

## 指定管理者 中間期モニタリング チェックリスト(令和7年度)

総合評価	B	実施日 令和7年10月27日
		担当課 こども未来課

対象施設	加茂野保育園	選定方法	公募・非公募(任意指定)
設置目的	児童福祉法に基づく保育の提供		
指定管理者名	株式会社 セリオ	指定期間	R5.4.1～R8.3.31

①実施事業に関すること	総括	B	一次評価	評価理由等
1 施設の設置目的に沿った事業を実施しているか。目標の達成状況は順調か		B		設置目的に沿った事業を実施できている。
2 収支計画との整合性はあるか		B		収支計画と整合性がある。
3 開館時間、休館日は適正に守られているか		B		適正に守られており、休館日は相談の上決定している。
4 資格者の人員配置など職員体制が適正に整えられているか		A		仕様書で定める常勤職員数を配置し、なおかつ仕様書で定めのない非常勤の保育士や事務員を配置している。
5 公共性・公平性が保たれているか		B		公共性・公平性が保たれている。
6 改善指示事項や要望が事業に反映されているか		A		ES調査(職員満足度調査)を実施し、保育環境や労働環境の改善を行っていた。保護者アンケートは12月実施予定である。
7 自主事業は適正に実施されているか		—		自主事業は実施していない。

②経理に関すること	総括	B	一次評価	評価理由等
1 指定管理業務に係る固有の銀行口座が適正に管理されているか		B		適正に管理されている。
2 協定に基づいた支出が適正に行われているか		B		適正に行われている。
3 指定管理業務と自主事業の会計が明確に区分して管理されているか		—		自主事業は実施していない。
4 帳簿が適正に記載・管理されているか		B		適正に記載・管理されている。
5 帳簿を適正に記載・管理する体制が整えられているか		B		事業所内の経理部、業務管理チームによる管理体制が整えられている。
6 現金は適正に管理されているか		B		適正に管理されている。

③施設管理に関すること	総括	B	一次評価	評価理由等
1 保守点検・検査・修繕は適正に実施されているか		B		仕様書に定められている保守点検を適正に実施している。
2 清掃は確実に行われているか		B		定期的な清掃が実施されている。
3 マスターキー等の管理体制は十分であるか		B		事業者内の規定により管理されている。また社内の内部監査を実施することでリスク管理を行っている。
4 緊急時の連絡体制は整えられているか		B		消防署、警察、医療機関の緊急時連絡先を職員に周知している。
5 避難経路の安全性は確保されているか		B		避難経路に物品を置かない事を職員に周知徹底している。

6	備品は適切に管理されているか	B	備品管理簿により管理されている。
7	駐車場の保全・管理、施設の警備等は適切に行われているか	A	警備担当を駐車場に配置し管理している。また令和7年3月よりみまもりカメラ(防犯カメラ)を計13台設置し施設の警備を適切に行っている。

④サービスに関すること		総括	一次評価	評価理由等
1	利用時間の延長など具体的にサービス向上や稼働率等の向上に取り組んでいるか		A	引き続きおむつのサブスクリプションや乳幼児を対象にコットを使った保育の提供を行い、保護者の負担軽減及び衛生面の改善、サービス向上に取り組んでいる。 また医療的ケア児の受け入れ開始に向け準備を進めている。
2	苦情等の処理は適正かつ迅速に行われているか		B	関係機関と連携し迅速に対応している。
3	苦情等の処理に関する書類は適正に整備・管理されているか		B	苦情受付から解決までの記録を全職員が閲覧可能な共有フォルダで行っている。
4	ホームページ等でのPRは適正に行われているか		A	コドモンを利用し、保育の様子を動画や文章、写真を通じて保護者に高頻度で共有している。
5	セルフモニタリングは適正に行われているか		B	随時モニタリングを実施し適正に行われている。
6	利用者アンケートの結果をサービスの向上にいかしているか		A	12月実施予定のアンケートの結果を全職員へ共有予定であり、保護者のニーズを理解できる体制構築に努めている。また定例ミーティングにてフィードバックを行い保育サービスの向上に積極的に努めている。
7	サービス向上のために職員研修等を実施しているか。接客態度に問題はないか		A	研修委員会を園内に設置し、園内研修を月に1~2回程度実施し、サービス向上に努めている。
8	経費縮減・費用対効果の向上(費用の最小化)を図る取組みを実施しているか		B	効率的な修繕等の検討を行っている。

