

指定管理者 期初モニタリング チェックリスト(令和8年度)

総合評価	B
------	---

実施日 令和8年6月19日

担当課 こども未来課

対象施設	加茂野保育園	選定方法	公募・非公募(任意指定)
設置目的	児童福祉法に基づく保育の提供		
指定管理者名	株式会社 セリオ	指定期間	R8.4.1～R10.3.31

①事業計画に関すること		総括	B	一次評価	評価理由等
1	施設の設置目的に合致しているか。目標の設定は適正か			B	児童の年齢別や各種項目ごとに細やかな目標設定を設けている。
2	収支計画は適正であるか			B	収支の均衡がとれた計画である。
3	開館時間、休館日は適正に設定されているか			B	仕様書に基づき適正に設定されている。
4	資格者の人員配置など職員体制が適正に整えられているか			A	仕様書で定める常勤職員数を配置し、なおかつ仕様書で定めのない非常勤の保育士や事務員、保育士を配置する計画である。
5	公共性・公平性が保たれているか			B	公共性・公平性を保った運営目標である。
6	改善指示事項や要望が反映されているか			A	昨年度に引き続き保護者アンケートや ES 調査(職員満足度調査)を実施し、保育環境や労働環境の改善を行う予定である。
7	自主事業は適正に計画されているか			—	自主事業は予定していない。

②経理に関すること		総括	B	一次評価	評価理由等
1	指定管理業務に係る固有の銀行口座を開設しているか			B	開設している
2	協定に基づいた予算になっているか			B	協定に基づいた予算となっている
3	指定管理業務と自主事業の会計が明確に区分されているか			—	自主事業は予定していない。
4	帳簿が適正に備えられているか			B	総勘定元帳により管理されている。
5	帳簿を適正に記載・管理する体制が整えられているか			B	担当部署が設けられ管理体制が整っている。
6	現金について適正な管理体制が整えられているか			A	現金は金庫にて管理し、費用ごとに出納帳への記載の上、毎月 25 日に締め作業及び本部にてチェックを行い、管理する体制が整えられている。 また令和 8 年度より法人プリペイドカード・支出監理サービスの「paid」を導入し、経費や小口現金管理の負担を軽減し、オンライン経費精算の効率化や利用ルールの管理強化を行う見込みである。

③施設管理に関すること		総括	B	一次評価	評価理由等
1	保守点検・検査・修繕の実施予定・体制等は適正か			B	保守点検及び検査については仕様書に定めてある項目を実施する予定である。
2	清掃の実施体制等は適正か			B	引き続きシルバー人材を活用し定期的な清掃を予定している。
3	マスターキー等の管理体制は十分であるか			B	社内規定に基づき、鍵庫や台帳を用いて管理できる体制となっている。また社内監査を定期的実施することでチェック体制も整えている。
4	緊急時の連絡体制は整えられているか			B	緊急時の連絡網をリスト化して職員室内に掲示することで、連絡体制を整えている。
5	避難経路の安全性は確保されているか			B	保育安全計画のとおり定期的な点検や防災訓練を実施することで避難経路の安全性を確保する計画である。
6	備品の管理体制等は整えられているか			B	備品管理台帳により管理している。
7	駐車場の保全・管理体制、施設の警備体制等は適正か			A	必要時間帯に警備担当を駐車場に配置し管理している。また防犯カメラを園内に13台設置し施設の警備に努めている。

④サービスに関すること		総括	A	一次評価	評価理由等
1	利用時間の延長など具体的なサービス向上について計画されているか			A	引き続きおむつのサブスクリプションや乳幼児を対象としたコットの使った保育の提供を実施する。 令和8年度からは医療的ケア児の受入れを実施している。 またトヨタカレンダーによる休日保育についてはR7年度に保護者アンケート及び試験的に休日保育を実施。利用希望者も多いことから今後は本格的な実施に向けて人件費に係る補助金の検討や人員確保について検討を進めていく予定。
2	苦情等の処理を適正かつ迅速に行う仕組みは整備されているか			B	5分ルール(本部や関係各所への報告)を徹底し対応している。
3	苦情等の処理に関する書類は適正に整備・管理されているか			B	苦情の経過記録を全職員が閲覧できる共有ファイルで管理し対応している。また園内の定例会にて報告を行い職員間で進捗の共有を行う体制を整えている。
4	ホームページ等でのPRの実施方法等は適正か			A	HPやコドモンを利用した高頻度のPRを計画している。
5	セルフモニタリングの実施方法等は適正か			B	保護者アンケートや随時モニタリングの実施を予定している。
6	利用者アンケートの結果をサービス向上にいかす仕組みは整備されているか			A	保護者アンケートを実施し、結果を元に保護者満足度を高める取り組みを行う体制が整備されている。
7	サービス向上のための取組み(職員研修等)は計画されているか			A	研修計画のとおり、月1～2回程度の研修を計画しサ

