

就労証明書

美濃加茂市長宛

証明日	西暦		年		月		日
事業所名							
代表者名							
所在地							
電話番号			—			—	
担当者名							
記載者連絡先			—			—	

下記の内容について、事実であることを証明いたします。
※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄														
1	業種	☐ 農業・林業☐ 漁業☐ 鉱業・採石業・砂利採取業☐ 建設業☐ 製造業☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業☐ 運輸業・郵便業☐ 卸売業・小売業☐ 金融業・保険業☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス☐ 宿泊業・飲食サービス業☐ 生活関連サービス業・娯楽業☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業☐ 複合サービス事業☐ 公務☐ その他()														
2	フリガナ															
	本人氏名	生年月日 年 月 日														
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☐ 有期	期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)					年 月 日 ~ 年 月 日								
4	本人就労先事業所	名称														
		住所														
5	雇用の形態	☐ 正社員☐ パート・アルバイト☐ 派遣社員☐ 契約社員☐ 会計年度任用職員☐ 非常勤・臨時職員☐ 役員 ☐ 自営業主☐ 自営業専従者☐ 家族従業者☐ 内職☐ 業務委託☐ その他()														
6	就労時間 (固定就労の場合)	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分 (うち休憩時間 分)			
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐							
		一月当たりの就労日数					月間 日				一週当たりの就労日数 週間 日					
		平日	時 分 ~			時 分 (うち休憩時間 分)										
		土曜	時 分 ~			時 分 (うち休憩時間 分)										
		日祝	時 分 ~			時 分 (うち休憩時間 分)										
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間		☐ 月間 ☐ 週間		時間 分 (うち休憩時間 分)										
		就労日数		☐ 月間 ☐ 週間		日										
		主な就労時間帯 ・シフト時間帯		時 分 ~		時 分 (うち休憩時間 分)										
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月	年 月			年月	年 月			年月	年 月					
		日／月		時間／月			日／月		時間／月			日／月 時間／月				
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日														
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定☐ 取得中☐ 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日														
10	産休・育休以外の休業の 取得	☐ 取得予定☐ 取得中☐ 取得済み理由☐ 介護休業☐ 病休☐ その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日														
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定☐ 復職済み 年 月 日														
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯 ・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)														
13	保育士等としての勤務実 態の有無	☐ 有☐ 有(予定)☐ 無														
14	(雇用契約の)満了後の 更新の有無	☐ 有☐ 有(予定)☐ 無☐ 未定														
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可☐ 可(予定)☐ 否														
16	育休延長可否	☐ 可☐ 可(予定)☐ 否														
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日														
18	備考欄															
19	保護者記載欄	児童名		生年月日				施設名			☐ 利用中☐ 申込中(第一希望)					
				年 月 日												
		児童名		生年月日				施設名			☐ 利用中☐ 申込中(第一希望)					
				年 月 日												
		児童名		生年月日				施設名			☐ 利用中☐ 申込中(第一希望)					
				年 月 日												

就労証明書

美濃加茂市長宛

証明日から約3カ月間(90日間)有効です。

記入例

証明日	西暦	20〇〇	年	〇	月	〇〇	日
事業所名	株式会社 美濃加茂						
代表者名	〇〇〇 〇〇〇						
所在地	岐阜県可児市広見〇〇丁目〇番〇号						
電話番号	〇〇〇〇		—	〇〇〇〇		—	〇〇〇〇
担当者名	人事課 〇〇 〇〇						
記載者連絡先	〇〇〇〇		—	〇〇〇〇		—	〇〇〇〇

