

【固定資産関係】税務証明等委任状の記入例

委任状は、委任者が全て記入してください。

委任者が個人にあつては、氏名を自署（押印省略）してください。法人にあつては、名称及び代表者氏名を記名押印（代表者印）してください。日中に繋がる電話番号を必ずご記入ください。

証明書を使用される目的・提出先等に☑をしてください。

必要な証明書に☑をして、必要な年度、必要数を記入してください。一部資産の場合は、裏面の対象物件欄にその詳細を記入してください。

税務証明等委任状

美濃加茂市長 宛				(作成日) 令和○年 ○月 ○日	
※該当する□にレ点を付してください。					
委任者 (依頼する者)	住 所 (所在地)	美濃加茂市太田町 1 番地 1 1 電話番号 (0574) ○○ - ○○○○			
	氏 名 (名称及び代表者氏名)	(個人の場合) 美濃 太郎 (代表者印) (法人の場合) (株)美濃加茂 代表取締役 美濃 太郎			
	生年月日 ※個人の場合のみ	□大正☑昭和□平成□令和□西暦 5 4 年 3 月 2 1 日			
私は、次の者を代理人と定め、以下の証明書等の交付申請及び受領の権限を委任します。					
代理人 (依頼を受ける者)	住 所	美濃加茂市太田町 4 番地 5 6			
	氏 名	加茂 花子			
使用目的	<input type="checkbox"/> 勤務先 (扶養認定) <input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 児童手当 <input type="checkbox"/> 保育園・幼稚園 <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 公営住宅 <input type="checkbox"/> 出入国管理局 <input type="checkbox"/> 奨学金 <input type="checkbox"/> 就学支援金 <input type="checkbox"/> 保健所 <input type="checkbox"/> 入札 <input checked="" type="checkbox"/> その他 (不動産売買時の固定資産税のあん分計算)				
納税証明書	<input type="checkbox"/> 市県民税 (□非課税で納税額が 0 円のときは、非課税証明書を希望する)	年度	通		
	<input type="checkbox"/> 固定資産税	年度	通		
	<input type="checkbox"/> 法人市民税	年度	通		
	<input type="checkbox"/> 軽自動車税種別割 (車検用以外) 車両番号 (岐阜) ・ (岐阜)	年度	通		
	<input type="checkbox"/> 完納証明書		通		
市民税関係	<input type="checkbox"/> 所得証明書	年度	通		
	<input type="checkbox"/> 所得・課税証明書(非課税証明書)	年度	通		
固定資産税関係	<input checked="" type="checkbox"/> 評価証明書	<input type="checkbox"/> 全資産 <input checked="" type="checkbox"/> 一部資産	※一部資産の場合は、裏面の対象物件欄にその詳細を記入してください。	R○年度	○通
	<input type="checkbox"/> 評価通知書※登記申請用	<input type="checkbox"/> 全資産 <input type="checkbox"/> 一部資産		年度	通
	<input checked="" type="checkbox"/> 公課証明書	<input type="checkbox"/> 全資産 <input checked="" type="checkbox"/> 一部資産		R○年度	○通
	<input type="checkbox"/> 名寄帳兼課税台帳	<input type="checkbox"/> 交付 <input type="checkbox"/> 閲覧		年度	通
	<input type="checkbox"/> 資産証明書			年度	通
その他	(具体的に記入してください。)				通

- 注 1 委任者が全て記入してください。
- 2 委任者が個人にあつては、氏名を自署してください (押印不要)。法人にあつては、名称及び代表者氏名を記名押印 (代表者印) してください。
- 3 委任内容等について確認する場合がありますので、委任者の電話番号を記入してください。
- 4 証明書交付申請の際は、代理人の顔写真付きの確認書類 (運転免許証など) の提示をお願いします。法人の場合は、窓口に来る方の従業員証、又は社名入りの保険証の提示をお願いします。
- 5 委任状はこの様式に限らず、要件を満たしていれば、任意の様式で構いません。

(裏面)

	土地・家屋の別	所 在	地 番	家屋番号
対象物件	<input checked="" type="checkbox"/> 土地 <input checked="" type="checkbox"/> 家屋	美濃加茂市 太田本町 1 丁目字新町	3 - 3	3 - 3
	<input type="checkbox"/> 土地 <input checked="" type="checkbox"/> 家屋	美濃加茂市 太田本町 1 丁目字新町	3 - 3	未登記
	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	美濃加茂市		
	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	美濃加茂市		
	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	美濃加茂市		
	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	美濃加茂市		
	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	美濃加茂市		
	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	美濃加茂市		
	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	美濃加茂市		
	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	美濃加茂市		
	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	美濃加茂市		
	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	美濃加茂市		
	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	美濃加茂市		
	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	美濃加茂市		
	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	美濃加茂市		

土地の場合所在・地番を、家屋の場合は所在・地番・家屋番号を記入してください。

注 1 所在、地番などの情報は、課税明細書を参照の上、記入してください。

2 未登記家屋の場合は、家屋番号欄には、未登記と記入してください。