⑤その他		総括	一次評価	評価理由等
1	施設の管理に係る情報の管理や情報公開は適正に行われているか		B	園でのイベントや活動についてのPRをHPで積極的に行い、保護者が参加しやすいように努めている。
2	個人情報が適正に利用・管理されているか		A	個人情報の収集、利用、保護に関するプライバシーポリシーを策定し、利用者に周知している。
3	環境に配慮した事業を推進しているか		B	廃材を活用した行事を実施している。
4	業務実施に必要な保険に加入しているか		B	加入している。
5	利用者及び職員の安全管理に関する体制・仕組みが適切に整えられているか		B	安全管理計画を策定し、体制を整えている。
6	労働法令を遵守し、雇用・労働条件への適切な配慮がされているか		A	定期的な職員アンケートを実施し、労働環境や労働条件についての意見を収集しており、収集した意見を元に改善を行っている。
7	地域との連携・協働は図られているか。まちづくりに配慮した事業を推進しているか		B	園・児童館で園庭開放についての周知を行っている。小学1年生と年長の交流イベントを開催したり、地域の民生委員が開催するイベントに参加している。
8	市と連絡を密にしているか		A	毎月随時モニタリングを実施し、市と密に報告や調整が行えている。また医療的ケア保育の受け入れ実施に向けた協議・検討を進めている。

## ●評価の判定基準

① 一次評価	A(優 良)= 協定書、仕様書等の内容を遵守し、定めた水準よりも優れている B(良 好)= 協定書、仕様書等の内容を遵守し、定めた水準に達している C(課題有)= 協定書、仕様書等の内容を遵守しているが、一部課題がある D(要改善)= 協定書、仕様書等の内容を遵守しておらず、早急な改善が必要である
② 総 括	A(優 良)= 一次評価がすべてB以上であり、かつAが半数以上である B(良 好)= 一次評価がすべてC以上であり、かつABが半数以上である C(課題有)= 一次評価がすべてC以上であり、かつABが半数未満である D(要改善)= 一次評価にDが含まれている
③ 総合評価	A(優 良)= 総括がすべてB以上であり、かつAが半数以上である B(良 好)= 総括がすべてB以上であり、かつAが半数未満である C(課題有)= 総括がすべてC以上であり、かつCが含まれている D(要改善)= 総括にDが含まれている

## 指定管理者 中間期モニタリング チェックリスト(令和7年度)

総合評価	B	実施日 令和7年10月27日
		担当課 こども未来課

対象施設	加茂野児童館	選定方法	公募・非公募(任意指定)
設置目的	児童に健全な遊びを与えてその健康を増進し、情操を豊かにする		
指定管理者名	株式会社セリオ	指定期間	R5.4.1～R8.3.31

①実施事業に関すること	総括	B	一次評価	評価理由等
1 施設の設置目的に沿った事業を実施しているか。目標の達成状況は順調か		B		仕様書等に則り運営されている。
2 収支計画との整合性はあるか		B		収支計画と整合性がある。
3 開館時間、休館日は適正に守られているか		B		適正に守られており、休館日は相談の上決定している。
4 資格者の人員配置など職員体制が適正に整えられているか		A		仕様書の適正従業員である館長1名、職員1名以上に対し、令和7年度は館長1名、常勤職員1名、非常勤職員2名での人員体制で事業を実施している。
5 公共性・公平性が保たれているか		B		公共性・公平性が保たれている。
6 改善指示事項や要望が事業に反映されているか		A		引き続き、お楽しみ会、夏休み小学生講座等のイベントを前回参加者の意見を取り入れながら開催している。また今年度より小学生宣伝部、中学生企画運営ボランティアを新たに実施し、来館者数の増加に努めている。
7 自主事業は適正に実施されているか		—		自主事業は実施していない。