自営業、個人事業主等の方は、法人登記の
写しや税務署へ提出する開業届の写しを
併せて添付してください。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	※「19. 保護者記載欄」以外は、保護者の自筆不可。必ず勤務先の証明を受けてください。																																																																							
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☒ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ その他() ☐ 教育・学習支援業 ☐ 健康・福祉サービス業 ☐ その他()																																																																							
2	フリガナ 本人氏名	カモ タロウ 加茂 太郎 雇用開始日 19〇〇 年 〇 月 〇 日																																																																							
3	雇用(予定)期間等	☒ 無期 ☐ 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 20〇〇 年 〇 月 〇 日 ~ 年 月 日																																																																							
4	本人就労先事業所	名称 住所																																																																							
5	雇用の形態	☒ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業 休憩時間を含む その他()																																																																							
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table><tr><td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>祝日</td><td rowspan="2">合計 時間</td><td rowspan="2">月間 175 時間 00 分 (うち休憩時間 1200 分)</td></tr><tr><td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td colspan="9">一月当たりの就労日数 月間 20 日</td><td colspan="2">一週当たりの就労日数 週間 5 日</td></tr><tr><td colspan="9">平日 8 時 30 分 ~ 17 時 15 分 (うち休憩時間 60 分)</td><td colspan="2"></td></tr><tr><td colspan="9">土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)</td><td colspan="2"></td></tr><tr><td colspan="9">日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)</td><td colspan="2"></td></tr></table>										月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間 175 時間 00 分 (うち休憩時間 1200 分)	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☐	一月当たりの就労日数 月間 20 日									一週当たりの就労日数 週間 5 日		平日 8 時 30 分 ~ 17 時 15 分 (うち休憩時間 60 分)											土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)											日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)										
月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間 175 時間 00 分 (うち休憩時間 1200 分)																																																																
☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☐																																																																		
一月当たりの就労日数 月間 20 日									一週当たりの就労日数 週間 5 日																																																																
平日 8 時 30 分 ~ 17 時 15 分 (うち休憩時間 60 分)																																																																									
土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																																									
日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																																									
	就労時間 (変則就労の場合)	<table><tr><td>合計時間</td><td>☐ 日間 ☐ 週間</td><td>時間 分 (うち休憩時間 分)</td></tr><tr><td colspan="3">固定就労に当てはまらない方(工場勤務や入院がある病院など夜勤がある、自営業で休みが不定期など)は「変則就労」に記入してください。</td></tr><tr><td>主</td><td>日</td><td>分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)</td></tr></table>										合計時間	☐ 日間 ☐ 週間	時間 分 (うち休憩時間 分)	固定就労に当てはまらない方(工場勤務や入院がある病院など夜勤がある、自営業で休みが不定期など)は「変則就労」に記入してください。			主	日	分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																					
合計時間	☐ 日間 ☐ 週間	時間 分 (うち休憩時間 分)																																																																							
固定就労に当てはまらない方(工場勤務や入院がある病院など夜勤がある、自営業で休みが不定期など)は「変則就労」に記入してください。																																																																									
主	日	分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																																							
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	<table><tr><td>年月</td><td>20〇〇 年 6 月</td><td>年月</td><td>20〇〇 年 5 月</td><td>年月</td><td>20〇〇 年 4 月</td></tr><tr><td></td><td>20 日 / 月 175 時間 / 月</td><td></td><td>19 日 / 月 166 時間 / 月</td><td></td><td>20 日 / 月 175 時間 / 月</td></tr></table>										年月	20〇〇 年 6 月	年月	20〇〇 年 5 月	年月	20〇〇 年 4 月		20 日 / 月 175 時間 / 月		19 日 / 月 166 時間 / 月		20 日 / 月 175 時間 / 月																																																		
年月	20〇〇 年 6 月	年月	20〇〇 年 5 月	年月	20〇〇 年 4 月																																																																				
	20 日 / 月 175 時間 / 月		19 日 / 月 166 時間 / 月		20 日 / 月 175 時間 / 月																																																																				
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 直近3か月の就労実績を記入してください。 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																							
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																							
10	産休・育休以外の休業の 取得	☐ 産休中・育休中から復職する方は必ず 記入してください。 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他() ~ 年 月 日																																																																							
11	復職(予定)年月日	☒ 復職予定 ☐ 復職済み 20〇〇 年 〇 月 〇〇 日																																																																							
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☒ 取得予定 ☐ 取得中 期間 20〇〇 年 〇 月 〇〇 日 ~ 20〇〇 年 〇 月 〇〇 日 主な就労時間帯 16 時 0 分 (うち休憩時間 60 分)																																																																							
13	保育士等としての勤務実 態の有無	☐ 正規の就労時間より短い労働時間 (例：子どもが小さい間は時短勤務を取得等)で働 く方は必ず記入してください。																																																																							
14	(雇用契約の)満了後の 更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定																																																																							
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 「3. 雇用(予定)期間等」が「有期」の場合は 必ずいずれかを選択してください。																																																																							
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																																																																							
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日																																																																							
18	備考欄																																																																								
19	保護者記載欄	<table><tr><td>児童名</td><td>生年月日</td><td>施設名</td><td rowspan="2">☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)</td></tr><tr><td></td><td>年 月 日</td><td></td></tr><tr><td>児童名</td><td>生年月日</td><td>施設名</td><td rowspan="2">☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)</td></tr><tr><td></td><td>年 月 日</td><td></td></tr><tr><td></td><td>年月日</td><td>施設名</td><td rowspan="2">☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)</td></tr><tr><td></td><td>年 月 日</td><td></td></tr></table>										児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)		年 月 日		児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)		年 月 日			年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)		年 月 日																																										
児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)																																																																						
	年 月 日																																																																								
児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)																																																																						
	年 月 日																																																																								
	年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)																																																																						
	年 月 日																																																																								

