

自治会活動推進事業

一般会計	
予算科目	款： 02 総務費
	項： 01 総務管理費
	目： 12 諸費
事業コード	大事業： 05 地域の魅力をアップデート！
	中事業： 01
	小事業： 01
担当課	市民協働部 まちづくり課
事業区分	継続

[戻る](#)

予算額

	事業費(千円)	財源内訳				
		国庫支出金	県支出金	市債	その他	一般財源
前年度予算額	28,443	0	0	0	11,001	17,442
今年度予算額	27,743	0	0	0	5,001	22,742

事業内容

1. 事業概要

○交付金、必要品等の交付及び保険加入による活動支援
自治会に、活動交付金や回覧板、災害時の安否確認シート等必要品を交付します。また、自治会活動中のけがや事故などに対応する自治会活動保険に加入します。
○自治連合会の運営及び研修会の支援
美濃加茂市自治連合会（各地区自治会長会長により組織）に対して、会議や研修等の活動を支援します。また、全自治会長を対象とした研修会において、自治会や地域コミュニティの重要性を伝えます。
○自治会支援
住民自治の再生に向けて、地域コミュニティの必要性、重要性を見直していき、行政が地域と一緒に課題解決に取り組む事業を進めるとともに、行政からの依頼事項を見直します。

2. 所要経費の内訳

経費の合計： 27,743 千円

予算額（単位：千円）		各経費の主な説明
報償費	100	自治会講演会
旅費	64	自治会長研修随行職員旅費
需用費	328	消耗品費 印刷製本費
役務費	2,103	車検手数料 自治会活動災害補償保険料
委託料	1,739	自治会支援事業
負担金、補助及び交付金	23,402	地域活性化起業人派遣負担金 自治連合会活動補助金 自治会交付金 地区自治連合会交付金 自治会長研修補助金
公課費	7	自動車重量税

市民活動サポートセンター事業

一般会計	
予算科目	款： 02 総務費
	項： 01 総務管理費
	目： 07 市民まちづくり推進費
事業コード	大事業： 05 地域の魅力をアップデート！
	中事業： 01
	小事業： 02
担当課	市民協働部 まちづくり課
事業区分	継続

[戻る](#)

予算額

	事業費(千円)	財源内訳				
		国庫支出金	県支出金	市債	その他	一般財源
前年度予算額	1,489	0	0	0	160	1,329
今年度予算額	3,000	0	0	0	64	2,936

事業内容

1. 事業概要

駅南分室に設置している「みのかも市民活動サポートセンター」において、自主的に市民活動を行う団体を支援する事業。
市民活動団体と行政との中間支援を強化を図るうえで事業の委託を進めていく。
・市民活動アドバイザーを配置し、市民活動団体・事業のサポートを実施する。
・市民活動に関する情報を掲載した情報誌を発行し、活動の啓発を図る。
・新たな市民活動団体育成のため、養成講座や研修会を開催。
・SDGsに絡めたボランティア体験及び市民活動体験を市民に提供する。

2. 所要経費の内訳

経費の合計： 3,000 千円

予算額（単位：千円）		各経費の主な説明
委託料	3,000	市民活動サポートセンター運営

まちづくり協議会事業

一般会計	
予算科目	款： 02 総務費
	項： 01 総務管理費
	目： 07 市民まちづくり推進費
事業コード	大事業： 05 地域の魅力をアップデート！
	中事業： 01
	小事業： 03
担当課	市民協働部 まちづくり課
事業区分	継続

[戻る](#)

予算額

	事業費(千円)	財源内訳				
		国庫支出金	県支出金	市債	その他	一般財源
前年度予算額	6,272	0	0	0	2,000	4,272
今年度予算額	6,272	0	0	0	1,000	5,272

事業内容

1. 事業概要

- 交付金によるまちづくり協議会活動への支援
市内7地区（古井、山之上、蜂屋、加茂野、伊深、三和、下米田）のまちづくり 協議会に対し、活動経費を交付します。
- まちづくり協議会運営、地区計画策定の支援
まちづくり協議会の運営、住民の意見のボトムアップのための地域活動支援を行います。
- 活動発表等の支援
市民への活動PR及びまちづくり協議会相互の情報交換の場としてまちづくり協議会会長会等の開催を支援します。

