

指定管理者 中間期モニタリング チェックリスト(令和7年度)

総合評価	B
------	---

実施日 令和7年10月31日

担当課 福祉課

対象施設	総合福祉会館すこやかタウン美濃加茂	選定方法	公募・ 非公募 (任意指定)
設置目的	地域福祉の活動拠点として、高齢者、障害者、母子家庭、父子家庭等に対する福祉活動を支援し、市民福祉の増進を図る。		
指定管理者名	社会福祉法人 美濃加茂市社会福祉協議会 会長 佐光 博司	指定期間	R3.4.1～R8.3.31

①実施事業に関すること		総括	A	一次評価	評価理由等
1	施設の設置目的に沿った事業を実施しているか。目標の達成状況は順調か			A	目的に沿った事業を実施しており、目標来館者数達成に向け半期の目標を上回っている。
2	収支計画との整合性はあるか			B	適正である。
3	開館時間、休館日は適正に守られているか			B	適正である。
4	資格者の人員配置など職員体制が適正に整えられているか			A	仕様書に定める以上の人員配置がされている。
5	公共性・公平性が保たれているか			B	適正である。
6	改善指示事項や要望が事業に反映されているか			A	改善事項や要望などに速やかに対応するようにしている。
7	自主事業は適正に実施されているか			A	喫茶店や自動販売機の設置等適正に行っており、商品の提供だけではなく、毎月の季節を感じることで催しを行っている。

②経理に関すること		総括	B	一次評価	評価理由等
1	指定管理業務に係る固有の銀行口座が適正に管理されているか			B	固有の銀行口座を有している。管理も厳重に行われている。
2	協定に基づいた支出が適正に行われているか			B	適正に行われており、支出について複数人で確認するなどしている。
3	指定管理業務と自主事業の会計が明確に区分して管理されているか			B	区分されている。
4	帳簿が適正に記載・管理されているか			B	税理士の指導もあり正確に記載されている。
5	帳簿を適正に記載・管理する体制が整えられているか			B	適正に管理されており、税理士の指導もあり正確に記載されている。
6	現金は適正に管理されているか			B	適正に管理されている。

③施設管理に関すること		総括	B	一次評価	評価理由等
1	保守点検・検査・修繕は適正に実施されているか			B	適正に実施されている。自主的な管理・修繕も行われている。
2	清掃は確実に行われているか			B	適正に行われている。業者に依頼をする清掃も行っている。
3	マスターキー等の管理体制は十分であるか			B	鍵の取扱いは厳重に管理しており、マスターキーも責任者により適切に管理されている。
4	緊急時の連絡体制は整えられているか			B	連絡体制は整えられている。
5	避難経路の安全性は確保されているか			A	独自に設置した避難はしごや避難時用の電灯やヘル

			メットの維持管理をしている。
6	備品は適切に管理されているか	B	管理台帳により適正に管理されている。
7	駐車場の保全・管理、施設の警備等は適切に行われているか	B	適正である。

④サービスに関すること		総括	B	一次評価	評価理由等
1	利用時間の延長など具体的にサービス向上や稼働率等の向上に取り組んでいるか			C	条例上で定める夜間の貸館営業が一部行われていない。
2	苦情等の処理は適正かつ迅速に行われているか			B	問題がある内容は市への報告がなされている。
3	苦情等の処理に関する書類は適正に整備・管理されているか			B	苦情等の情報は記録され、共有されている。
4	ホームページ等でのPRは適正に行われているか			A	ホームページや社協だよりなどのほか、InstagramなどのSNSを利用し積極的に情報発信するようにしている。
5	セルフモニタリングは適正に行われているか			B	適正にされている。
6	利用者アンケートの結果をサービスの向上にいかしているか			B	アンケートで利用者の声を聞き、分析し、運営の向上に努めている。
7	サービス向上のために職員研修等を実施しているか。接客態度に問題はないか			B	随時OJT(現場研修)と社協全体によるOFF-JT(現場外研修)を行っている。
8	経費縮減・費用対効果の向上(費用の最小化)を図る取組みを実施しているか			B	節電などの経費削減に取り組んでいる。

⑤その他		総括	B	一次評価	評価理由等
1	施設の管理に係る情報の管理や情報公開は適正に行われているか			A	施設内の目立つ場所への掲示、パンフレットの作成、ホームページへの掲載などを行っている。
2	個人情報が適正に利用・管理されているか			B	適正に管理している。施設個人利用の届をカードチェック式にすることで、個人情報の記載回数を少なくしている。
3	環境に配慮した事業を推進しているか			B	ゴミの分別処理、自然物のリサイクルなどを行っている。
4	業務実施に必要な保険に加入しているか			A	5億円の賠償保険の加入している。
5	利用者及び職員の安全管理に関する体制・仕組みが適切に整えられているか			B	消防訓練や避難用具の配備、利用者が安全に施設を利用できる配慮を行っている。
6	労働法令を遵守し、雇用・労働条件への適切な配慮がされているか			B	職員の面談等を行うなど労働条件について配慮がされている。
7	地域との連携・協働は図られているか。まちづくりに配慮した事業を推進しているか			B	自治会や小学校の行事に協力している。
8	市と連絡を密にしているか			A	日常的に業務報告と相談を行っている。重要事項については社会福祉連携会議で議題にしている。

