免許証  □旅券□その他（　　　　　　　　　　　　　） | | | | | | | | | □顔写真付きの書類１点  □個人番号カード（表面）□運転免許証  □旅券□その他（　　　　　　　　　　　　） | | | | | | |
| □顔写真なしの書類２点（例：被保険者証等）  （　　　　　　　　）・（　　　　　　　　） | | | | | | | | | □顔写真なしの書類２点（例：被保険者証等）  （　　　　　　　　）・（　　　　　　　　） | | | | | | |
| 処理欄 | 入力 | 確認 | 納税義務者 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | 決裁欄 | 課長 | 係長 | 担当者 | 受付者 |
|  |  | 新納税管理人 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 決裁日 | 年　　月　　日 | | | | | | | | | | |

＊太枠内をご記入ください。