2. 所要経費の内訳

経費の合計： 6,272 千円

予算額（単位：千円）		各経費の主な説明
旅費	49	普通旅費
需用費	103	消耗品費
委託料	480	まちづくり協議会活動支援業務
使用料及び賃借料	48	通行料駐車場使用料
負担金、補助及び交付金	5,592	まちづくり協議会活動交付金

自治コミュニティ施設建設整備補助事業

一般会計	
予算科目	款： 02 総務費
	項： 01 総務管理費
	目： 12 諸費
事業コード	大事業： 05 地域の魅力をアップデート！
	中事業： 01
	小事業： 04
担当課	市民協働部 まちづくり課
事業区分	継続

[戻る](#)

予算額

	事業費(千円)	財源内訳				
		国庫支出金	県支出金	市債	その他	一般財源
前年度予算額	7,279	0	0	0	0	7,279
今年度予算額	12,013	0	0	0	5,000	7,013

事業内容

1. 事業概要

以下に該当するものに対して、規定する割合で費用を補助します。

- 施設整備に対する補助
新規・修理、耐震補強工事、バリアフリー、建設用地、エアコン設置 等
- 掲示板整備に対する補助
新設、修繕
- 一般コミュニティ助成事業（自治総合センター：宝くじ社会貢献助成）
備品購入

2. 所要経費の内訳

経費の合計： 12,013 千円

予算額（単位：千円）		各経費の主な説明
負担金、補助及び交付金	12,013	自治会公民館施設整備補助金 自治会掲示板設置補助金

太田連絡所業務

一般会計	
予算科目	款： 02 総務費
	項： 01 総務管理費
	目： 09 支所出張所費
事業コード	大事業： 05 地域の魅力をアップデート！
	中事業： 01
	小事業： 05
担当課	市民協働部 まちづくり課
事業区分	継続

[戻る](#)

予算額

	事業費(千円)	財源内訳				
		国庫支出金	県支出金	市債	その他	一般財源
前年度予算額	1,927	0	0	0	0	1,927
今年度予算額	1,860	0	0	0	0	1,860

事業内容

1. 事業概要

- ◎連絡所業務
- 1) 地域住民相談窓口
 - 2) 自治会要望とりまとめ
 - 3) 各種団体との連絡調整
 - 4) 広報等の配布
 - 5) 交流センター管理に関すること

2. 所要経費の内訳

経費の合計： 1,860 千円

予算額（単位：千円）		各経費の主な説明
需用費	1,585	消耗品費 燃料費 光熱水費
役務費	108	電話料 公用車法定点検手数料
委託料	134	太田連絡所・交流センター床面清掃
使用料及び賃借料	33	C A T V使用料 NHK受信料

古井連絡所業務

一般会計	
予算科目	款： 02 総務費
	項： 01 総務管理費
	目： 09 支所出張所費
事業コード	大事業： 05 地域の魅力をアップデート！
	中事業： 01
	小事業： 06
担当課	市民協働部 まちづくり課
事業区分	継続

[戻る](#)

予算額

	事業費(千円)	財源内訳				
		国庫支出金	県支出金	市債	その他	一般財源
前年度予算額	2,907	0	0	0	0	2,907
今年度予算額	2,893	0	0	0	0	2,893

事業内容

1. 事業概要

- ◎連絡所業務
- 1) 地域住民相談窓口
 - 2) 自治会要望とりまとめ
 - 3) まちづくり協議会活動支援
 - 4) 諸証明や市税収納
 - 5) 各種団体との連絡調整
 - 6) 広報等の配布
 - 7) 交流センター管理に関すること
 - 8) サテライト機能強化に関すること

2. 所要経費の内訳

経費の合計： 2,893 千円

予算額（単位：千円）		各経費の主な説明
需用費	2,367	消耗品費 燃料費 光熱水費
役務費	263	郵便料 電話料 クリーニング代 車検手数料
委託料	77	連絡所・交流センター床面清掃
使用料及び賃借料	179	コピー機使用料 C A T V使用料 NHK受信料
公課費	7	自動車重量税

山之上連絡所業務

一般会計	
予算科目	款： 02 総務費
	項： 01 総務管理費
	目： 09 支所出張所費
事業コード	大事業： 05 地域の魅力をアップデート！
	中事業： 01
	小事業： 07
担当課	市民協働部 まちづくり課
事業区分	継続

[戻る](#)

