

納税管理人申告 (承認申請) 書		
		年 月 日
美濃加茂市長 藤井 浩人 宛		
申告者又は 申請者 (納税義務者)	住 所 (所在地)	電話番号 ( ) -
	フリガナ	
	氏 名 (名称及び代表者氏名)	
次のとおり ( <input type="checkbox"/> 市民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税・都市計画税 ) に係る納税管理人を ( <input type="checkbox"/> 設定 <input type="checkbox"/> 変更 <input type="checkbox"/> 解除 ) しましたので、美濃加茂市税条例の規定により ( <input type="checkbox"/> 申告 <input type="checkbox"/> 承認申請 ) します。		
納税管理人	住 所 (所在地)	電話番号 ( ) -
	フリガナ	
	氏 名 (名称及び代表者氏名)	
納税管理人承諾書		
		年 月 日
上記納税義務者の納税管理人となることを承諾しました。		
納税管理人氏名 (名称及び代表者氏名)		
備考		
1 納税管理人の住所が市内の場合は申告、市外の場合は承認申請となります。		
2 納税管理人を設定又は変更する場合は、納税管理人となる方の承諾を受けてください。納税管理人を変更又は解除する場合は、納税義務者自らが旧納税管理人にその旨を伝えてください。		

- 注1 個人にあっては、押印不要です。法人にあっては、名称及び代表者氏名を記名押印 (代表者印) してください。
- 2 申告者 (申請者) が個人にあっては、窓口提出する場合には本人確認書類の提示を、郵送する場合にはその写しを添付してください。法人にあっては、これらの確認書類の提示又は添付は不要です。
- 3 納税管理人が個人にあっては、本人確認書類 (運転免許証等) の写しを添付してください。法人にあっては、添付不要です。

納税義務者確認欄	本人確認書類				納税管理人確認欄	本人確認書類								
	<input type="checkbox"/> 顔写真付きの書類 1 点 <input type="checkbox"/> 個人番号カード (表面) <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> その他 ( )					<input type="checkbox"/> 顔写真付きの書類 1 点 <input type="checkbox"/> 個人番号カード (表面) <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> その他 ( )								
<input type="checkbox"/> 顔写真なしの書類 2 点 (例: 被保険者証等) ( ) ・ ( )					<input type="checkbox"/> 顔写真なしの書類 2 点 (例: 被保険者証等) ( ) ・ ( )									
処理欄	入力	確認	納税義務者							決裁欄	課長	係長	担当者	受付者
			新納税管理人											
			決裁日	年 月 日										

\* 太枠内をご記入ください。