			ービス向上に努めている。
8	経費縮減・費用対効果の向上(費用の最小化)を図る取組みは計画されているか	B	予算管理を行い、予算内で事業を執行予定。

⑤その他		総括	B	一次評価	評価理由等
1	施設の管理に係る情報の管理方法や情報公開の実施方法等は整えられているか			B	HP で情報を公開している。
2	個人情報の管理体制は適正か			A	個人情報の取集、利用、保護に関するプライバシーポリシーを策定し、利用者に周知している。
3	環境に配慮した事業を推進しているか			B	廃材を活用したおもちゃや行事の景品製作、保育用品を予定している。 また令和 8 年度より保護者へのおたよりを電子化しペーパーレスとする予定。
4	業務実施に必要な保険に加入しているか			B	傷害保険、賠償保険といった業務に必要な保険に加入している。
5	利用者及び職員の安全管理に関する体制・仕組みが適切に整えられているか			B	保育安全計画のとおり安全管理に対する体制・仕組みを整える計画である。
6	労働法令を遵守し、雇用・労働条件への適切な配慮がされているか			A	定期的な職員アンケートを実施し、労働環境・条件の改善を行っている。
7	地域との連携・協働、まちづくりに配慮した事業は計画されているか			B	園庭開放の周知や小学生との交流イベント、地域の民生委員が開催するイベントへの参加などを予定している。
8	市との連絡体制は整備されているか			A	毎月随時モニタリングを実施し、市と密に報告や調整を行う体制となっている。

●評価の判定基準

① 一次評価	A(優 良)= 協定書、仕様書等の内容を遵守し、定めた水準よりも優れている B(良 好)= 協定書、仕様書等の内容を遵守し、定めた水準に達している C(課題有)= 協定書、仕様書等の内容を遵守しているが、一部課題がある D(要改善)= 協定書、仕様書等の内容を遵守しておらず、早急な改善が必要である
② 総 括	A(優 良)= 一次評価がすべてB以上であり、かつAが半数以上である B(良 好)= 一次評価がすべてC以上であり、かつABが半数以上である C(課題有)= 一次評価がすべてC以上であり、かつABが半数未満である D(要改善)= 一次評価にDが含まれている
③ 総合評価	A(優 良)= 総括がすべてB以上であり、かつAが半数以上である B(良 好)= 総括がすべてB以上であり、かつAが半数未満である C(課題有)= 総括がすべてC以上であり、かつCが含まれている D(要改善)= 総括にDが含まれている

指定管理者 期初モニタリング チェックリスト(令和 8 年度)

総合評価	B
------	---

実施日 令和 8 年 6 月 19 日
担当課 こども未来課

対象施設	加茂野児童館	選定方法	公募・ <u>非公募(任意指定)</u>
設置目的	児童に健全な遊びを与えてその健康を増進し、情操を豊かにするため		
指定管理者名	株式会社 セリオ	指定期間	R8.4.1～R10.3.31

①事業計画に関すること		総括	B	一次評価	評価理由等
1	施設の設置目的に合致しているか。目標の設定は適正か			B	R7 年度の実施状況を踏まえ、適正に設定している。
2	収支計画は適正であるか			B	収支の均衡がとれた適正な計画である。
3	開館時間、休館日は適正に設定されているか			B	仕様書に基づき適正に設定している。
4	資格者の人員配置など職員体制が適正に整えられているか			A	仕様書の適正従業員である館長 1 名、職員 1 名以上に対し、前年度に引き続き館長 1 名、常勤職員 1 名、非常勤職員 2 名での人員体制で事業を実施する計画である。
5	公共性・公平性が保たれているか			B	引き続き誰もが利用しやすい児童館を目標としている。
6	改善指示事項や要望が反映されているか			B	前年度から行っている、小学生宣伝部及び中学生企画運営ボランティア活動に対して、前年度の問題点や課題の改善を行う予定としている。
7	自主事業は適正に計画されているか			—	自主事業は予定していない。

