

■必要書類一覧（テレワーク）

	必要書類の例	確認内容及び留意事項
申請時  ※転入後3月以降	<input type="checkbox"/> 補助金交付申請書★	
	<input type="checkbox"/> 実施計画書★	
	<input type="checkbox"/> 就業証明書★ ※転職をしている場合は対象企業による在職証明書が追加が必要	・直前10年間のうち通算して5年以上東京都23区内に勤務していたか
		・直前1年間、連続して東京都23区内に勤務していたか
		・テレワークが所属先企業等からの命令ではないか
	<input type="checkbox"/> 戸籍の附票または移住元の住民票の除票など（申請者様分）	・デジタル田園都市国家構想交付金を活用した取組の中で、所属先企業等から移住に関して資金提供を受けていないか
		・直前10年間のうち通算して5年以上東京圏に在住していたか
		・直前1年間、連続して東京圏に在住していたか
		※取得される際は、本籍地や元の居住地の市民課に必ず相談してください
	<input type="checkbox"/> 美濃加茂市の住民票（世帯員全員分） ※マイナンバーの記載は不要	・転入前及び転入後において申請者と世帯員が同一世帯に属しているか
・令和5年4月2日以降に転入したか		
・転入後1年以内であるか		
・18歳未満の子がいる場合、4月1日時点での年齢が18歳未満であるかどうか		
	※外国人住民である場合は「在留資格・期間」が分かるものをご用意ください	
<input type="checkbox"/> 身分証明書（申請者様分）	・顔写真付きのもの	
交付決定後	<input type="checkbox"/> 補助金交付請求書★	・申請書類と一緒にご提出いただく場合、日付は空欄でご申請ください
	<input type="checkbox"/> 通帳またはキャッシュカードの写し	・支払先の銀行名、支店、口座番号、名義の確認 ※ご本人様口座に限ります
	<input type="checkbox"/> 移住支援金受給後のアンケート★	
※移住5年目までの各年、美濃加茂市に在住していることや自治会活動内容などの確認を行います		

★…指定様式がございます