②経理に関すること	総括	B	一次評価	評価理由等
1 指定管理業務に係る固有の銀行口座が適正に管理されているか		B		加茂野児童館固有の口座で管理されている。
2 協定に基づいた支出が適正に行われているか		B		適正に行われている。
3 指定管理業務と自主事業の会計が明確に区分して管理されているか		—		自主事業は実施しておらず、収支がない。
4 帳簿が適正に記載・管理されているか		B		事業者内のチェックリストに則り適正に記載・管理されている。
5 帳簿を適正に記載・管理する体制が整えられているか		B		事務局・管理課・経理課にてトリプルチェックを実施している。
6 現金は適正に管理されているか		B		事業者内のチェックリストに則り適正に管理されている。また金庫の鍵を保管するキーボックスはダイヤル式で、館長しか扱えないようにしている。

③施設管理に関すること	総括	B	一次評価	評価理由等
1 保守点検・検査・修繕は適正に実施されているか		B		仕様書に定められている保守点検を適正に実施している。
2 清掃は確実に行われているか		B		毎日清掃・消毒作業が行われている。
3 マスターキー等の管理体制は十分であるか		B		適切に管理されている。

4	緊急時の連絡体制は整えられているか	A	小・中・高生の利用者登録を徹底している。また BCP の見直し、職員への周知をしている。
5	避難経路の安全性は確保されているか	B	避難経路に危険がないか点検を実施している。
6	備品は適切に管理されているか	A	新たな備品は備品購入記録に記載し、月に1回備品チェックを2名体制で実施している。
7	駐車場の保全・管理、施設の警備等は適切に行われているか	A	保育園側で警備担当を駐車場に配置し管理している。またみまもりカメラ(防犯カメラ)を計13台設置し施設の警備を適切に行っている。

④サービスに関すること		総括	A	一次評価	評価理由等
1	利用時間の延長など具体的にサービス向上や稼働率等の向上に取り組んでいるか		A		令和5年度から小学生・乳幼児親子の利用時間の設定を廃止し、誰でも閉館時間まで利用できるようにしている。また令和6年度より行事を月齢別ではなく誰でも参加できる形態に変更し、またあじさい子育て広場を毎週実施する取り組みを行っている。
2	苦情等の処理は適正かつ迅速に行われているか		B		上半期は苦情がなかった。
3	苦情等の処理に関する書類は適正に整備・管理されているか		B		苦情・要望等があった場合は苦情受付簿で適正に管理している。上半期は苦情及び要望はなかった。
4	ホームページ等でのPRは適正に行われているか		B		児童館だよりを更新しイベント等の周知をしている。
5	セルフモニタリングは適正に行われているか		B		利用者アンケートを実施して、適切にセルフモニタリングを行っている。
6	利用者アンケートの結果をサービスの向上にいかしているか		A		利用者アンケートを継続的に行ない、毎月の職員会議で共有、改善点について話し合いを行っている。
7	サービス向上のために職員研修等を実施しているか。接客態度に問題はないか		A		事業者内部や外部講師の研修を実施し、来館者への対応も誠実かつ丁寧に行っている。
8	経費縮減・費用対効果の向上(費用の最小化)を図る取組みを実施しているか		A		人件費削減・生産性向上のために勤怠管理システム・経費精算システム等を社内統一で利用している。また保育園と共同で一部消耗品を使用している。

⑤その他		総括	A	一次評価	評価理由等
1	施設の管理に係る情報の管理や情報公開は適正に行われているか		B		保育園と連携し管理している。
2	個人情報が適正に利用・管理されているか		A		個人情報管理台帳・リスク管理表・個人情報授受記録表等により適切に処理しており、内部書面監査による指導を受けている。
3	環境に配慮した事業を推進しているか		A		廃材を利用したおもちゃを使用している。アサガオを使った緑のカーテンについては、準備をしていたが施設の大規模修繕により実施することができなかった。来年度の実施に向けて種まきを施設修繕終了後に実施する予定。
4	業務実施に必要な保険に加入しているか		B		傷害保険・損害賠償保険に加入している。
5	利用者及び職員の安全管理に関する体制・仕組みが適切に整えられているか		A		小・中・高生の利用登録を徹底し、緊急時に保護者と連絡がとれる体制を整えている。
6	労働法令を遵守し、雇用・労働条件への適切な配慮がされているか		A		適切な勤怠管理と3か月に1度の契約更新面談を全職員に対して実施している。
7	地域との連携・協働は図られているか。まちづくりに配慮した事業を推進しているか		B		夏休み期間に、中学生や地域でイベントを行っている市民にボランティアで協力をいただいた。
8	市と連絡を密にしているか		B		判断に迷う事や不明な事は事前に相談をしている。