予算額

	事業費(千円)	財源内訳				
		国庫支出金	県支出金	市債	その他	一般財源
前年度予算額	1,801	0	0	0	0	1,801
今年度予算額	1,951	0	0	0	0	1,951

事業内容

1. 事業概要

- ◎連絡所業務
- 1) 地域住民相談窓口
 - 2) 自治会要望とりまとめ
 - 3) まちづくり協議会活動支援
 - 4) 諸証明や市税収納
 - 5) 各種団体との連絡調整
 - 6) 広報等の配布
 - 7) 交流センター管理に関すること

2. 所要経費の内訳

経費の合計： 1,951 千円

予算額（単位：千円）		各経費の主な説明
需用費	1,474	消耗品費 燃料費 光熱水費
役務費	221	電話料 車検手数料
委託料	123	連絡所・交流センター床面清掃 浄化槽保守点検
使用料及び賃借料	126	コピー機使用料 C A T V使用料 NHK放送受信料
公課費	7	自動車重量税

蜂屋連絡所業務

一般会計	
予算科目	款： 02 総務費
	項： 01 総務管理費
	目： 09 支所出張所費
事業コード	大事業： 05 地域の魅力をアップデート！
	中事業： 01
	小事業： 08
担当課	市民協働部 まちづくり課
事業区分	継続

[戻る](#)

予算額

	事業費(千円)	財源内訳				
		国庫支出金	県支出金	市債	その他	一般財源
前年度予算額	1,433	0	0	0	0	1,433
今年度予算額	1,500	0	0	0	0	1,500

事業内容

1. 事業概要

◎連絡所業務

- 1) 地域住民相談窓口や自治会等要望をとりまとめ、市各担当課へ繋ぐ、もし
- 2) 広報誌の配布、諸証明や市税収納等本庁舎関係課のサテライト窓口として
- 3) まちづくり協議会等各種団体との連絡調整や活動支援を行う。
- 4) 交流センターの貸館及び使用料の徴収、施設管理に関する業務を行う。

は連携して課題解決する。
住民対応を行う。

2. 所要経費の内訳

経費の合計： 1,500 千円

予算額（単位：千円）		各経費の主な説明
需用費	1,072	消耗品費 燃料費 光熱水費
役務費	194	電話料 車検手数料
委託料	103	連絡所・交流センター床面清掃 連絡所敷地内の剪定・除草業務
使用料及び賃借料	124	コピー機使用料 C A T V使用料 NHK放送受信料
公課費	7	自動車重量税

加茂野連絡所業務

一般会計	
予算科目	款： 02 総務費
	項： 01 総務管理費
	目： 09 支所出張所費
事業コード	大事業： 05 地域の魅力をアップデート！
	中事業： 01
	小事業： 09
担当課	市民協働部 まちづくり課
事業区分	継続

[戻る](#)

予算額

	事業費(千円)	財源内訳				
		国庫支出金	県支出金	市債	その他	一般財源
前年度予算額	380	0	0	0	0	380
今年度予算額	313	0	0	0	0	313

事業内容

1. 事業概要

○地域住民からの相談受付
地域住民からの相談に応じて関係各課につなぎ、自治会からの相談については内容によっては自治会要望として関係課に提出する。
○諸証明等発行と市税・料収納
来所者の申請に基づき市民課及び税務課の諸証明等を発行する。また、市税・料の収納業務を実施。
○各種団体との連絡調整
自治会長会をはじめとした各種団体の事務局として、会議書類の作成や会計処理を行う。

2. 所要経費の内訳

経費の合計： 313 千円

予算額（単位：千円）		各経費の主な説明
需用費	70	消耗品費
役務費	147	電話料 公用車法定点検手数料
使用料及び賃借料	96	コピー機使用料

伊深連絡所業務

一般会計	
予算科目	款： 02 総務費
	項： 01 総務管理費
	目： 09 支所出張所費
事業コード	大事業： 05 地域の魅力をアップデート！
	中事業： 01
	小事業： 10
担当課	市民協働部 まちづくり課
事業区分	継続

[戻る](#)

予算額

	事業費(千円)	財源内訳				
		国庫支出金	県支出金	市債	その他	一般財源
前年度予算額	1,209	0	0	0	96	1,113
今年度予算額	1,255	0	0	0	96	1,159