誓約書

児童名		施設名		受付番号	—
-----	--	-----	--	------	---

就労者氏名		児童との関係	父 ・ 母 ・ ()
-------	--	--------	-------------

(児童氏名)

私は、求職活動を行うため、_____の保育を必要とします。

ただし、児童の入園から90日以内に就労開始の分かる書類の提出ができない

場合は、退園いたします。

上記のとおり、誓約いたします。

令和 年 月 日

美濃加茂市

住所

氏名

連絡先

※この誓約書の内容が事実と相違があった場合は、入園決定できません。

この誓約書を提出後に内容が変更となった場合は、すみやかに美濃加茂市こども未来課まで届出してください。

誓約書

児童名	加茂 二郎	施設名		受付番号	—
-----	-------	-----	--	------	---

就労者氏名	加茂 花子	児童との関係	父 ・ 母 ・ ()
-------	-------	--------	-------------

(児童氏名)

私は、求職活動を行うため、加茂 二郎の保育を必要とします。

ただし、児童の入園から90日以内に就労開始の分かる書類の提出ができない場合は、退園いたします。

上記のとおり、誓約いたします。

令和○年○月○日

美濃加茂市

住所 太田町3431番地1

氏名 加茂 花子

連絡先 090-XXXXX-XXXXX

※この誓約書の内容が事実と相違があった場合は、入園決定できません。
この誓約書を提出後に内容が変更となった場合は、すみやかに美濃加茂市こども未来課まで届出してください。

申立書

児童名		施設名		受付番号	—
申立者		児童との関係	父 ・ 母 ・ ()		

私は、障がいまたは長期入院など、常時の介護や看護が必要な親族がいるため、
(児童氏名)

_____の保育を必要とします。

また、具体的な状況は下記のとおりです。

上記のとおり、申し立てます。

令和 年 月 日

住所 美濃加茂市

氏名

連絡先

※この申立書の内容が事実と相違があった場合は、入園決定ができません。

この申立書を提出後に内容が変更となった場合は、すみやかに美濃加茂市こども未来課まで届出してください。

申立書

児童名	加茂 二郎	施設名		受付番号	—
申立者	加茂 花子	児童との関係	父 ・ 母 ・ ()		

私は、障がいまたは長期入院など、常時の介護や看護が必要な親族がいるため、
(児童氏名)

加茂 二郎 の保育を必要とします。

また、具体的な状況は下記のとおりです。

親族で常時の介護や看護が必要な状況を
記入してください。

例：祖母が寝たきりであり、在宅看護
(24時間)を必要としている。
児童の祖父、母の2人で交替で介護を
しているため、〇〇の保育を必要とする。

上記のとおり、申し立てます。

令和〇年〇月〇日

住所 美濃加茂市 太田町3431番地1

氏名 加茂 花子

連絡先 090-XXXXX-XXXXX

※この申立書の内容が事実と相違があった場合は、入園決定ができません。
この申立書を提出後に内容が変更となった場合は、すみやかに美濃加茂市こども未来課まで届出してください。

診 断 書

住 所	美濃加茂市					
患 者 氏 名						
生 年 月 日	年 月 日					
病名 (診断内容)						
こ の 傷 病 の 初 診 日	年 月 日					
今 後 の 治 療 期 間	入 院 通 院 月					
出 産 予 定 日	年 月 日					
安 静 度	臥床を要す		安静を要す		安静を要しない	
看 介 護	常に看介護を 要す		随時一応の看 介護を要す		看介護を 要しない	
日 中 の 育 児	保育(子守り)に 従事することは		不可		可	
上記のとおり診断する。 年 月 日 医療機関名 医師氏名						

安静度・看介護・育児の各欄は該当欄に○印を付して下さい。