●評価の判定基準

① 一次評価	A(優 良)= 協定書、仕様書等の内容を遵守し、定めた水準よりも優れている B(良 好)= 協定書、仕様書等の内容を遵守し、定めた水準に達している C(課題有)= 協定書、仕様書等の内容を遵守しているが、一部課題がある D(要改善)= 協定書、仕様書等の内容を遵守しておらず、早急な改善が必要である
② 総 括	A(優 良)= 一次評価がすべてB以上であり、かつAが半数以上である B(良 好)= 一次評価がすべてC以上であり、かつABが半数以上である C(課題有)= 一次評価がすべてC以上であり、かつABが半数未満である D(要改善)= 一次評価にDが含まれている
③ 総合評価	A(優 良)= 総括がすべてB以上であり、かつAが半数以上である B(良 好)= 総括がすべてB以上であり、かつAが半数未満である C(課題有)= 総括がすべてC以上であり、かつCが含まれている D(要改善)= 総括にDが含まれている

## 指定管理者管理運営状況調書

### 1. 指定管理者・施設の基本情報

令和7年11月5日

指定管理者名	株式会社セリオ	担当課	こども未来課
指定期間	R5. 4. 1～R8. 3. 31	選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募(任意指定)
施設名	加茂野保育園・加茂野児童館	施設の種類	子育て支援施設
所在地	岐阜県美濃加茂市加茂野町鷹之巣1453番地		
設置根拠条例等	美濃加茂市保育園の設置及び管理に関する条例、美濃加茂市児童館の設置及び管理に関する条例		
設置目的・役割	保育を必要とする乳児・幼児を日々保護者の下から通わせて保育を行うこと、児童に健全な遊びを与えてその健康を増進し、情操を豊かにするため		
実施事業	加茂野保育園及び児童館の運営		

### 2. 施設の概要

土地	敷地面積	4,510.72 m <sup>2</sup> ※指定管理区域		駐車場台数	30台程度(小学校と共に用部あり)	
	内借地面積	該当なし	契約期間	該当なし	借地料	該当なし
建物	設置形態	<input checked="" type="checkbox"/> 市所有 <input type="checkbox"/> 賃貸借	契約期間	該当なし	賃借料	該当なし
	建物の内容	加茂野保育園、加茂野児童館				
	主要な建物の建築年月	平成11年2月		取得時期		
	延床面積	1,591.69 m <sup>2</sup> (1,321.23 m <sup>2</sup> +270.46 m <sup>2</sup> )	構造	RC造		階数
	耐震基準	新耐震	不要	<input checked="" type="checkbox"/> 耐震補強	不要	Is値
	ユニバーサルデザイン化状況	実施 一部実施 未実施	エレベーター	スロープ	自動ドア	手すり 障がい者用トイレ
		有・無	有・無	有・無	有・無	その他
	大規模修繕実施状況	2021年3月空調設備工事、2022年2月防水改修工事				
	留意事項					

### 3. 管理・運営の現況

開館日数	保育園:292日 (予定) 児童館:292日 (予定)	休館日	保育園・児童館: 日祝日、12/29～ 1/3	開館時間	保育園:7:30～ 18:30 児童館:9:00～ 17:00
職員数等 管理体制	保育園:園長1名、副園長1名、保育士(常勤)9名、保育士(非常勤)10名、 看護師(常勤)1名、その他6名 計28人(9月末時点) 児童館:館長1名、厚生員(常勤)1名、厚生員(非常勤)2名 計4人(9月末時点)				