事業内容

1. 事業概要

◎連絡所業務

- 1) 地域住民相談窓口
- 2) 自治会要望とりまとめ
- 3) まちづくり協議会活動支援
- 4) 諸証明や市税収納
- 5) 各種団体との連絡調整
- 6) 広報等の配布
- 7) 交流センター管理に関すること
- 8) サテライト機能強化に関すること

2. 所要経費の内訳

経費の合計： 1,255 千円

予算額（単位：千円）		各経費の主な説明
需用費	895	消耗品費 燃料費 光熱水費
役務費	178	電話料 車検手数料
委託料	48	連絡所・交流センター床面清掃
使用料及び賃借料	127	コピー機使用料 C A T V使用料 NHK放送受信料
公課費	7	自動車重量税

三和連絡所業務

一般会計	
予算科目	款： 02 総務費
	項： 01 総務管理費
	目： 09 支所出張所費
事業コード	大事業： 05 地域の魅力をアップデート！
	中事業： 01
	小事業： 11
担当課	市民協働部 まちづくり課
事業区分	継続

[戻る](#)

予算額

	事業費(千円)	財源内訳				
		国庫支出金	県支出金	市債	その他	一般財源
前年度予算額	2,092	0	0	0	85	2,007
今年度予算額	3,036	0	0	0	85	2,951

事業内容

1. 事業概要

- ◎連絡所業務
- 1) 地域住民相談窓口
 - 2) 自治会要望とりまとめ
 - 3) まちづくり協議会活動支援
 - 4) 諸証明や市税収納
 - 5) 各種団体との連絡調整
 - 6) 広報等の配布
 - 7) 交流センター管理に関すること
 - 8) サテライト機能強化に関すること

2. 所要経費の内訳

経費の合計： 3,036 千円

予算額（単位：千円）		各経費の主な説明
需用費	2,124	消耗品費 燃料費 光熱水費 修繕料
役務費	210	電話料 電話料 車検手数料 し尿浄化槽点検手数料
委託料	496	交流センタートイレ清掃 連絡所・交流センター床面清掃 浄化槽保守点検
使用料及び賃借料	199	コピー機使用料 C A T V使用料 NHK受信料
公課費	7	自動車重量税

下米田連絡所業務

一般会計	
予算科目	款： 02 総務費
	項： 01 総務管理費
	目： 09 支所出張所費
事業コード	大事業： 05 地域の魅力をアップデート！
	中事業： 01
	小事業： 12
担当課	市民協働部 まちづくり課
事業区分	継続

[戻る](#)

予算額

	事業費(千円)	財源内訳				
		国庫支出金	県支出金	市債	その他	一般財源
前年度予算額	1,905	0	0	0	0	1,905
今年度予算額	2,048	0	0	0	0	2,048

事業内容

1. 事業概要

- ◎連絡所業務
- 1) 地域住民相談窓口
 - 2) 自治会要望とりまとめ
 - 3) まちづくり協議会活動支援
 - 4) 諸証明や市税収納
 - 5) 各種団体との連絡調整
 - 6) 広報等の配布
 - 7) 交流センター管理に関すること
 - 8) サテライト機能強化に関すること

2. 所要経費の内訳

経費の合計： 2,048 千円

予算額（単位：千円）		各経費の主な説明
需用費	1,269	消耗品費 燃料費 光熱水費 修繕料
役務費	221	電話料 車検手数料 し尿浄化槽点検手数料
委託料	439	浄化槽保守点検 連絡所・交流センター床面清掃 敷地内植栽剪定
使用料及び賃借料	112	コピー機使用料 C A T V使用料 NHK受信料
公課費	7	自動車重量税

交流センター施設維持管理事業

一般会計	
予算科目	款： 09 教育費
	項： 05 社会教育費
	目： 02 交流センター費
事業コード	大事業： 05 地域の魅力をアップデート！
	中事業： 01
	小事業： 13
担当課	市民協働部 まちづくり課
事業区分	継続

[戻る](#)

予算額

	事業費(千円)	財源内訳				
		国庫支出金	県支出金	市債	その他	一般財源
前年度予算額	29,145	0	0	0	2,812	26,333
今年度予算額	45,550	0	0	11,600	2,992	30,958

事業内容

1. 事業概要

SDGs：3, 4, 11
地域活動の拠点となる地域交流センターの適切な施設維持管理を行います。

（効果）各地区の地域づくりや住民交流の拠点となる「交流センター（連絡所）」の快適な利用環境を維持管理する事業。安心・快適に利用できる交流センターの環境を維持することによって、住民の地域づくり活動や交流活動が盛んになることが期待できます。

