Authorization Letter for Application of Tax Certificates, etc.
税務証明等委任状

English 英語

（作成日）　　年(year)　　月(month)　　日(day)

美濃加茂市長　宛

※該当する□にレ点を付してください。Put a ✓ on the appropriate box.

委任者（依頼する者）Delegator (Person making the request)	住　所(Address)（所在地）	電話番号（TEL.NO）（　　）　　－
	氏　名(Name)（名称及び代表者氏名）	（法人は代表者印を押印）
	生年月日 (Date of birth) ※個人の場合のみ	□大正□昭和□平成□西暦　　年(year)　　月(month)　　日(day)

I hereby authorize the person as my representative and entrust this person to request for the following certificates.

代理人（依頼を受ける者）Representative (Person entrusted with the request)	住　所(Address)	
	氏　名(Name)	

使用目的 (Purpose of use)

□勤務先（扶養認定）Place of employment　□金融機関 Financial institution　□年金 Pension
□児童手当 Childcare allowance　□保育園・幼稚園 Nursery school, Kindergarten　□登記 Registration
□公営住宅 Public Housing　□出入国管理局 Immigration　□奨学金 Scholarships
□就学支援金 School Financial Assistance　□保健所 Public Health　□入札 Bidding
□その他 Others（　　）

納税証明書 Tax Payment Certificate	□市県民税"Shiken minzei" (Municipal and Provincial Tax)（□非課税で納税額が 0 円のときは、非課税証明書を希望する）(I would like to request for a Tax Exemption Certificate if the tax amount is "0 yen")			Fiscal Year 年度	Quantity 通
	□固定資産税"Kotei shisanzei" (Fixed Property Tax)			年度	通
	□法人市民税"Houjin shiminzei" (Corporation Tax)			年度	通
	□軽自動車税（車検用以外）"Kei jidoshazei" (Light Vehicle Tax Payment Certificate) Number plate 車両番号(岐阜　　)・(岐阜　　)			年度	通
	□完納証明書"Kannoushoumeisho" (Certificate of Full Payment)				通
市民税関係 Municipal Resident Tax	□所得証明書"Shotoku shomeisho" (Income Certificate)			年度	通
	□所得・課税証明書(非課税証明書) (Tax Exemption Certificate) "Shotoku Kazei shomeisho" (Income Tax Certificate)			年度	通
固定資産税関係 Fixed Property Tax Matters	□評価証明書	□全資産　□一部資産	※一部資産の場合は、裏面の対象物件欄にその詳細を記入してください。	年度	通
	□評価通知書※登記申請用	□全資産　□一部資産		年度	通
	□公課証明書	□全資産　□一部資産		年度	通
	□名寄帳兼課税台帳	□交付　□閲覧		年度	通
	□資産証明書			年度	通
その他 others	（具体的に記入してください。）Please provide specific details.				通

（裏面）

Points to remember:

1　The delegator should fill out all necessary information.

2　If the delegator is an individual, they only need to sign their own name (no stamp required). In the case of a corporation, the name of the corporation and the corporation representative must be signed and stamped.

3　Please include the phone number of the delegator in case we have any questions and need to verify certain details.

4　When applying for a certificate, the representative must show photo ID (such as driver's license, etc.). In the case of a corporation, the person coming to the application reception counter must additionally show their employee card which has the corporation's name on it.

5　The authorization letter for application is not limited to this format. It can be in any format as long as it meets the requirements.

対象物件	土地・家屋の別	所　在	地　番	家屋番号
	□土地　□家屋	美濃加茂市		
	□土地　□家屋	美濃加茂市		
	□土地　□家屋	美濃加茂市		
	□土地　□家屋	美濃加茂市		
	□土地　□家屋	美濃加茂市		
	□土地　□家屋	美濃加茂市		
	□土地　□家屋	美濃加茂市		
	□土地　□家屋	美濃加茂市		
	□土地　□家屋	美濃加茂市		
	□土地　□家屋	美濃加茂市		
	□土地　□家屋	美濃加茂市		
	□土地　□家屋	美濃加茂市		
	□土地　□家屋	美濃加茂市		

注１　所在、地番などの情報は、課税明細書を参照の上、記入してください。

２　未登記家屋の場合は、家屋番号欄には、未登記と記入してください。