

官民境界確認申請書

(提出部数 1 部)

課 長	課長補佐	係 長	係

美濃加茂市長あて

令和 年 月 日

申請者 住 所 _____
氏 名 _____ 印
T E L _____

連絡先 氏 名 _____
嘱託先 _____
T E L _____

下記箇所にて、土地境界を立会調査の上確認願いたく別添資料を添えて申請します。

確認箇所	美濃加茂市	別図赤線の箇所
申請理由 (○を記す)	1. 分・合筆登記 2. 地積測量 3. 地積更正 4. 建築確認 5. 宅地造成 6. その他 _____	
土地所有者	住所 _____ 氏名 _____ (TEL) _____	

- (必要添付書類)
1. 位 置 図 申請箇所を赤線で記入。(担当者が現地に行ける図面)
2. 公図(字絵図)の写 法務局の原本の写し、もしくは市税務課の原本の写しに、申請箇所を赤線で記し、
謄写年月日を記入する。
3. 写 真 申請地の現場写真を添付する。
- (参考添付書類)
4. 登記事項証明書 申請地及びその土地の隣地登記事項証明書、又は要約書、若しくは土地調書を添付する。
(謄写年月日を記入)
また、申請地及び隣地に地積測量図がある場合は添付する。
5. 委 任 状 代理申請の場合は、委任状を添付する。

(注 意) 隣地所有者等の関係者への依頼は申請者側でお願いします。

申請書提出日を含む年度の翌年度末までに立会いが実施されない場合は、申請を無効として一切の書類を廃棄します。

立会い終了日後、立会日を含む年度の翌年度末までに「土地境界確認承諾願い」が提出されない場合は、官民境界確認を無効として一切の書類を廃棄します。

必要な場合は改めて申請・立会いをお願いします。

立会日	年	月	日	AM・PM	時	連絡日	年	月	日
境界確認書						課長	課長補佐	係長	係
確認年月日 (立会者)									
(確認所見)						(担当者・)			
境界確定書						課長	課長補佐	係長	係
確定年月日 (確定所見)									
(確定図)									