②経理に関すること		総括	B	一次評価	評価理由等
1	指定管理業務に係る固有の銀行口座を開設しているか			B	加茂野児童館固有の口座で管理している。
2	協定に基づいた予算になっているか			B	指定管理料は保育園側と協議し、また協定書に基づいた上で予算を組んでいる。
3	指定管理業務と自主事業の会計が明確に区分されているか			—	自主事業は予定していない。
4	帳簿が適正に備えられているか			B	引き続き社内規定に沿って適正に管理する予定。
5	帳簿を適正に記載・管理する体制が整えられているか			B	引き続き、事務局・管理課・経理課にてトリプルチェックを行い管理する予定。
6	現金について適正な管理体制が整えられているか			B	引き続き、現金は金庫の鍵を保管するキーボックスをダイヤル式とし、館長しか取り扱えない体制とする。また社内のチェックリストに沿って適切に管理する予定。

③施設管理に関すること		総括	B	一次評価	評価理由等
1	保守点検・検査・修繕の実施予定・体制等は適正か			B	点検類は保育園側で実施。修繕についても保育園と相談しながら実施する予定。
2	清掃の実施体制等は適正か			B	引き続き毎日、清掃・消毒作業を行い、適正な実施体制とする予定。
3	マスターキー等の管理体制は十分であるか			B	引き続き適切に管理する予定。
4	緊急時の連絡体制は整えられているか			A	引き続き小、中、高生が利用する際は利用者情報の登録を徹底し緊急連絡先等を把握する体制を整える予定。また社内の連絡網は整備している。

5	避難経路の安全性は確保されているか	B	引き続き、毎朝、避難経路上に危険なものがないか点検を実施し、安全性の確保に努める予定。
6	備品の管理体制等は整えられているか	A	引き続き新たに購入した備品は備品購入記録に記載し、月に1回備品チェックを2名で行う体制とする。
7	駐車場の保全・管理体制、施設の警備体制等は適正か	A	前年度に引き続き保育園側で警備担当を駐車場に配置し、また令和7年3月より設置しているみまもりカメラ(防犯カメラ)にて施設の警備に努める体制である。

④サービスに関すること		総括	A	一次評価	評価理由等
1	利用時間の延長など具体的なサービス向上について計画されているか			A	令和5年度から小学生・乳幼児親子の利用時間の設定を廃止し、誰でも閉館時間まで利用できるようにしている。
2	苦情等の処理を適正かつ迅速に行う仕組みは整備されているか			B	非常時等の連絡体制を整えている。また必要に応じて運営委員会で共有できる体制を整えている。
3	苦情等の処理に関する書類は適正に整備・管理されているか			B	引き続き苦情等の処理については、苦情受付簿に記録し対応する体制を整える。
4	ホームページ等でのPRの実施方法等は適正か			B	児童館だよりを更新イベントなどの周知をしている。
5	セルフモニタリングの実施方法等は適正か			B	館長と本部職員2名にてセルフモニタリングを実施する体制となっている。
6	利用者アンケートの結果をサービス向上にいかす仕組みは整備されているか			A	利用者アンケートの結果をもとに職員会議で検討を重ねる体制が整備されている。
7	サービス向上のための取組み(職員研修等)は計画されているか			A	企画研修6回、ガイドライン研修4回、AirCourse研修16回、保育園との合同研修2回を予定し、サービス向上に取り組む計画である。
8	経費縮減・費用対効果の向上(費用の最小化)を図る取組みは計画されているか			A	引き続き、社内で統一して導入している人件費削減や生産性向上のため勤怠管理システム・経費精算システム等を使用する予定である。

⑤その他		総括	A	一次評価	評価理由等
1	施設の管理に係る情報の管理方法や情報公開の実施方法等は整えられているか			B	保育園と連携して管理している。
2	個人情報の管理体制は適正か			A	個人情報管理台帳・リスク管理表・個人情報授受記録表等の帳簿により、適切に管理する体制となっており、内部監査による指導も受けている。
3	環境に配慮した事業を推進しているか			A	廃材を利用したおもちゃの制作やあさがおのグリーンカーテンを引き続き実施予定。
4	業務実施に必要な保険に加入しているか			B	傷害保険・損害賠償保険に加入している。
5	利用者及び職員の安全管理に関する体制・仕組みが適切に整えられているか			A	引き続き、小、中、高生が利用する際は利用者情報の登録を徹底し緊急時の連絡先などを把握する予定。また、みまもりカメラ(防犯カメラ)による防犯も引き続き行う計画。
6	労働法令を遵守し、雇用・労働条件への適切な配慮がされているか			A	引き続き適切な勤怠管理と3ヶ月に1度の契約更新面談を全職員に対して実施する予定。
7	地域との連携・協働、まちづくりに配慮した事業は計画されているか			B	前年度に引き続き小中学生へイベントの宣伝や企画運営のボランティアを募集し年間通して行う計画。
8	市との連絡体制は整備されているか			B	引き続き判断に迷う事や分からない事はこども未来課に相談する体制とする。