●評価の判定基準

① 一次評価	A(優良)= 協定書、仕様書等の内容を遵守し、定めた水準よりも優れている B(良好)= 協定書、仕様書等の内容を遵守し、定めた水準に達している C(課題有)= 協定書、仕様書等の内容を遵守しているが、一部課題がある D(要改善)= 協定書、仕様書等の内容を遵守しておらず、早急な改善が必要である
--------	--

② 総 括	A(優 良)= 一次評価がすべてB以上であり、かつAが半数以上である B(良 好)= 一次評価がすべてC以上であり、かつABが半数以上である C(課題有)= 一次評価がすべてC以上であり、かつABが半数未満である D(要改善)= 一次評価にDが含まれている
③ 総合評価	A(優 良)= 総括がすべてB以上であり、かつAが半数以上である B(良 好)= 総括がすべてB以上であり、かつAが半数未満である C(課題有)= 総括がすべてC以上であり、かつCが含まれている D(要改善)= 総括にDが含まれている

指定管理者管理運営状況調査

1. 指定管理者・施設の基本情報

令和7年10月31日

指定管理者名	社会福祉法人 美濃加茂市社会福祉協議会 会長 佐光 博司	担当課	福祉課
指定期間	R3.4.1～R8. 3. 31	選定方法	公募 (非公募(任意指定))
施設名	総合福祉会館すこやかタウン美濃加茂	施設の種類	その他保健・福祉施設
所在地	美濃加茂市新池町三丁目4番1号		
設置根拠条例等	地方自治法第244条の2第3項、美濃加茂市総合福祉会館の設置及び管理に関する条例		
設置目的・役割	地域福祉の活動拠点として、高齢者、障害者、母子家庭、父子家庭等に対する福祉活動を支援し、市民福祉の増進を図る。		
実施事業	1. 高齢者、障がい者、母子家庭、父子家庭等に対する福祉活動に関すること。 2. ボランティア活動に関すること。 3. 社会福祉団体の育成に関すること。 4. 前各号に掲げるもののほか、市民福祉の増進に関すること。		

2. 施設の概要

土地	敷地面積	17, 821. 56㎡			駐車場 台数	174台		
	内借地面積	実測816㎡	契約期間	3 年毎に延長		借地料	881.280 円(年間)	
建物	設置形態	市所有 賃貸借	契約期間	—		賃借料	なし	
	建物の内容	福祉会館・工芸室・憩いの館・倉庫・車庫・プロパン庫・駐輪場						
	主要な建物の 建築年月	平成6年3月			取得 時期	平成6年3月		
	延床面積	3, 424. 67㎡ ※指定管理対象外施設の 面積(446.02㎡)を除く		構造	鉄筋コンクリート造		階数	2階建
	耐震基準	新基準	耐震 診断	—	耐震 補強	—	Is値	—
	ユニバーサル デザイン化 状況	実施 一部実施 未実施	エレベーター	スロープ	自動ドア	手すり	障がい者 用トイレ	その他
			有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	
	大規模修繕 実施状況	外壁・防水改修済み						
	留意事項							

3. 管理・運営の現況(R7.9.30時点)

開館日数	149	休館日	日祝日、12/29～1/3	開館時間	8:30～16:30 (※金曜日～21:00)
職員数等管理体制	館長1人、常勤職員1人、常勤職員(嘱託)1人、看護師(嘱託)1人(臨時)1人				