2. 所要経費の内訳

経費の合計： 45,550 千円

予算額（単位：千円）		各経費の主な説明
報償費	280	交流センター夜間管理謝礼
需用費	3,930	消耗品費 修繕料
役務費	71	電話料 ピアノ 調律手数料
委託料	18,748	廃棄物収集運搬 出入口マット等交換 施設昼間管理（上古井） 施設昼間管理（太田） 施設清掃 施設夜間警備 空調設備保守 自動 ドア保守 AED保守 空調設備更新工事設計
使用料及び賃借料	12,142	コピー機使用料 伊深交流センター賃借料
工事請負費	10,329	交流センター空調機修繕
備品購入費	50	交流センター備品

加茂野交流センター施設維持管理事業

一般会計	
予算科目	款： 09 教育費
	項： 05 社会教育費
	目： 02 交流センター費
事業コード	大事業： 05 地域の魅力をアップデート！
	中事業： 01
	小事業： 14
担当課	市民協働部 まちづくり課
事業区分	継続

[戻る](#)

予算額

	事業費(千円)	財源内訳				
		国庫支出金	県支出金	市債	その他	一般財源
前年度予算額	15,397	0	0	0	1,940	13,457
今年度予算額	17,470	0	0	1,800	1,887	13,783

事業内容

1. 事業概要

○加茂野交流センターの施設の維持管理
消防設備や空調設備の保守点検業務、トイレ清掃業務等を委託し、良好な施設環境を維持する。
○加茂野町まちづくり協議会による加茂野交流センターの管理運営
住民交流や地域活動の拠点となる施設となるよう、地元のまちづくり協議会に管理運営を委託。
○施設利用者のための駐車場敷地借用
来庁者の駐車場を十分確保するため、駐車場敷地を借地し第2駐車場として利用。

2. 所要経費の内訳

経費の合計： 17,470 千円

予算額（単位：千円）		各経費の主な説明
需用費	6,864	消耗品費 光熱水費 修繕料
役務費	106	電話料
委託料	9,351	施設清掃 加茂野交流センター施設管理 施設夜間警備 消防設備保守 空調設備保守 自家用電気工作物保守 集会室移動式間仕切り保守
使用料及び賃借料	1,149	土地借上料 コピー機使用料 C A T V使用料 放送受信料

古民家等による地域資源活用事業

一般会計	
予算科目	款： 02 総務費
	項： 01 総務管理費
	目： 07 市民まちづくり推進費
事業コード	大事業： 05 地域の魅力をアップデート！
	中事業： 02
	小事業： 01
担当課	市民協働部 まちづくり課
事業区分	継続

[戻る](#)

予算額

	事業費(千円)	財源内訳				
		国庫支出金	県支出金	市債	その他	一般財源
前年度予算額	1,452	0	0	0	564	888
今年度予算額	1,301	0	0	0	564	737

事業内容

1. 事業概要

○里山の担い手育成
古民家再生施設での里山資源を活用した事業化に関する講座を継続的に実施し、里山地域に関心をもち、活動をする担い手を育成します。また、初級や中級などの選択ができるよう事業のバリエーションを増やすことで、参加者の増加を図ります。

○里山資源の活用
地域材の確保と他の事業者等へも地域材を活用してもらうことを狙い、施設を拠点とした地域経済循環の仕組みを構築します。また、里山資源を活用していくためのコンソーシアムを設立運営していく素地をつくります。

2. 所要経費の内訳

経費の合計： 1,301 千円

予算額（単位：千円）		各経費の主な説明
需用費	653	消耗品費 燃料費 修繕料
役務費	5	雑排槽汲取り手数料
委託料	593	古民家活用事業 旧伊深村役場庁舎剪定 警備保障 消防施設保守
備品購入費	50	旧伊深村役場庁舎等備品

移住して暮らし始めるための支援事業

一般会計	
予算科目	款： 02 総務費
	項： 01 総務管理費
	目： 06 企画費
事業コード	大事業： 05 地域の魅力をアップデート！
	中事業： 02
	小事業： 02
担当課	市民協働部 まちづくり課
事業区分	継続

[戻る](#)