●評価の判定基準

① 一次評価	A(優 良)= 協定書、仕様書等の内容を遵守し、定めた水準よりも優れている B(良 好)= 協定書、仕様書等の内容を遵守し、定めた水準に達している C(課題有)= 協定書、仕様書等の内容を遵守しているが、一部課題がある D(要改善)= 協定書、仕様書等の内容を遵守しておらず、早急な改善が必要である
② 総 括	A(優 良)= 一次評価がすべてB以上であり、かつAが半数以上である B(良 好)= 一次評価がすべてC以上であり、かつABが半数以上である C(課題有)= 一次評価がすべてC以上であり、かつABが半数未満である D(要改善)= 一次評価にDが含まれている
③ 総合評価	A(優 良)= 総括がすべてB以上であり、かつAが半数以上である B(良 好)= 総括がすべてB以上であり、かつAが半数未満である C(課題有)= 総括がすべてC以上であり、かつCが含まれている D(要改善)= 総括にDが含まれている

指定管理者管理運営状況調書

1. 指定管理者・施設の基本情報

令和 8 年 6 月 19 日

指定管理者名	株式会社セリオ	担当課	こども未来課
指定期間	R8. 4. 1～R10. 3. 31	選定方法	☒ 公募・非公募(任意指定)
施設名	加茂野保育園・加茂野児童館	施設の種類	子育て支援施設
所在地	岐阜県美濃加茂市加茂野町鷹之巣1453番地		
設置根拠条例等	美濃加茂市保育園の設置及び管理に関する条例、美濃加茂市児童館の設置及び管理に関する条例		
設置目的・役割	保育を必要とする乳児・幼児を日々保護者の下から通わせて保育を行うこと、児童に健全な遊びを与えてその健康を増進し、情操を豊かにするため		
実施事業	加茂野保育園及び児童館の運営		

2. 施設の概要

土地	敷地面積	4,510.72 ㎡ ※指定管理区域			駐車場 台数	30 台程度(小学校と共用部あり)		
	内借地面積	該当なし	契約期間	該当なし		借地料	該当なし	
建物	設置形態	市所有 賃貸借	契約期間	該当なし		賃借料	該当なし	
	建物の内容	加茂野保育園、加茂野児童館						
	主要な建物の 建築年月	平成 11 年 2 月			取得 時期			
	延床面積	1,591.69 ㎡ (1,321.23 ㎡+270.46 ㎡)		構造	RC 造		階数	2
	耐震基準	新耐震	耐震 診断	不要	耐震 補強	不要	Is値	-
	ユニバーサル デザイン化 状況	実施 一部実施 未実施	エレベーター	スロープ	自動ドア	手すり	障がい者 用トイレ	その他
			有・ 無	有・ 無	有・ 無	有 ・無	有・ 無	
	大規模修繕 等実施状況	2021 年 3 月空調設備工事、2022 年 2 月防水改修工事 2026 年 1 月外部改修工事						
留意事項								

3. 管理・運営の現況(令和 7 年度実績)

開館日数	保育園:293 日 児童館:292 日	休館日	保育園・児童館: 日祝日、12/29～ 1/3	開館時間	保育園:7:30～ 18:30 児童館:9:00～ 17:00
職員数等 管理体制	保育園:園長1名、副園長1名、保育士(常勤)10名、保育士(非常勤)10名、 看護師(常勤)1名、その他6名 計29人 児童館:館長1名、厚生員(常勤)1名、厚生員(非常勤)2名 計4人				

4. 施設の維持管理コスト等（保育園分と児童館分合計）

市の 収 支 状 況	(単位:千円)		令和 5 年度	令和 6 年度	令和 7 年度	令和 8 年度	指定管理導入前(R4)
	支 出	支出合計	165,647 千円	164,711 千円	184,481 千円		112,977 千円
		人件費					73,185 千円
		修繕料・工事請負費	6,069 千円	342 千円	19,993 千円		305 千円
		光熱水費					3,548 千円
		委託費・指定管理料	159,578 千円	164,369 千円	164,488 千円		31,924 千円
		賃借料					
		その他					4,015 千円
	収 入	収入合計	13,563 千円	11,788 千円	11,513 千円		13,361 千円
		使用料・手数料	13,563 千円	11,788 千円	11,513 千円		13,361 千円
		その他業務収益					
		業務関連収益					
指定 管 理 者 の 収 支 状 況	(単位:千円)		令和 5 年度	令和 6 年度	令和 7 年度	令和 8 年度	年度
	支 出	支出総合計(a+b)	110,082 千円	130,658 千円	134,315 千円		
		支出合計(a)	110,082 千円	130,658 千円	134,315 千円		
		人件費	81,616 千円	98,594 千円	94,647 千円		
		事業費	11,667 千円	12,146 千円	15,380 千円		
		維持補修費	216 千円	765 千円	1,070 千円		
		光熱水費	4,555 千円	4,660 千円	4,291 千円		
		保守点検等委託費	12,028 千円	14,493 千円	18,389 千円		
		その他			538 千円		
		自主事業支出(b)					
	収 入	収入総合計(c+d)	130,723 千円	135,838 千円	132,438 千円		
		収入合計(c)	130,723 千円	135,838 千円	132,438 千円		
		指定管理料	128,584 千円	128,584 千円	128,584 千円		
		利用料金	0 千円	0 千円	0 千円		
		その他	2,139 千円	7,254 千円	3,854 千円		
		自主事業収入(d)					

