

# 【固定資産関係】税務証明等交付申請書の記入例

・法人名義の固定資産に係る証明等の交付申請は、代表者から委任を受けた従業員、又は代表者本人が行ってください。

・従業員が申請する場合は、委任状（別紙「税務証明等委任状」）、従業員証（又は社員入りの保険証）及び顔写真付きの確認書類（運転免許証等）を、代表者本人が申請する場合は、代表者印の押印及び顔写真付きの確認書類を提示してください。

・代表者印を押印しない場合は、法人の登記事項証明書を提示してください。

様式第42号（第14条関係）

## 税務証明等交付申請書

美濃加茂市長 宛

令和〇年 〇月 〇日

申請人	住所	岐阜県美濃加茂市太田町2番地22
	フリガナ	ミノカモ ハナコ
窓口に来た人	氏名	美濃加茂 花子
	電話番号	●●●●-●●-●●●●
生年月日	大正 昭和 平成・西暦	●●年 ●月 ●日

どなたの証明が必要ですか

↓

自分のもの 自分と他の人のもの 他の人のもの

↓

（下欄を記入してください）

※ 申請者と同一住所の場合は、氏名欄のみ記入してください

住所 (法人所在地)	フリガナ	ミノカモ
美濃加茂市太田町1番地11	氏名 (法人名)	(株)美濃加茂
住所 (法人所在地)	フリガナ	
	氏名 (法人名)	

★必要な方との関係は？

同居の親族  
その他（ ）

※代理人による申請は、委任状（別紙）が必要です。（軽自動車税種別割

納税証明書（車検用のみ）、字絵図閲覧・交付、営業証明書は除きます）

手数料	300円× 200円×	合計 円	証明番号 □所 □固 □営	□納 □所 □固 □営	本人確認 ○診察券	□個人番号カード(写真付) △免許証(写真付) △免許証(写真なし)	□パスポート □在留カード △資格確認書 ○その他( )	聴き取り ← ○職員の面識	△同一世帯員氏名 △同一世帯員生年月日	確認者 ○その他( )
-----	----------------	---------	------------------------	----------------------	--------------	--	---------------------------------------	---------------------	------------------------	----------------

## 使用目的

- 勤務先（扶養認定） 金融機関 年金 児童手当 保育園・幼稚園  
登記 公営住宅 出入国管理局 奨学金 就学支援金  
保健所 入札 その他（ 不動産売買時の固定資産税のあん分計算 ）

証明書を使用される目的・提出先等を記入してください。

納税 関係	納税証明書	年度	必要数 通
	<input type="checkbox"/> 市県民税	(□非課税で納税額が0円のときは、非課税証明書を希望する)	
	<input type="checkbox"/> 固定資産税		
	<input type="checkbox"/> 法人市民税		
	<input type="checkbox"/> 軽自動車税種別割（□車検用 *車両番号（岐阜） *車両番号（岐阜））	□その他	
	<input type="checkbox"/> 完納証明書		
	<input type="checkbox"/> 所得証明書	年度	
	<input type="checkbox"/> 所得・課税証明書	（ 年1月～12月分 ）	
市民税 関係	<input type="checkbox"/> 評価証明書	<input type="checkbox"/> 全資産 <input type="checkbox"/> 一部資産 年度	通 ●通 ●通
	<input checked="" type="checkbox"/> 評価通知書※登記申請用	<input type="checkbox"/> 全資産 <input checked="" type="checkbox"/> 一部資産 R●年	
	<input checked="" type="checkbox"/> 公課証明書	<input type="checkbox"/> 全資産 <input checked="" type="checkbox"/> 一部資産 R●年	
	<input type="checkbox"/> 資産証明書	<input type="checkbox"/> 全資産 <input type="checkbox"/> 一部資産 年度	
	閲覧	<input type="checkbox"/> 名寄帳兼課税台帳 <input type="checkbox"/> 字絵図	
	交付	<input type="checkbox"/> 名寄帳兼課税台帳 <input type="checkbox"/> 字絵図	
	資産の詳細	所在 地番 家屋番号	
	<input checked="" type="checkbox"/> 土地< <input type="checkbox"/> 家屋	美濃加茂市太田本町1丁目字新町 3-3 3-3	
	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	美濃加茂市太田本町1丁目字新町 3-3 未登記	
	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	美濃加茂市 町 字	
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	美濃加茂市 町 字		
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	美濃加茂市 町 字		
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	美濃加茂市 町 字		
その他	<input type="checkbox"/> 営業証明書 <input type="checkbox"/> その他（ ）	通	

必要な証明書にをしてください。一部資産の場合は、資産の詳細欄にその詳細を記入してください。

土地については所在・地番を、家屋については所在・地番・家屋番号を記入してください。

申請の際は、本人確認のため、申請人の顔写真付きの確認書類（運転免許証等）の提示をお願いします。