

記入例

様式第1号(第6条関係)

令和8年度美濃加茂市コミュニティ助成事業補助金実施計画書
(一般コミュニティ助成事業)

令和7年9月〇〇日

美濃加茂市長 藤井 浩人 宛

申請者 住所 美濃加茂市〇〇町1-2-3
名称 〇〇自治会
代表者氏名 会長 美濃加茂 太郎

美濃加茂市コミュニティ助成事業補助金の交付を受けたいので、美濃加茂市コミュニティ助成事業補助金交付要綱第6条第1項の規定により、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

記

1 申請者等

| | |
|---------------|--|
| 申請者の名称 | 〇〇自治会 |
| 所在地 (電話番号) | 〒505-〇〇〇〇 美濃加茂市〇〇町1-2-3 (0574-25-〇〇〇〇) |
| 代表者氏名 | 会長 美濃加茂 太郎 |
| 結成年月日 | 平成(昭和)〇〇年 〇月 〇〇日 |
| 申請者の構成員数 | 〇〇〇〇人 (令和〇〇年〇月現在) |

2 申請者の活動の説明

〇〇自治会は、自治会員のコミュニティ活動を促進することを目的とし、イベントや奉仕活動などを行っている組織である。

3 補助金要望額

| 事業費総額(A) | 団体等支出額(B) | 補助金要望額(A-B) |
|----------|-----------|-------------|
| 〇〇〇〇円 | 〇〇〇〇円 | 〇〇〇〇円 |

4 事業の実施計画

(1) 事業の名称

コミュニティ活動備品の整備

(2) 事業の趣旨・目的

毎年開催している〇〇は、地域の絆を深めるイベントであり、〇〇を整備することで、〇〇〇〇〇〇…など活動の幅が広がる。

(3) 事業の対象者

〇〇自治会の住民

(4) 事業の内容

①実施期間：令和8年5月20日開始～ 令和8年8月31日完了

②実施場所：美濃加茂市〇〇〇町〇〇

③実施内容：夏祭りで使用するテントやステージなどの整備

④収支内訳：別表に記載

(5) 事業の期待できる効果

備品を購入することで、行事等の幅も広がり、住民同士の絆を深めることにつながる。

(6) 事業のスケジュール

①事業を実施（開始）するまでのスケジュール

令和8年6月 行事の相談

令和8年8月 備品購入、イベント開催

②実績報告書提出予定：令和8年9月〇〇日（納品日より30日以内の日付）

※備品購入が事業完了日となり、30日以内に報告が必要です。

(7) 事業の過去の活動実績

〇〇自治会の夏祭りは、毎年の行事として〇年以上実施しており、地域住民が参加する一大イベントとなっている。

5 連絡責任者

| | |
|------------|--------------|
| 氏名 | 会長 美濃加茂 太郎 |
| 電話番号（携帯番号） | 0574-25-〇〇〇〇 |

6 関係書類

(1) 申請者の会則若しくは規約又はこれに類するもの

(2) 申請者の申請年度の事業計画及び予算書

(3) 補助対象事業の見積書等の写し

(4) その他()

【事業収支の内訳】

助成額 100 万円～250 万円まで、
10 万円単位で記入してください。

申請者名：〇〇自治会

| 収入内容 | | 金額(円) | | | 備考 | | | |
|-------------------|--------------------|--------|-------|-------|-----------|---------|----------|-----------------|
| コミュニティ助成事業補助金 | | 〇,〇〇〇円 | | | | | | |
| 自治会会計 | | 〇,〇〇〇円 | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 事業収入合計(=事業費総額) | | 〇〇〇〇 | | | | | | |
| 備品・ 設備名 | 規格・仕様・ 形式・メーカー等 | 数量 | 単価(円) | 金額(円) | 対象外 経費 | 整備目的・用途 | 広報 表示 | 保管場所・ 設置場所名称 |
| アルミテント | 〇〇・〇〇製 | 2 | 〇〇〇 | 〇〇〇 | | 夏祭り用 | ○ | 〇〇公民館 |
| 簡易ステージ | 〇〇・〇〇 | 1 | 〇〇〇 | 〇〇〇 | | 夏祭り用 | ○ | 〇〇公民館 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 対象経費合計① | | | | 〇,〇〇〇 | | | | |
| 対象外経費合計② | | | | | | | | |
| 事業支出合計(①+②=事業費総額) | | | | 〇,〇〇〇 | | | | |

自治会で負担する金額を
記入してください。

見積書やカタログ等の記載事項と一致するよう
に記入してください。

【コミュニティセンターの建設・大規模修繕についての説明】

| | | | |
|-----------------------|--|----------|--|
| 所在地(地番) | | | |
| 土地の所有者 | | | |
| 使用承諾の有無(無の場合の承諾予定日) | | | |
| 権利部(乙区)の有無(有の場合のその内容) | | | |
| 土地面積 | | 建物面積(計画) | |
| 建物の構造 | | | |
| 建物の所有者(大規模修繕の場合) | | | |
| 地縁団体認可の有無(無の場合の認可予定日) | | | |
| 広報表示場所 | | | |

「コミュニティセンター助成事業」
の場合は、記入してください。

【備品・設備の保管場所・設置場所についての説明】

| | | | |
|-----------------------|----------------------|-----------------|--|
| 保管場所・設置場所名称 | 〇〇公民館 | | |
| 所在地(地番) | 美濃加茂市〇〇町〇〇 | | |
| 土地又は建物の所有者 | 〇〇自治会(個人名等) | | |
| 使用承諾の有無(無の場合の承諾予定日) | 無 | 令和〇〇年〇月〇日(承諾予定) | |
| 権利部(乙区)の有無(有の場合のその内容) | 無 | | |
| 保管・設置場所の説明 | 〇〇公民館には、既存の備品も管理している | | |
| 管理方法 | 管理規程により管理 | | |

備品・設備の保管場所が2か所ある
場合は、それぞれ記入してください。

| | | | |
|-----------------------|--|--|--|
| 保管場所・設置場所名称 | | | |
| 所在地(地番) | | | |
| 土地又は建物の所有者 | | | |
| 使用承諾の有無(無の場合の承諾予定日) | | | |
| 権利部(乙区)の有無(有の場合のその内容) | | | |
| 保管・設置場所の説明 | | | |
| 管理方法 | | | |