5. 施設の利用状況 保育園分

		令和 5 年度		令和 6 年度		令和 7 年度		令和 8 年度		指定管理導入前	
開館日数		293		293		293				243	
年間延利用者数		1,763		1,728		1,669					
利用者数(3/1 時点)		145		144		140				158	
定員		174		174		174				195	
部 屋 別 稼 働 率	名称	加茂野保育園				平日	100%		土日祝	100%	
	午前	100%		午後	100%		夜間	%		計	100%
	名称	加茂野児童館				平日	100%		土日祝	100%	
	午前	100%		午後	100%		夜間	%		計	100%
	名称					平日	%		土日祝	%	
	午前	%		午後	%		夜間	%		計	%

施設の利用状況 児童館分

	令和 5 年度	令和 6 年度	令和 7 年度	令和 8 年度	指定管理導入前
開館日数	291	293	292		293
利用件数					
利用者数	7,058	6,713	6,553		5,556
定員					

6. 事業の実施状況(令和 7 年度実績)

事業の実施状況	事業名	加茂野保育園	利用者数等	140 名(R8.3.1 時点)
	事業内容	児童福祉法、子ども・子育て支援法にもとづく保育の提供		
	事業名	加茂野児童館	利用者数等	6,553 名
	事業内容	児童福祉法にもとづき、児童に健全な遊びを与えてその健康を増進し、情操を豊かにする。		
	事業名	加茂野児童館 乳幼児お楽しみ会	利用者数等	84 名
	事業内容	5 月 24 日開催。 読み聞かせサークル「ぐりとぐら」公演(大型絵本の読み聞かせ、パネルシアター、体操)等		
	事業名	加茂野児童館 小学生お楽しみ会	利用者数等	22 名
	事業内容	11 月 15 日開催。 「ペットボトルこま、空気バズーカの作成を体験。」		
	事業名	夏休み小学生講座	利用者数等	計 164 名
	事業内容	光るプラ板キーホルダー作成(28 名)、風船バスケット&空気砲ストラックアウト(28 名)、スノードーム作成(30 名)、光るプラ板キーホルダー作成(27 名)、NEW リアルすごろくゲーム(22 名)、スノードーム作成(29 名) ※()内は参加者数		
	事業名	加茂野児童館クリスマス会	利用者数等	計 83 名
	事業内容	12 月 20 日開催。 ボランティアに協力してもらい、手遊びや音楽遊びを開催。		
特記事項				

7. 指定管理者制度導入・更新前後の比較

項目	結果・詳細
サービス面	指定管理制度導入により主に以下のサービスが増加した。 ・加茂野保育園舎内での土曜保育。(令和 5 年度より) ・おむつのサブスクリプションの導入。(令和 5 年度より) ・見守りカメラの設置による監視体制の強化。(令和 6 年度より) ・コットの導入。(令和 6 年度より) ・医療的ケア児の受け入れ体制の整備。(令和7年度実施。令和8年度より受入予定)
コスト面	指定管理制度を導入し、指定管理料が新たに発生したことにより、コスト面では上昇している。
利用者数・稼働率	保育園は利用者数に大きな差はないが、指定管理となることで職員体制が整えられ 0 歳児の受入ができるようになった。児童館は指定管理導入前に比べ利用者数が増加している。
事業実施状況	概ね適正に実施できている。保護者からの要望・指摘、満足度アンケートを受け、改善を続けている。

地域との協働等	・加茂野小学校と協働し、年長児と１年生の交流会を実施。 ・民生委員が主催する焼き芋会への参加。 ・クリスマス会に民生委員を招待。 ・加茂野フェスタに年長児作成のランタンの展示。など
その他	