【納税・市民税関係】税務証明等委任状の記入例

委任状は、委任者が全て記入してください。

委任者が個人にあっては、氏名を自署（押印省略）してください。

法人にあっては、名称及び代表者氏名を記名押印（代表者印）してください。
日中に繋がる電話番号を必ずご記入ください。

証明書を使用される目的・提出先等に☑をしてください。

必要な証明書に☑をして、必要な年度、必要数を記入してください。

税務証明等委任状

（作成日）　令和○年　○月　○日

美濃加茂市長　宛

※該当する□にレ点を付してください。

委任者（依頼する者）	住　所（所在地）	美濃加茂市太田町１番地１１　電話番号（０５７４）　○○　－　○○○○
	氏　名（名称及び代表者氏名）	（個人の場合）美濃　太郎　（法人の場合）(株)美濃加茂　代表取締役　美濃　太郎　代表者印
	生年月日 ※個人の場合のみ	□大正☑昭和□平成□令和□西暦　５４年　３月２１日

私は、次の者を代理人と定め、以下の証明書等の交付申請及び受領の権限を委任します。

代理人（依頼を受ける者）	住　所	美濃加茂市太田町１番地２３
	氏　名	加茂　一郎

使用目的	☑勤務先（扶養認定）　□金融機関　□年金　□児童手当　□保育園・幼稚園　□登記 □公営住宅　□出入国管理局　□奨学金　□就学支援金　□保健所　□入札 □その他（　　）				
納税証明書	☑市県民税（□非課税で納税額が０円のときは、非課税証明書を希望する）			R○年度	○通
	□固定資産税			年度	通
	□法人市民税			年度	通
	□軽自動車税（車検用以外） 車両番号（岐阜　　）・（岐阜　　）			年度	通
	□完納証明書				通
市民税関係	□所得証明書			年度	通
	☑所得・課税証明書（非課税証明書）			R○年度	○通
固定資産税関係	□評価証明書	□全資産　□一部資産	※一部資産の場合は、裏面の対象物件欄にその詳細を記入してください。	年度	通
	□評価通知書 ※登記申請用	□全資産　□一部資産		年度	通
	□公課証明書	□全資産　□一部資産		年度	通
	□名寄帳兼課税台帳	□交付　□閲覧		年度	通
	□資産証明書			年度	通
その他	（具体的に記入してください。）				通

注１　委任者が全て記入してください。
２　委任者が個人にあっては、氏名を自署してください（押印不要）。法人にあっては、名称及び代表者氏名を記名押印（代表者印）してください。
３　委任内容等について確認する場合がありますので、委任者の電話番号を記入してください。
４　証明書交付申請の際は、代理人の顔写真付きの確認書類（運転免許証など）の提示をお願いします。法人の場合は、窓口に来る方の従業員証の提示もお願いします。
５　委任状はこの様式に限らず、要件を満たしていれば、任意の様式で構いません。