

令和6年4月期 随時モニタリング実施について

日 時 令和6年4月30日（火）13時30分～15時30分

会 場 加茂野保育園 職員室

出席者 美濃加茂市・株式会社セリオ

内 容（○：市 ●：指定管理者）

- ・令和6年4月期の報告

●本部及び統括エリア長の報告について

【本部より】

- ・市へ書類提出（セルフチェックリストや事業計画書、予算書など）

【統括エリア長より】

- ・園訪問を終えて（4/22 訪問）

（状況報告）

- ・昨年度の4月～5月の課題となっていたことが反省点として今年度に活かされている。また、園全体が職員の気持ちを汲み取って様々な活動の実施ができています。
- ・おもちゃライブラリーの研修後、保育室のレイアウトや玩具の使い方、コーナーの設置などそれぞれ年齢に合わせて工夫がされていて、環境構成が出来てきている。
- ・クラスだよりなどで担任が誰なのかが保護者に分かりやすいように担任の顔写真を記載したり、学年ごとにレイアウトを統一したりとチーム力が実感できる。

●園長及び副園長による保育の様子について

（状況報告）

- ・新入園児の多い、未満児と年少クラスの保育に入る。
年少の1クラスは新卒職員が担任なので一日の流れや担任としての動きなど必要な情報共有をこまめに行っている。
- ・配慮を必要とする園児や新入園児など情報交換が必要な内容は昼礼にて職員全体に周知し、共有をしている。
- ・遊びを止めない活動実施としてDVD鑑賞の時間を削り、合同保育の時間も自分たちで遊びを選択して遊べる環境の設定を行う。
- ・職員面談（月に1回全職員）の実施予定。
- ・メンター制度の導入（1か月に1回の確保） 面談実施の記録を作成。

●児童の様子について

- ・大きな事故や怪我はなし（その都度、共有済み）

●園から保護者への情報発信について

（状況報告）

- ・コドモンの活用拡大。行事やイベントの動画を配信し、保護者に共有している。

●職員採用について

＜採用面接・園見学＞

採用 正社員 2 名（うち 1 名は職員紹介、1 名は学生アルバイト）

- ・今後、採用活性化に伴い、当社の入社前支援金（30 万円）の支給について、加茂野保育園を適用範囲とする。
- ・成功報酬型（採用課金型＝ジョブメドレー）の採用制度を実施。

●研修の実施について

- ・研修計画書の作成。
- ・園内で研修委員を発足し、月に 1 回、担当職員（2 名ずつ）が題材を決めて全体研修を行う。（題材は自由）
- ・衛生研修の参加
看護師に救命講習を受けてもらい、園内研修へとつなげていく。

○こども未来課保育士から

- ・トイレや手洗い、お昼寝後、おやつの準備など職員が手薄になったり、子どもが動く時間の保育について、保育士が連携し子どもたちの安全面に配慮することが必要。
- ・天候が悪かったこともあるが、一日を通して保育室内での遊び中心だったため、ホールを使用するなど子どもたちが活動量的に満足できる遊びを取り入れると良い。
- ・子どもたちは自分のやりたい遊びを楽しんでいたが、おもちゃの量、机の配置等安全面に配慮が必要だと感じた。
- ・保育について職員間で話をする機会（園内研修）が持てるとよい。
- ・岐阜県福祉サービス第三者評価についてゴールデンウィーク明けに契約予定のためご対応をお願いしたい。
- ・市の指定管理者にかかる外部監査について 9 月 27 日実施予定。
- ・次回随時モニタリング 令和 6 年 5 月 30 日（火）13 時 30 分から