【固定資産関係】税務証明等交付申請書の記入例

・法人名義の固定資産に係る証明等の交付申請は、代表者から委任を受けた従業員、又は代表者本人が行ってください。
・従業員が申請する場合は、委任状（別紙「税務証明等委任状」）、従業員証（又は社員入りの保険証）及び顔写真付きの確認書類（運転免許証等）を、代表者本人が申請する場合は、代表者印の押印及び顔写真付きの確認書類を提示してください。
・代表者印を押印しない場合は、法人の登記事項証明書を提示してください。

様式第４２号（第１４条関係）

税 務 証 明 等 交 付 申 請 書

美濃加茂市長　　宛

令和●年●●月●●日

申請人 窓口に来た人	住所	美濃加茂市太田町１番地２３
	フリガナ	カモ　イチロウ
	氏名	加茂　一郎　　電話番号（0574）〇〇－〇〇〇〇
	生年月日	大正・(昭和)・平成・西暦　　４３年　２月１０日

※氏名欄は署名又は記名押印してください

どなたの証明が必要ですか

☐自分のもの　☐自分と他の人のもの　☑他の人のもの

（下欄を記入してください）

※　申請者と同一住所の場合は、氏名欄のみ記入してください

住所（法人所在地）	美濃加茂市太田町１番地１１	フリガナ / 氏名（法人名）	ミノカモ / （株）美濃加茂
住所（法人所在地）		フリガナ / 氏名（法人名）	

★必要な方との関係は？
☐同居の親族
☐その他（　　）

※代理人による申請は、委任状（別紙）が必要です。（軽自動車税納税証明書(車検用のみ)、字絵図閲覧・交付、営業証明書は除きます）

使用目的

☐勤務先（扶養認定）　☐金融機関　☐年金　☐児童手当　☐保育園・幼稚園
☐登記　☐公営住宅　☐出入国管理局　☐奨学金　☐就学支援金
☐保健所　☐入札　☑その他（　不動産売買時の固定資産税のあん分計算　）

※上記の目的に使用するため、次の証明書を申請します。

				必要数
納税関係	納税証明書	年度		
	☐市県民税（☐非課税で納税額が０円のときは、非課税証明書を希望する）			通
	☐固定資産税			通
	☐法人市民税			通
	☐軽自動車税（☐車検用　☐その他）＊車両番号（岐阜　　）＊車両番号（岐阜　　）			通
	☐完納証明書			通
市民税関係	☐所得証明書	年度		通
	☐所得・課税証明書	（　年1月～12月分）		通
固定資産関係	☐評価証明書	☐全資産　☐一部資産	年度	通
	☑評価通知書※登記申請用	☐全資産　☑一部資産	R●年度	●通
	☑公課証明書	☐全資産　☑一部資産	R●年度	●通
	☐資産証明書	☐全資産　☐一部資産	年度	通
	閲　覧	☐名寄帳兼課税台帳　☐字絵図		通
	交　付	☐名寄帳兼課税台帳　☐字絵図		通
	資産の詳細	所在	地番	家屋番号
	☑土地☑家屋	美濃加茂市太田本町１丁目字新町	３－３	３－３
	☐土地☑家屋	美濃加茂市太田本町１丁目字新町	３－３	未登記
	☐土地☐家屋	美濃加茂市　町　字		
	☐土地☐家屋	美濃加茂市　町　字		
	☐土地☐家屋	美濃加茂市　町　字		
	☐土地☐家屋	美濃加茂市　町　字		
	☐土地☐家屋	美濃加茂市　町　字		
その他	☐営業証明書　☐その他（　　）			通

手数料	３００円× ２００円×	合計　円	証明番号	☐納 ☐所 ☐固 ☐営	本人確認	☐個人番号カード(写真付)　☐パスポート ☐免許証(写真付)　☐在留カード △免許証(写真なし)　△資格確認書 〇診察券　〇その他(　)	聴き取り	△同一世帯員氏名	確認者

証明書を使用される目的・提出先等を記入してください。

必要な証明書に☑をしてください。一部資産の場合は、資産の詳細欄にその詳細を記入してください。

土地については所在・地番を、家屋については、所在・地番・家屋番号を記入してください。

申請の際は、本人確認のため、申請者の顔写真付きの確認書類（運転免許証など）などの提示をお願いします。