予算額

	事業費(千円)	財源内訳				
		国庫支出金	県支出金	市債	その他	一般財源
前年度予算額	9,357	0	1,080	0	3,947	4,330
今年度予算額	2,476	0	750	0	0	1,726

事業内容

1. 事業概要

○美濃加茂市への移住定住に関する情報発信
ホームページ「みのかも時間」やSNSを活用し、交流および関係人口へ移住定住の情報を発信します。
○空き家バンク制度の運営
移住希望者の住居として市内の空き家物件を利用していただけよう、まちづくり協議会をはじめとする地域住民とも連携し空き家情報の収集・発信、物件見学会を実施します。
○移住支援
東京圏から移住し、就業または起業した方に対し、国、県との連携による支援金を交付します。

2. 所要経費の内訳

経費の合計： 2,476 千円

予算額（単位：千円）		各経費の主な説明
需用費	420	消耗品費 印刷製本費
役務費	255	郵便料 広告掲載料 クリーニング代 レクリエーション保険料
委託料	781	ホームページ保守管理 外部専門家活用事業
使用料及び賃借料	20	通行料駐車場使用料
負担金、補助及び交付金	1,000	移住支援補助金

里山まちづくり事業（定住）

一般会計	
予算科目	款： 02 総務費
	項： 01 総務管理費
	目： 07 市民まちづくり推進費
事業コード	大事業： 05 地域の魅力をアップデート！
	中事業： 02
	小事業： 03
担当課	市民協働部 まちづくり課
事業区分	継続

[戻る](#)

予算額

	事業費(千円)	財源内訳				
		国庫支出金	県支出金	市債	その他	一般財源
前年度予算額	3,987	0	0	0	1,063	2,924
今年度予算額	4,183	0	0	0	1,128	3,055

事業内容

1. 事業概要

○聞き書きの実施
地域資源の掘起しにつながる「聞き書き」によって、地域に伝わる知恵や文化を継承します。
○圏域内外への情報発信
ホームページ、SNSにて里山の暮らしや文化などの情報、講座など情報発信をします。
○里山体験事業
継続的に関わりをもち、里山での暮らしについての学びや担い手となる人材育成につながる講座を実施します。
地域資源を活用した事業（ソーシャルビジネス）を体験する講座を実施します。

2. 所要経費の内訳

経費の合計： 4,183 千円

予算額（単位：千円）		各経費の主な説明
報酬	146	ビジョン懇談会委員
旅費	60	普通旅費
需用費	60	消耗品費
委託料	3,917	聞き書き実施 里山体験事業 ホームページ更新

長良川鉄道経営安定支援事業

一般会計	
予算科目	款： 02 総務費
	項： 01 総務管理費
	目： 06 企画費
事業コード	大事業： 05 地域の魅力をアップデート！
	中事業： 03
	小事業： 01
担当課	市民協働部 まちづくり課
事業区分	継続

[戻る](#)

予算額

	事業費(千円)	財源内訳				
		国庫支出金	県支出金	市債	その他	一般財源
前年度予算額	61,597	0	0	43,000	0	18,597
今年度予算額	33,531	0	0	12,100	0	21,431

事業内容

1. 事業概要

○財政支援及び利用啓発事業の実施
・長良川鉄道が実施する企画事業のPRを実施（市広報・HP等への掲載）する。
・長良川鉄道の利用促進を推進する。
・岐阜県及び沿線市町（美濃加茂市、富加町、関市、美濃市、郡上市）などからの出資を受け設立された第三セクターで運行されている長良川鉄道（越美南線）を「市民鉄道」として、国、県などとの協調補助として財政支援を実施する。

2. 所要経費の内訳

経費の合計： 33,531 千円

予算額（単位：千円）		各経費の主な説明
旅費	9	普通旅費
負担金、補助及び交付金	33,522	鉄道軌道安全輸送設備等整備事業費補助金 鉄道施設維持修繕事業費補助金

あい愛バス運行事業

一般会計	
予算科目	款： 02 総務費
	項： 01 総務管理費
	目： 06 企画費
事業コード	大事業： 05 地域の魅力をアップデート！
	中事業： 03
	小事業： 02
担当課	市民協働部 まちづくり課
事業区分	継続

[戻る](#)

予算額

	事業費(千円)	財源内訳				
		国庫支出金	県支出金	市債	その他	一般財源
前年度予算額	266,066	19,844	19,369	0	28,000	198,853
今年度予算額	246,741	16,774	24,063	0	30,000	175,904

