

指定管理者 期初モニタリング チェックリスト(令和7年度)

総合評価	B
------	---

実施日 令和7年6月20日

担当課 こども未来課

対象施設	加茂野保育園	選定方法	公募・非公募(任意指定)
設置目的	児童福祉法に基づく保育の提供		
指定管理者名	株式会社 セリオ	指定期間	R5.4.1～R8.3.31

①事業計画に関すること		総括	B	一次評価	評価理由等
1	施設の設置目的に合致しているか。目標の設定は適正か			B	児童の年齢別や各種項目ごとに細やかな目標設定を設けている。
2	収支計画は適正であるか			B	収支の均衡がとれた計画である。
3	開館時間、休館日は適正に設定されているか			B	適正に設定されており、変更予定はない
4	資格者の人員配置など職員体制が適正に整えられているか			A	仕様書で定める常勤職員数を配置し、なおかつ仕様書で定めのない非常勤の保育士や事務員を配置する計画である。
5	公共性・公平性が保たれているか			B	公共性・公平性を保った運営目標である。
6	改善指示事項や要望が反映されているか			A	昨年度に引き続き保護者アンケートや ES 調査(職員満足度調査)を実施し、保育環境や労働環境の改善を行う予定である。
7	自主事業は適正に計画されているか			—	自主事業は予定していない。

②経理に関すること		総括	B	一次評価	評価理由等
1	指定管理業務に係る固有の銀行口座を開設しているか			B	開設している
2	協定に基づいた予算になっているか			B	協定に基づいた予算となっている
3	指定管理業務と自主事業の会計が明確に区分されているか			—	自主事業は予定していない。
4	帳簿が適正に備えられているか			B	総勘定元帳により管理されている。
5	帳簿を適正に記載・管理する体制が整えられているか			B	経理部内で管理体制が整えられている。
6	現金について適正な管理体制が整えられているか			B	園内で現金取り扱い体制を構築されている。

③施設管理に関すること		総括	B	一次評価	評価理由等
1	保守点検・検査・修繕の実施予定・体制等は適正か			B	保守点検及び検査については仕様書に定めてある項目を実施する予定である。
2	清掃の実施体制等は適正か			B	シルバー人材を活用し清掃する。
3	マスターキー等の管理体制は十分であるか			B	鍵庫や台帳を用いて十分に管理できる体制となっている。

4	緊急時の連絡体制は整えられているか	B	園内、社内それぞれで連絡体制を整えている。
5	避難経路の安全性は確保されているか	B	保育安全計画のとおり避難経路の安全性を確保する計画である。
6	備品の管理体制等は整えられているか	B	備品管理台帳により管理している。
7	駐車場の保全・管理体制、施設の警備体制等は適正か	A	警備担当を駐車場に配置し管理している。また防犯カメラを園内に13台設置し施設の警備に努めている。

④サービスに関すること		総括	A	一次評価	評価理由等
1	利用時間の延長など具体的なサービス向上について計画されているか			A	引き続きおむつのサブスクリプションや乳幼児を対象にコットの使った保育の提供を行う。また医療的ケア児の受入れ開始を予定している。
2	苦情等の処理を適正かつ迅速に行う仕組みは整備されているか			B	5分ルール(本部や関係各所への報告)を徹底している。
3	苦情等の処理に関する書類は適正に整備・管理されているか			B	ファイルを作成し、共有できるようにしている。
4	ホームページ等でのPRの実施方法等は適正か			A	HPやコドモンを利用した高頻度のPRを計画している。
5	セルフモニタリングの実施方法等は適正か			B	保護者アンケートや随時モニタリングの実施を予定している。
6	利用者アンケートの結果をサービス向上にいかす仕組みは整備されているか			A	保護者アンケートを実施し、結果を元に保護者満足度を高める取り組みを行う体制が整備されている。
7	サービス向上のための取り組み(職員研修等)は計画されているか			A	園内研修を月1～2回程度計画しサービス向上に努めている。
8	経費縮減・費用対効果の向上(費用の最小化)を図る取り組みは計画されているか			B	予算管理を行い、予算内で事業を執行する。