4. 施設の維持管理コスト等

市の 収 支 状 況	(単位:千円)		令和 2 年度	令和 3 年度	令和 4 年度	令和 5 年度	令和 6 年度
	支 出	支出合計	62,132	47,053	41,765	46,771	218,596
		人件費	1,230	1,230	1,230	1,230	1,230
		修繕料・工事請負費	20,753	5,318	386	5,392	172,731
		光熱水費	0	0	0	0	0
		委託費・指定管理料	38,803	39,164	38,808	38,808	38,809
		賃借料	881	881	881	881	881
		その他	460	460	460	460	4,945
	収 入	収入合計	2,202	2,004	2,033	2,033	2,550
		使用料・手数料	0	0	0	0	0
		その他業務収益	0	0	0	0	0
		業務関連収益	2,202	2,004	2,033	2,033	2,550
指定 管 理 者 の 収 支 状 況	(単位:千円)		令和 2 年度	令和 3 年度	令和 4 年度	令和 5 年度	令和 6 年度
	支 出	支出総合計(a+b)	37,680	39,978	44,462	44,118	46,179
		支出合計(a)	37,680	39,978	44,462	44,118	39,265
		人件費	10,599	14,080	13,493	15,888	12,980
		事業費	1,150	2,517	4,700	4,148	1,489
		維持補修費	1,233	1,832	1,247	908	574
		光熱水費	6,000	6,705	9,021	7,152	9,360
		保守点検等委託費	4,126	4,176	4,375	3,614	2,935
		その他	9,735	10,667	11,626	12,408	11,927
		自主事業支出(b)	4,837	0	0	0	6,914
	収 入	収入総合計(c+d)	42,438	42,918	44,855	45,916	45,594
		収入合計(c)	39,569	39,371	39,490	39,459	39,265
		指定管理料	38,808	38,808	38,808	38,808	38,808
		利用料金	206	272	286	254	150
		その他	555	291	396	397	307
		自主事業収入(d)	2,869	3,547	5,365	6,457	6,329

5. 施設の利用状況

		令和 4 年度		令和 5 年度		令和 6 年度		令和 7 年度		指定管理導入前(H24)
開館日数		292		293		293		149(9 月末)		292
利用件数										
利用者数		66,838		79,572		84,905		47,302(9 月末)		86,751
定員										
部 屋 別 稼 働 率	名称	ふれあいホール				平日	100%	土日祝	100%	
	午前	100%	午後	100%	夜間	—	計	100%		
	名称	相談室1				平日	34.9%	土日祝	81.6%	
	午前	32.1%	午後	27.9%	夜間	4.1%	計	42.9%		
	名称	相談室2				平日	24.8%	土日祝	98.0%	
	午前	25.8%	午後	17.1%	夜間	—	計	37.3%		

	名称	相談室3			平日	62.2%	土日祝	38.8%
	午前	29.6%	午後	41.5%	夜間	16.3%	計	58.2%
	名称	会議室1			平日	35.9%	土日祝	30.6%
	午前	21.2%	午後	16.3%	夜間	63.3%	計	35.0%
	名称	会議室2			平日	45.5%	土日祝	40.8%
	午前	27.8%	午後	25.0%	夜間	18.4%	計	44.7%
	名称	研修室1			平日	69.1%	土日祝	85.4%
	午前	35.6%	午後	54.7%	夜間	87.5%	計	71.9%
	名称	研修室2			平日	81.1%	土日祝	100%
	午前	81.4%	午後	40.9%	夜間	100.0%	計	83.5%
	名称	工芸室			平日	58.8%	土日祝	0.0%
	午前	48.4%	午後	48.4%	夜間	—	計	48.8%

6. 事業の実施状況

事業の実施状況	事業名	健康教室事業	利用者数等	1,278 人(9 月末)
	事業内容	高齢者の健康推進を目的に、ヨーガ教室・音楽の広場、いきいき椅子体操、中国の健康体操、すこやかリズム体操、レクリエーション教室を実施。		
	事業名	健康相談事業	利用者数等	3,487 人
	事業内容	看護師による血圧測定や健康相談を実施。		
	事業名	健康体操事業	利用者数等	3,993 人
	事業内容	看護師による健康体操を実施。		
	事業名	喫茶コーナー運営事業	利用者数等	事業収入 6,913,728 円
	事業内容	利用者の利便性向上のため喫茶コーナーの運営を実施。		
	事業名		利用者数等	
	事業内容			
	事業名		利用者数等	
	事業内容			
特記事項				

7. 指定管理者制度導入・更新前後の比較

項目	結果・詳細
サービス面	<ul style="list-style-type: none"> ・会館利用者のアンケートを実施して、サービス向上を図っている。 ・個別・緊急対応記録により情報を共有化。 ・当番制で、受付窓口を充実。
コスト面	<ul style="list-style-type: none"> ・委託業務について、2 社以上の見積もりを徴収し、コスト削減に努めている。 ・維持管理について、対応する職員の人件費の削減ができています。 ・光熱水費等費用の削減を行っている。
利用者数・稼働率	<ul style="list-style-type: none"> ・令和 6 年度利用者数は年間:84,905 人 ・令和 6 年度稼働率は上記のとおり。 ・コロナ禍以前には達しないが、利用者数が戻りつつある。
事業実施状況	<ul style="list-style-type: none"> ・健康教室の開催…6 種類の教室を開催。 ・健康相談及び健康体操を通年で実施。
地域との協働等	<ul style="list-style-type: none"> ・ボランティアによる、南側花壇の整備が行われた。 ・自主事業について、地域の活動団体と連携して事業を行った。
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・社協の直営とした喫茶「むくの木」を運営し、利用者の利便性の向上に努めている。