集積所利用登録申請書

年　　月　　日

環境課長　あて

　市管理集積所の利用登録について、下記のとおり申請します。

申請者　住所

　　　　氏名（自署）　　　　　　　　　　　　　　　裏面※項目に同意します。

また、家族登録証の作成をする場合は、環境課が世帯の確認　を行うことを了承します。

　 連絡先

利用予定の同居家族　氏名

市外居住の家族　　　住所

　　　　　　　　　　氏名　　　　　　　　　　　　　　　続柄

　　　　　　　　　　連絡先

介護者　事業所名　　　　　　　　　　　　連絡先

氏名

利用期間　　　　　年　　月　から　　　年　　　　月まで

申請理由（番号に〇をつけてください）

（１．時間が合わず地元集積所の利用が難しい　　２．自治会未加入のため地

元集積所の利用が難しい　　３．自分で出すことが出来ない

４．その他　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

必要書類

　顔写真付きの身分証（免許証等）または顔写真付きの身分証がない場合、公的な証書（保険証等）１つと診察券など名前のわかるもの1つ

　管理登録料領収書写し（申請→請求書→入金→写し添付→登録証発行）

委任状（代理申請の場合）

**※　□にチェックを入れてください**

**□美濃加茂市のゴミ出しルールに従います。**

**□登録者や登録された親族や介護者以外は使用しません。**

**□登録証を他者に貸与や共用はしません。**

**□店舗や事業所のごみは出しません。**

**□登録者以外の他者（同居世帯・介護者以外）から預かったごみは持ち込みま**

**せん。**

**□不正により取得した登録証、複写や環境課以外で作成された登録証の使用が判明した場合、原本の登録証の取り消しに応じます。**

**□年度の途中で市外転居や集積所の利用がなくなったり、天候不良や施設の緊急対応などで受け入れが中止されても管理費の返還請求はしません。**

**□ごみの搬入時や集積所から出る時の周辺道路の通行は、時間にゆとりを持ち指定された経路を利用します。特に危険箇所については環境課の指示に従います。**