⑤その他		総括	B	一次評価	評価理由等
1	施設の管理に係る情報の管理方法や情報公開の実施方法等は整えられているか			B	HPで情報を公開している。
2	個人情報の管理体制は適正か			A	個人情報の取集、利用、保護に関するプライバシーポリシーを策定し、利用者に周知している。
3	環境に配慮した事業を推進しているか			B	廃材などを使った製作を予定している。
4	業務実施に必要な保険に加入しているか			B	傷害保険、賠償保険といった業務に必要な保険に加入している。
5	利用者及び職員の安全管理に関する体制・仕組みが適切に整えられているか			B	保育安全計画のとおり安全管理に対する体制・仕組みを整える計画である。
6	労働法令を遵守し、雇用・労働条件への適切な配慮がされているか			A	定期的な職員アンケートを実施し、労働環境・条件の改善を行っている。
7	地域との連携・協働、まちづくりに配慮した事業は計画されているか			B	園庭開放の周知や小学生との交流イベントや地域の民生委員が開催するイベントへの参加を予定している。

8	市との連絡体制は整備されているか	A	毎月随時モニタリングを実施し、市と密に報告や調整が行えている。 医療的ケア保育の受け入れ実施に向けた協議・検討を進めている。
---	------------------	---	---

●評価の判定基準

① 一次評価	A(優 良)= 協定書、仕様書等の内容を遵守し、定めた水準よりも優れている B(良 好)= 協定書、仕様書等の内容を遵守し、定めた水準に達している C(課題有)= 協定書、仕様書等の内容を遵守しているが、一部課題がある D(要改善)= 協定書、仕様書等の内容を遵守しておらず、早急な改善が必要である
② 総 括	A(優 良)= 一次評価がすべてB以上であり、かつAが半数以上である B(良 好)= 一次評価がすべてC以上であり、かつABが半数以上である C(課題有)= 一次評価がすべてC以上であり、かつABが半数未満である D(要改善)= 一次評価にDが含まれている
③ 総合評価	A(優 良)= 総括がすべてB以上であり、かつAが半数以上である B(良 好)= 総括がすべてB以上であり、かつAが半数未満である C(課題有)= 総括がすべてC以上であり、かつCが含まれている D(要改善)= 総括にDが含まれている

指定管理者 期初モニタリング チェックリスト(令和7年度)

総合評価	B
------	---

実施日 令和7年6月20日

担当課 こども未来課

対象施設	加茂野児童館	選定方法	☒ 公募・非公募(任意指定)
設置目的	児童に健全な遊びを与えてその健康を増進し、情操を豊かにするため		
指定管理者名	株式会社 セリオ	指定期間	R5.4.1～R8.3.31

①事業計画に関すること		総括	B	一次評価	評価理由等
1	施設の設置目的に合致しているか。目標の設定は適正か			B	R6年度の実施状況を踏まえ、適正に設定している。
2	収支計画は適正であるか			B	収支の均衡がとれた適正な計画である。
3	開館時間、休館日は適正に設定されているか			B	適正に設定されており、変更予定はない。
4	資格者の人員配置など職員体制が適正に整えられているか			A	仕様書の適正従業員である館長1名、職員1名以上に対し、令和6年度に引き続き館長1名、常勤職員1名、非常勤職員2名での人員体制で事業を実施する計画である。
5	公共性・公平性が保たれているか			B	引き続き誰もが利用しやすい児童館を目標としている。
6	改善指示事項や要望が反映されているか			A	新たな取り組みとして、小学生・中学生を対象としたボランティア活動による職場体験の実施を予定している。
7	自主事業は適正に計画されているか			—	自主事業は予定していない。

②経理に関すること		総括	B	一次評価	評価理由等
1	指定管理業務に係る固有の銀行口座を開設しているか			B	加茂野児童館固有の口座で管理している。
2	協定に基づいた予算になっているか			B	保育園に準じて予算を組んでいる。
3	指定管理業務と自主事業の会計が明確に区分されているか			—	自主事業は予定していない。
4	帳簿が適正に備えられているか			B	社内の規定にそって適正に管理している。
5	帳簿を適正に記載・管理する体制が整えられているか			B	事務局・管理課・経理課にてトリプルチェックを実施している。
6	現金について適正な管理体制が整えられているか			B	社内のチェックリストに沿って適切に管理している。

③施設管理に関すること		総括	B	一次評価	評価理由等
1	保守点検・検査・修繕の実施予定・体制等は適正か			B	点検類は保育園にて実施、修繕についても保育園と相談しながら実施予定である。
2	清掃の実施体制等は適正か			B	毎日丁寧に清掃・消毒作業を行っている。
3	マスターキー等の管理体制は十分であるか			B	適切に管理している。
4	緊急時の連絡体制は整えられているか			A	利用者登録、放課後事業部内の連絡網を整備している。
5	避難経路の安全性は確保されているか			B	避難経路に危険なものがないか点検を実施している。

