

申請の流れ

※事業実施の 1 月前までに申請が必要です。

通常の場合	事業実施前に補助金の支払いを必要とする場合
申請書に下記書類を添えて提出 1. 事業計画書 2. 収支予算書 3. 参加予定者名簿 ↓	同左 ↓
交付決定通知の到着 ↓	同左 ↓
	概算払請求書を提出 ↓
	口座に交付決定額の1/2の額が振り込まれる ↓
事業を実施 ↓	同左 ↓
実績報告に下記書類を添えて提出 1. 事業実績書 2. 収支決算書 （※レシート等の根拠資料を添付） 3. 参加者名簿 4. 実施内容が分かる写真等 ↓	同左 ↓
確定通知到着 ↓	同左 ↓
請求書を提出 ↓	同左 ↓
補助金が口座に振り込まれる	確定金額から既交付金額が差し引かれた額が振り込まれる