

# 就労証明書

美濃加茂市長 宛

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—			—
担当者名				
記載者連絡先	—			—

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

**※Se o conteúdo deste certificado for feito ou alterado sem a autorização da entidade patronal ou de outra pessoa com quem trabalha, pode ser acusado de uma infração penal nos termos do Código Penal.**

(※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に関われる場合があります。)

No.	項目	記載欄												
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他( )												
2	フリガナ 本人氏名									生年月日	年	月	日	
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期	期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)			年	月	日	～	年	月	日		
4	本人就労先事業所	名称												
		住所												
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他( )												
6	就労時間 (固定就労の場合)	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分 (うち休憩時間	分)
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	一週当たりの就労日数	週間	日
		平日		時	分	～	時	分 (うち休憩時間	分)					
		土曜		時	分	～	時	分 (うち休憩時間	分)					
	日祝		時	分	～	時	分 (うち休憩時間	分)						
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間	<input type="checkbox"/> 月間	<input type="checkbox"/> 週間	時間	分 (うち休憩時間	分)							
就労日数		<input type="checkbox"/> 月間	<input type="checkbox"/> 週間	日										
主な就労時間帯・シフト時間帯		時	分	～	時	分 (うち休憩時間	分)							
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月	
	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月		
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中												
	期間	年	月	日	～	年	月	日						
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み												
	期間	年	月	日	～	年	月	日						
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み		理由	<input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他( )									
	期間	年	月	日	～	年	月	日						
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み		年	月	日								
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中			期間	年	月	日	～	年	月	日		
	主な就労時間帯・シフト時間帯	時	分	～	時	分 (うち休憩時間	分)							
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無												
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定												
15	入所内定時育休短縮可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否												
16	育休延長可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否												
17	単身赴任期間(予定含む)	年	月	日	～	年	月	日						
18	備考欄													
19	保護者記載欄	児童名	生年月日			施設名			<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)					
			年	月	日									
		児童名	生年月日			施設名			<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)					
			年	月	日									
	児童名	生年月日			施設名			<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)						
		年	月	日										

# 誓約書

## Termo de Concordância

Nome da Criança		Nome da Creche		受付番号	—
-----------------	--	----------------	--	------	---

Nome do Solicitante		Relação com a Criança	Pai · Mãe · ( )
---------------------	--	-----------------------	-----------------

私は、求職活動を行うため、\_\_\_\_\_の保育を必要とします。

Para procurar um emprego, necessito que cuidem do(a) \_\_\_\_\_ (nome da criança)

ただし、児童の保育園入園から90日以内に就労開始の分かる書類の提出ができない場合は、保育園を退園いたします。

Prometo que, caso não consiga entregar o documento que especifique a data de início do trabalho dentro de 90 dias após a entrada da criança na creche, acima do referido, comprometo-me a

estarei cancelando a matrícula da mesma.

Reiwa \_\_\_\_\_ ano 年 \_\_\_\_\_ mês 月 \_\_\_\_\_ dia 日

Endereço

住所

Nome

氏名

Telefone

連絡先

※Caso o conteúdo deste documento estiver diferente da realidade, não será possível confirmar a matrícula na creche.

Caso haja alguma mudança no conteúdo deste documento, notificar o quanto antes a Seção de Criança na Prefeitura de Minokamo .