従業者向け

保育所等訪問支援評価表

○ 本評価表は、保育所等訪問支援事業所に従事する従業者の方に、事業所の自己評価していただくものです。

○ 「はい」又は「いいえ」のどちらかに○を記入するとともに、従業者の視点で、「事業所が工夫していると思う点」や「改善が必要だと思われる点」などについて記入してください。

令和7年3月

		チェック項目	はい	いいえ	工夫していると思う点・改善が必要だと思われる点など
体制 環境 整備	1	訪問支援に使用する教具教材は適切であるか。	○		訪問先の用具や遊具を使用して支援を行っています。担任の先生やその場にいる先生に確認を取りながら使用させていただいています。
	2	利用希望者に対して、職員の配置数は適切であるか。	○		
業務 改善	3	業務改善を進めるためのPDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	○		児童発達支援の担当者と支援状況を共有しています。また、支援計画作成においては、相談支援専門員や児童発達支援の管理責任者と現状の共有と目標の検討を行っています。
	4	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	○		年1回、評価表や現状調査票を用いて意向等を把握しています。また、モニタリングでは面談を行い、保護者の意向を確認しています。意向を支援内容に取り入れたり、相談支援員と連携をとって情報を提供したりしています。
	5	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	○		
	6	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	○		運営委員会を年2回、第三者委員会を年1回実施しています。
	7	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	○		併設されている児童発達支援事業の担当者と合同で内部研修を月1～2回開催しています。
適切 な 支 援 の 提 供	8	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、保育所等訪問支援計画を作成しているか。	○		
	9	保育所等訪問支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	○		計画作成にあたっては、訪問支援時以外での児の様子を担当保育士から聞き取って現状を把握するようにしています。また、併設されている児童発達支援事業を利用している児については、児童発達支援管理責任者や療育担当者と現状の共有と、支援についての検討を行っています。
	10	保育所等訪問支援計画を作成する際には、訪問先施設の担当者等と連携し、訪問先施設や担任等の意向を盛り込んでいるか。	○		計画作成にあたっては、訪問先施設の担当者に訪問支援時以外での児の様子や、現行の支援計画の評価をしてもらっています。意向も直接お聞きするようにしています。
	11	保育所等訪問支援計画が職員間で共有され、計画に沿った支援が行われているか。	○		
	12	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	○		
	13	保育所等訪問支援計画には、保育所等訪問支援ガイドラインの「保育所等訪問支援の提供すべき具体的内容」も踏まえながら、具体的な支援内容が設定されているか。	○		
	14	保育所等訪問支援計画が職員間で共有され、計画に沿った支援が行われているか。	○		

	15	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	○		
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	○		
	17	保育所等訪問支援を実施する際、訪問先の理念や支援手法を尊重して支援を行っているか。	○		
	18	毎回の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	○		
	19	定期的に保護者や訪問先の意向の確認やモニタリングを行い、保育所等訪問支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	○		
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	○		
	21	地域の保健、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	○		
	22	就園・就学時の移行の際には、保育所等や学校との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	○		
	23	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。	○		
	24	(自立支援)協議会こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。	○		
	25	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	○		
	26	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	○		<ul style="list-style-type: none"> ・ペアレントトレーニングは実施していません。モニタリングや訪問支援の振り返り時に個々にアドバイスをしています。 ・外部からの研修案内や、地域の行事などが掲載されている広報誌を配布しています。
保護者等	27	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	○		
	28	訪問先施設に対し、事業の趣旨や訪問支援の目的等について適切に説明を行っているか。	○		
	29	保育所等訪問支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	○		
	30	「保育所等訪問支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から保育所等訪問支援計画の同意を得ているか。	○		
	31	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	○		

への説明等	32	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。		○	今年度は父親の交流会に1名参加されました。兄弟が参加できる行事は実施していません。支援の振替の際に、本人や兄弟の同伴も可能とし、兄弟同士や支援員と交流する機会を作っています。
	33	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。		○	
	34	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。		○	訪問支援の実施報告を行う際に、学習会や地域の行事などの案内を配布しています。
	35	個人情報の取扱いに十分留意しているか。		○	
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。		○	
訪問先施設への説明等	37	訪問支援に加え、訪問先からの相談等に適切に応じる体制を整え、必要な助言や支援を行っているか。		○	
	38	保育所等訪問支援の実施後に、訪問先施設とカンファレンスを行っているか。		○	
	39	保育所等訪問支援の実施後に、家族等へ適切に支援内容等の共有を行っているか。		○	
	40	個人情報の取扱いに十分留意しているか。		○	
	41	訪問先施設からの相談に適切に応じ、信頼関係を築きながら、専門的な助言を行っているか。		○	
非常時等の対応	42	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。		○	
	43	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。		○	
	44	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。		○	
	45	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。		○	
	46	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。		○	