6	備品の管理体制等は整えられているか	A	新たに購入した備品は備品購入記録に記載し、月に1回備品チェックを2名体制で実施予定である。
7	駐車場の保全・管理体制、施設の警備体制等は適正か	A	前年度に引き続き保育園側で警備担当を駐車場に配置し、また令和7年3月より設置しているみまもりカメラ(防犯カメラ)にて施設の警備に努める予定である。

④サービスに関すること		総括	A	一次評価	評価理由等
1	利用時間の延長など具体的なサービス向上について計画されているか			A	令和5年度から小学生・乳幼児親子の利用時間の設定を廃止し、誰でも閉館時間まで利用できるようにしている。
2	苦情等の処理を適正かつ迅速に行う仕組みは整備されているか			B	必要に応じて運営委員会で共有できる体制を整えている。
3	苦情等の処理に関する書類は適正に整備・管理されているか			B	苦情があった場合は書面に記録を残す体制を整えている。
4	ホームページ等でのPRの実施方法等は適正か			B	児童館だよりを更新しイベントなどの周知をしている。
5	セルフモニタリングの実施方法等は適正か			B	利用者アンケートを実施し、ニーズを把握している。
6	利用者アンケートの結果をサービス向上にいかす仕組みは整備されているか			A	利用者アンケートの結果をもとに職員会議で検討を重ねる体制が整備されている。
7	サービス向上のための取組み(職員研修等)は計画されているか			A	令和7年度も月に1回を超えるペースの研修の実施を予定しており、サービス向上に取り組む計画である。
8	経費縮減・費用対効果の向上(費用の最小化)を図る取組みは計画されているか			A	令和5年度に引き続き、全社で統一して導入している人件費削減や生産性向上のため勤怠管理システム・経費精算システム等を使用する予定である。

⑤その他		総括	A	一次評価	評価理由等
1	施設の管理に係る情報の管理方法や情報公開の実施方法等は整えられているか			B	保育園と連携して管理している。
2	個人情報の管理体制は適正か			A	個人情報管理台帳・リスク管理表・個人情報授受記録表等の帳簿により、適切に管理しており、内部監査による指導も受けている。
3	環境に配慮した事業を推進しているか			A	昨年度に引き続きあさがおのグリーンカーテンを実施予定。
4	業務実施に必要な保険に加入しているか			B	傷害保険・損害賠償保険に加入している。
5	利用者及び職員の安全管理に関する体制・仕組みが適切に整えられているか			A	小・中・高生の利用登録を徹底し、緊急時に保護者と連絡が取れる体制を整えている。
6	労働法令を遵守し、雇用・労働条件への適切な配慮がされているか			A	適切な勤怠管理と3ヶ月に1度の契約更新面談を全職員に対して実施している。
7	地域との連携・協働、まちづくりに配慮した事業は計画されているか			B	昨年に続き、地域ボランティアを多く取り入れる計画をしている。また令和7年度より小学生宣伝部員や中学生企画運営ボランティアなど新たな取り組みをおこなう予定である。
8	市との連絡体制は整備されているか			B	判断に迷う事や不明な事は事前に相談している。

●評価の判定基準

① 一次評価	A(優良)= 協定書、仕様書等の内容を遵守し、定めた水準よりも優れている B(良好)= 協定書、仕様書等の内容を遵守し、定めた水準に達している C(課題有)= 協定書、仕様書等の内容を遵守しているが、一部課題がある D(要改善)= 協定書、仕様書等の内容を遵守しておらず、早急な改善が必要である
--------	--

② 総 括	A(優 良)= 一次評価がすべてB以上であり、かつAが半数以上である B(良 好)= 一次評価がすべてC以上であり、かつABが半数以上である C(課題有)= 一次評価がすべてC以上であり、かつABが半数未満である D(要改善)= 一次評価にDが含まれている
③ 総合評価	A(優 良)= 総括がすべてB以上であり、かつAが半数以上である B(良 好)= 総括がすべてB以上であり、かつAが半数未満である C(課題有)= 総括がすべてC以上であり、かつCが含まれている D(要改善)= 総括にDが含まれている