事業内容

1. 事業概要

○美濃加茂市コミュニティバス「あい愛バス」の運行
・現在、1日8便9路線が市内（一部市外を含む）を運行しております。来る10月には、ダイヤ改正を実施いたします。この改正では、一部の路線や日中の便を廃止し、AIデマンドバスを導入することで、より効率的な運行を目指します。

○AIデマンドバス「チョイソコみのかも」の本格運行開始
・「チョイソコみのかも」は、バス停が遠い、目的地まで時間がかかる、乗り換えが不便といった「あい愛バス」の課題を解決するため、10月から本格運行を開始します。本格運行にあたっては、既存の「あい愛バス」車両を活用することで経費を削減するほか、スポンサ
ー停留所を設置し、地域全体で公共交通を支える仕組みを整えます。これにより、持続可能な公共交通の実現を目指してまいります。

2. 所要経費の内訳

経費の合計： 246,741 千円

予算額（単位：千円）		各経費の主な説明
報償費	29	公共交通将来検討会議委員謝礼
需用費	180	消耗品費
役務費	48	公用車法定点検手数料 あい愛バス停留所標識等処分料
委託料	1,573	あい愛バスホームページ管理運営 あい愛バス時刻表改正版作成 あい愛バス停修繕・新規設置・移設
使用料及び賃借料	133	通行料駐車場使用料
負担金、補助及び交付金	244,778	あい愛バス運行业務負担金 地域公共交通活性化協議会負担金

圏域公共交通網整備事業（定住）

一般会計	
予算科目	款： 02 総務費
	項： 01 総務管理費
	目： 06 企画費
事業コード	大事業： 05 地域の魅力をアップデート！
	中事業： 03
	小事業： 03
担当課	市民協働部 まちづくり課
事業区分	継続

[戻る](#)

予算額

	事業費(千円)	財源内訳				
		国庫支出金	県支出金	市債	その他	一般財源
前年度予算額	9,553	0	0	0	3,650	5,903
今年度予算額	7,583	0	0	0	4,598	2,985

事業内容

1. 事業概要

- ・令和8年3月に策定した「みのかも定住自立圏公共交通基本構想」に基づき、各市町村が運行するコミュニティバス等の公共交通の維持・確保、および圏域内公共交通の連携・再編を図ります。
- ・観光施設へのアクセスを強化し、圏域内外の利用者が当圏域の魅力を発見し、訪れたくなるようなモデルコースを作成します。

2. 所要経費の内訳

経費の合計： 7,583 千円

予算額（単位：千円）		各経費の主な説明
報償費	44	担当者会議アドバイザー謝礼
委託料	5,400	伴走支援
負担金、補助及び交付金	2,139	東鉄バス八百津線協調支援負担金

鉄道関係団体協賛事業

一般会計	
予算科目	款： 02 総務費
	項： 01 総務管理費
	目： 06 企画費
事業コード	大事業： 05 地域の魅力をアップデート！
	中事業： 03
	小事業： 04
担当課	市民協働部 まちづくり課
事業区分	継続

[戻る](#)

予算額

	事業費(千円)	財源内訳				
		国庫支出金	県支出金	市債	その他	一般財源
前年度予算額	90	0	0	0	23	67
今年度予算額	94	0	0	0	23	71

事業内容

1. 事業概要

○高山本線強化促進同盟会への加入により鉄道利便性向上に取り組む。
○リニア中央新幹線建設促進岐阜県期成同盟会への加入により早期実現と沿線地域の活性化に取り組む。
○東海環状鉄道整備促進協議会への加入により鉄道利便性向上に取り組む。
○岐阜県鉄道問題研究会への加入により鉄道利便性向上に向け、要望活動に取り組む。（平成10年2月に、県内鉄道の整備促進活動を推進している同盟会・協議会によって、県内の鉄道が県民に期待される快適性・利便性等に優れた鉄道として一層の整備が図られるための調査・研究等を行うことを目的に設立）

2. 所要経費の内訳

経費の合計： 94 千円

予算額（単位：千円）		各経費の主な説明
使用料及び賃借料	4	通行料駐車場使用料
負担金、補助及び交付金	90	高山本線強化促進同盟会負担金 リニア 中央新幹線建設促進岐阜県期成同盟会分担金