

令和5年11月期 随時モニタリング実施結果について

日 時 令和5年11月24日（金）14時00分～15時30分

会 場 加茂野保育園 職員室

出席者 美濃加茂市 株式会社セリオ

内 容（○：市 ●：指定管理者）

【1. 令和5年11月期の報告】

●本部及び統括エリア長の面談実施について

- ・10/31、11月2回面談実施。また、本部と園長副園長とで年中の発表会の件で相談し、2月実施に変更することとした。

●園長及び副園長による保育室の見回り強化について

- ・見回りをする中で、保育士の園児に対する声のかけ方で、配慮に欠ける声のかけ方が見受けられたため、園長や本部から随時、指導をしている。
- ・職員間の指導について、指導方法を改善すべきと思われる場面があったため、同様に随時指導をしている。
- ・必要性が無いように思える場面で、時間外労働をしている保育士がいたため、残業申請書に時間外の理由を記載し提出させている。時間外の原因が経験不足によるのか、組織の問題かを把握し業務改善・時間外削減に努めている。

●児童の様子について

- ・遠足について、雨天のため年長親子遠足のみとなった。登園しなかった児童はなく、無事終えることができた。
- ・参観日は現在調整している。

○園運営の透明性確保について

- ・保護者から子ども未来課に次のとおり相談があった。
- ・年度当初、コドモンを使い登園降園管理や園からの連絡を行うと話があったが、今はコドモンに登園降園を入力しても保育士が見ていないように感じる。そのため連絡帳でやり取りをしている。それ以外にも保育士同士で情報共有がなされていないように見受けられる場面があるので改善してほしい。
- ・改善の内容については、書面で報告をお願いしたい。また、保護者からの相談にある、お迎えのルール徹底などをしっかりすることで、保護者と園との信頼が増していくと考えている。

●園運営の透明性確保について

- ・職員間での情報共有に一部不備があったことを確認している。職員が出勤時、退勤時にファイルを設け、そこを確認し情報共有するように改善を今一度図る。

●職員採用について

- ・退職者が保育士1名、用務員1名であった。
- ・通訳を1名採用することができ、用務員についてはこれから募集を行っていく。

●社内研修の実施について

- ・嘔吐処理研修を行った。今後は熱性ケイレン研修を予定している。
- ・12月中におもちゃライブラリを行う。園で今後使用するおもちゃの理解を深めるために行う。

●その他

- ・岐阜県可茂県事務所の監査で指摘を受けた事項については、既に県事務所へ提出を行った。
- ・お散歩ルート of 安全確認について、事前確認は行っていたが、書面や地図には残していなかったため、県事務所の指摘に従い地図を作成するようにした。

【2. 市保育士による巡回支援結果について】

〔保護者対応〕

- ・コドモンの件もそうだが、保護者との信頼関係について丁寧な対応をお願いしたい。

〔職場コミュニケーション〕

- ・連絡事項や行事内容についてなどの情報共有のため、コミュニケーションがとれるような関係づくりをお願いしたい。
- ・保育士同士の連携の仕方やチームワークづくりを進めてほしい。

〔保育内容について〕

- ・外遊びがとてもよくできていた。
- ・発表会が延期になった件は、児童と担任それぞれへのフォローをしっかりとしてほしい。

〔その他〕

【3. その他】

- ・民営化に向けた各種手続きについて年度内に打ち合わせを行い、両者で確認を済ませておきたい。
- ・随時モニタリングをより有効なものとするため、来月から事前に書面（当月の課題とその対応について等）を準備してもらいたい。
- ・福祉サービス第三者評価の年度内の実施を検討している。

※ 次回随時モニタリング 令和5年12月20日（水）13時30分から