【納税・市民税関係】税務証明等交付申請書の記入例

様式第４２号（第１４条関係）

税 務 証 明 等 交 付 申 請 書

美濃加茂市長　　宛

令和〇年〇〇月〇〇日

申請人 窓口に来た人	住所	美濃加茂市太田町１番地２３
	フリガナ	カモ　イチロウ
	氏名	加茂　一郎 電話番号（0574）〇〇−〇〇〇〇
	生年月日	大正・昭和・平成・西暦　４３年　２月１０日

※氏名欄は署名又は記名押印してください

どなたの証明が必要ですか

☐自分のもの　☐自分と他の人のもの　☑他の人のもの

（下欄を記入してください）

※　申請者と同一住所の場合は、氏名欄のみ記入してください

住所（法人所在地）		フリガナ	カモ　ハナコ
		氏名（法人名）	加茂　花子
住所（法人所在地）		フリガナ	
		氏名（法人名）	

★必要な方との関係は？
☑同居の親族
☐その他（　　）

※代理人による申請は、委任状（別紙）が必要です。（軽自動車税納税証明書(車検用のみ)、字絵図閲覧・交付、営業証明書は除きます）

使用目的

☑勤務先（扶養認定）　☐金融機関　☐年金　☐児童手当　☐保育園・幼稚園
☐登記　☐公営住宅　☐出入国管理局　☐奨学金　☐就学支援金
☐保健所　☐入札　☐その他（　　）

※上記の目的に使用するため、次の証明書を申請します。

納税関係	納税証明書　R〇 年度			必要数
	☑市県民税 （☐非課税で納税額が０円のときは、非課税証明書を希望する）			〇通
	☐固定資産税			通
	☐法人市民税			通
	☐軽自動車税（☐車検用　☐その他） ＊車両番号（岐阜　　） ＊車両番号（岐阜　　）			通
	☐完納証明書			通
市民税関係	☐所得証明書	R〇 年度		通
	☑所得・課税証明書	（　年1月～12月分）		〇通
固定資産関係	☐評価証明書	☐全資産　☐一部資産	年度	通
	☐評価通知書※登記申請用	☐全資産　☐一部資産	年度	通
	☐公課証明書	☐全資産　☐一部資産	年度	通
	☐資産証明書	☐全資産　☐一部資産	年度	通
	閲　覧	☐名寄帳兼課税台帳　☐字絵図		通
	交　付	☐名寄帳兼課税台帳　☐字絵図		通
	資産の詳細	所在	地番	家屋番号
	☐土地☐家屋	美濃加茂市　町　字		
	☐土地☐家屋	美濃加茂市　町　字		
	☐土地☐家屋	美濃加茂市　町　字		
	☐土地☐家屋	美濃加茂市　町　字		
	☐土地☐家屋	美濃加茂市　町　字		
	☐土地☐家屋	美濃加茂市　町　字		
	☐土地☐家屋	美濃加茂市　町　字		
その他	☐営業証明書　☐その他（　　）			通

手数料	３００円× ２００円×	合計　円	証明番号	☐納 ☐所 ☐固 ☐営	本人確認	☐個人番号カード(写真付)　☐パスポート ☐免許証(写真付)　☐在留カード △免許証(写真なし)　△資格確認書 〇診察券　〇その他(　)	聴き取り	△同一世帯員氏名 △同一世帯員生年月日 ☐職員の面識	確認者

押印は不要ですが、必ず自署してください。自署しない場合は、押印が必要です。

申請の際は、本人確認のため、申請者の顔写真付きの確認書類（運転免許証など）などの提示をお願いします。

証明書を使用される目的・提出先等を記入してください。

必要な証明書に☑をして、必要な年度、必要数を記入してください。

※証明書の年度に注意

令和８年度であれば、令和７年１月～１２月分までの所得に対しての証明書です。
必要な年度は正しく記入してください。