

Mga Mahahalagang Paalala sa Pagpuno ng Aplikasyon para sa "Tulong Pinansyal".

Pakisagutan ang aplikasyon gamit ang itim na bolpen.

Mangyaring magsumite ng aplikasyon kasama ang mga kinakailangang dokumento.

Kopya ng dokumentong makapagpapatunay ng pagkakakilanlan tulad ng Residence Card, lisensya sa pagmamaneho, My Number Card, health insurance card, o pension handbook.

Petsa ng Aplikasyon: Reiwa 8, \_\_\_\_ buwan, \_\_\_\_ araw

様式期1号 (第8条関係)

**美濃加茂市物価高騰対応現金給付申請書**

美濃加茂市長 宛

申請日: 令和8年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

裏面の【誓約・同意事項】をすべて確認し、チェックしました。すべての内容に誓約・同意のうえ、申請します。

●申請・受給者 (世帯主)

(フリガナ)	生年月日	現住所
氏名	大正・昭和・平成・西暦	美濃加茂市 ____ 丁目 ____ 番地 ____ 号

●宛番号・給付対象者数・給付額 (令和8年5月1日時点の世帯のすべての構成員数を記載しています。)

宛番号	給付対象者数	給付額
____	____ 人	____ 円

●振込口座 (原則、世帯主の口座とします。 ※長期預入出金のない口座を記入しないでください。)

【受取口座記入欄】

金融機関名 (ゆうちょ銀行を除く)	支店名	分類	口座番号	口座名義【カナ】
1. 銀行 2. 協賛 3. 信託 4. 郵便	支店名	1. 普通 2. 当座 3. 定期	口座番号	口座名義【カナ】

ゆうちょ銀行

通帳取得	口座番号	口座名義【カナ】
ゆうちょ銀行	____	____

●代理申請 (受給) を行う場合

下欄に記入の上、代理人の確認書類を添えて提出してください。

(フリガナ)	申請者との関係	生年月日	代理人現住所
代理人氏名	大正・昭和・平成・西暦	____ 年 ____ 月 ____ 日	____ 丁目 ____ 番地 ____ 号

上記の者を代理人と認め、美濃加茂市物価高騰対応現金給付の申請・受給を委任します。

●お問い合わせ先 美濃加茂市電子商品券等給付対策室 (申請サポートセンター)  
TEL: 0574-66-7003 (直通) 午前8時45分～午後4時45分 (土・日曜日・祝日を除く)

裏面も必ずご確認ください。

Pakilagay ang pangalan, Petsa ng kapanganakan, tirahan, at numero ng telepono ng head of household.

Pakisuri ang bilang ng mga benepisaryo at ang halaga ng ibibigay na ayuda. Kung may mali, pakitama gamit ang pulang panulat.

Pumili lamang sa isa sa mga institusyong pinansyal at isulat nang tama ang impormasyon.

Bahagi para sa pasulat ng impormasyon ng mga institusyong pinansyal maliban sa Japan Post Bank.

Bahagi para sa pagpuno ng impormasyon ng Japan Post Bank (Yucho Bank).

Kung ang aplikasyon (o pagtanggap ng benepisyo) ay isasagawa sa pamamagitan ng kinatawan (representative), pakilagay sa bahaging ito ng pangalan ng kinatawan (kasama ang furigana), relasyon sa aplikante, petsa ng kapanganakan, tirahan, at numero ng telepono. Pakichek din ang naaangkop na uri ng pagrepresenta at pakilagay ang pangalan ng head of household mismo.

【誓約・同意事項】 ※すべての項目を確認し、□にチェック (レ) をしてください。

以下すべての誓約・同意事項について、確認し、誓約・同意します。

- ① 受給資格の確認に当たり、公簿等で確認を行うことがあります。
- ② 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- ③ 申請書または必要書類の不備等により振り込みが完了せず、かつ、令和8年1月16日(月)までに当該不備が解消できない場合には、申請が取り下げられたものとみなします。
- ④ この申請書は、市において支給決定をした後は、物価高騰対応現金給付の請求書として取り扱います。
- ⑤ 支給後、本申請書の記載事項について虚偽であることが判明した場合や支給要件に該当しないことが判明した場合には、給付金を返還します。

**本人確認書類等貼付用紙**

**本人 (代理人) 確認書類 貼付欄**

※マイナンバーカード (表面)、運転免許証 (両面)、パスポートの写しなど、顔写真付きの証明書はいずれか1つ  
※資格確認書、年金手帳、介護保険証など顔写真のない証明書はいずれか2つ  
※代理申請の場合は、本人及び代理人の本人確認書類を添付

**振込先金融機関 口座確認書類 貼付欄**

記載された口座情報が確認できる書類の写しを添付してください  
※受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義人 (カナ) が分かる通帳やキャッシュカードの写し

●本申請書 (法定代理申請の場合は、法定代理人であることを証明する書類を含む) を返信用封筒に入れて、郵送してください。

Pagkatapos kumpirmahin, lagyan ng ✓ ang kahon  
 Kinukumpirma ko at sumasang-ayon ako sa lahat ng sumusunod na mga pangako at kasunduan.  
① Maaaring kumpirmahin ang inyong pagiging kwalipikado gamit ang opisyal na rekord ng gobyerno.  
② Kung hindi ito makumpirma sa opisyal na rekord, maaaring hingin ang karagandang dokumento.  
③ Kapag hindi nakumpleto ang bank transfer dahil sa kulang o maling impormasyon sa application form o mga dokumento, at hindi ito maitama hanggang Lunes, Nobyembre 16, 2026, ituturing na binawi ang aplikasyon.  
④ Pagkatapos maaprubahan ng lungsod ang aplikasyon, ang application form na ito ay ituturing ding claim form para sa cash assistance laban sa pagtaas ng presyo ng mga bilihin.  
⑤ Kapag napatunayang may maling impormasyon sa application form o hindi kwalipikado ang aplikante pagkatapos maibigay ang benepisyo, kailangang isauli ang natanggap na ayuda.

Pakidikit ang kopya ng dokumento para sa pagkakakilanlan ng aplikante.  
(※ Maaaring magsumite ng alinman sa isa sa mga sumusunod na may litrato: Residence card (harap at likod), (※ My Number Card (harap lamang), driver's license (harap at likod), pasaporte, atbp.)  
(※ Para naman sa mga dokumentong walang litrato tulad ng qualification confirmation card, pension handbook, o long-term care insurance card, kinakailangan ang alinman dalawang dokumento.)  
※ Kung ang aplikasyon (o pagtanggap ng benepisyo) ay sa pamamagitan ng kinatawan, pakikalap din ang kopya ng ID ng kinatawan.

Pakidikit ang kopya ng dokumento para sa pagpapatunay ng bank account.  
(Halimbawa: kopya ng bankbook na may nakasulat na account number o kopya ng cash card.)  
※ Makikita sa loob ng likod na pabalat ng bankbook/passbook ang pangalan ng bangko, numero ng account, at pangalan ng may-ari ng account (nakasulat sa katakana).