#### 4. 施設の維持管理コスト等(保育園分と児童館分合計)

市の 収支状況	(単位:千円)	令和5年度	令和6年度	R7年度(予算)	令和8年度	指定管理導入前(R4)
	支 出  支 出 合 計	165,647 千円	164,711 千円	164,584 千円		112,977 千円
	人件費					73,185 千円
	修繕料・工事請負費	6,069 千円	342 千円			305 千円
	光熱水費					3,548 千円
	委託費・指定管理料	159,578 千円	164,369 千円	164,584 千円		31,924 千円
	賃借料					
	その他					4,015 千円
	收 入 合 計	13,563 千円	11,788 千円	11,688 千円		13,361 千円
	使用料・手数料	13,563 千円	11,788 千円	11,688 千円		13,361 千円
指定 管理 者 の 収 支 状 況	その他業務収益					
	業務関連収益					
	(単位:千円)	令和5年度	令和6年度	R7年度(予算)	令和8年度	年度
	支 出 總 合 計(a+b)	110,082 千円	130,658 千円	134,236 千円		
	支 出 合 計(a)	110,082 千円	130,658 千円	134,236 千円		
	人件費	81,616 千円	98,594 千円	101,590 千円		
	事業費	11,667 千円	12,146 千円	12,872 千円		
	維持補修費	216 千円	765 千円	900 千円		
	光熱水費	4,555 千円	4,660 千円	4,700 千円		
	保守点検等委託費	12,028 千円	14,493 千円	14,174 千円		
収 入 總 合 計(c+d)	その他					
	自主事業支出(b)					
	収 入 合 計(c)	130,723 千円	135,838 千円	134,236 千円		
	指定管理料	128,584 千円	128,584 千円	128,584 千円		
	利用料金	0 千円	0 千円			
	その他	2,139 千円	7,254 千円	5,652 千円		
	自主事業収入(d)					

#### 5. 施設の利用状況 保育園分

		令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	指定管理導入前
開館日数		293	293			243
年間延利用者数		1,763	1,728			
利用者数(3/1時点)		145	144			158
定員		174	174			195
部屋別稼働率	名称	加茂野保育園			平日	100%
	午前	100%	午後	100%	夜間	%
	名称	加茂野児童館			平日	100%
	午前	100%	午後	100%	夜間	%
	名称				平日	%
	午前	%	午後	%	夜間	%

## 施設の利用状況 児童館分

	令和 5 年度	令和 6 年度	令和 7 年度	令和 8 年度	指定管理導入前
開館日数	291	293	292(予定)		293
利用件数					
利用者数	7,058	6,713			5,556
定員					

## 6. 事業の実施状況

事業の実施状況	事業名	加茂野保育園	利用者数等	144 名(R7.3.1 時点)
	事業内容	児童福祉法、子ども・子育て支援法にもとづく保育の提供		
	事業名	加茂野児童館	利用者数等	6,713 名(R6 年度実績)
	事業内容	児童福祉法にもとづき、児童に健全な遊びを与えてその健康を増進し、情操を豊かにする。		
	事業名	加茂野児童館 お楽しみ会	利用者数等	84 名(R7 年度実績)
	事業内容	5 月 24 日開催。 読み聞かせサークル「ぐりとぐら」公演(パネルシアター、ペンギン体操)等		
	事業名	加茂野児童館 伝承遊び	利用者数等	22 名(R6 年度実績)
	事業内容	11 月 16 日開催。 紙こまなどの製作や、けん玉・だるま落とし・こま・おはじき・めんこを体験。		
	事業名	夏休み小学生講座	利用者数等	計 164 名(R7 年度実績)
	事業内容	光るプラ板キ-ホ-ルダ-(28 名)、風船バスケット&空気砲ストラックアウト(28 名)、スノードーム(30 名)、光るプラ板キ-ホ-ルダ-(27 名)、NEW リアルすごろくゲーム(22 名)、スノードーム(29 名) ※( )内は参加者数		
	事業名	加茂野児童館クリスマス会	利用者数等	計 75 名(R6 年度実績)
	事業内容	12 月 21 日開催。 ボランティアに協力してもらい、手遊びや音楽遊びを開催。		
特記事項				

## 7. 指定管理者制度導入・更新前後の比較

項目	結果・詳細
サービス面	平日の保育に加え、これまで各公立保育園等における土曜保育について、あじさい保育園での一括実施だったものが、加茂野保育園で実施できるようになった。
コスト面	指定管理制度を導入し、指定管理料が新たに発生したことにより、コスト面では上昇している。
利用者数・稼働率	保育園は利用者数に大きな差はないが、指定管理となることで職員体制が整えられ 0 歳児の受入ができるようになった。児童館は指定管理導入前に比べ利用者数が増加している。
事業実施状況	概ね適正に実施できている。保護者からの要望・指摘、満足度アンケートを受け、改善を続けている。
地域との協働等	保育の安定を最優先としていることもあり、今後徐々に行っていく。
その他	