

人事給与管理業務

| | |
|-------|-------------------------|
| 一般会計 | |
| 予算科目 | 款：02 総務費 |
| | 項：01 総務管理費 |
| | 目：01 一般管理費 |
| 事業コード | 大事業：61 政策体系に基づかないその他の事業 |
| | 中事業：22 |
| | 小事業：03 |
| 担当課 | 経営企画部 キャリアサポート課 |
| 事業区分 | 継続 |

[戻る](#)

予算額

| | 事業費(千円) | 財源内訳 | | | | |
|--------|---------|-------|------|----|-----|-------|
| | | 国庫支出金 | 県支出金 | 市債 | その他 | 一般財源 |
| 前年度予算額 | 3,759 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3,759 |
| 今年度予算額 | 4,527 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4,527 |

事業内容

1. 事業概要

- ・人事給与管理・出退勤システムによる人事管理
- ・可茂広域での公平委員会の共同設置
- ・特別職報酬等審議会の開催
- ・災害発生時の被災地への職員派遣

2. 所要経費の内訳

経費の合計：4,527 千円

| 予算額 (単位：千円) | 各経費の主な説明 |
|-------------|-----------------------------|
| 報酬 | 63 特別職報酬等審議会委員 |
| 旅費 | 153 普通旅費 |
| 需用費 | 1,056 消耗品費 |
| 役務費 | 200 移転手数料 |
| 委託料 | 815 入室管理システムソフト導入 入室管理ソフト保守 |
| 使用料及び賃借料 | 1,700 職員宿舍借上料 |
| 負担金、補助及び交付金 | 540 公平委員会事務費負担金 派遣職員人件費負担金 |

健康管理業務

| | |
|-------|-------------------------|
| 一般会計 | |
| 予算科目 | 款：02 総務費 |
| | 項：01 総務管理費 |
| | 目：01 一般管理費 |
| 事業コード | 大事業：61 政策体系に基づかないその他の事業 |
| | 中事業：22 |
| | 小事業：04 |
| 担当課 | 経営企画部 キャリアサポート課 |
| 事業区分 | 継続 |

[戻る](#)

予算額

| | 事業費(千円) | 財源内訳 | | | | |
|--------|---------|-------|------|----|-----|-------|
| | | 国庫支出金 | 県支出金 | 市債 | その他 | 一般財源 |
| 前年度予算額 | 8,994 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8,994 |
| 今年度予算額 | 5,491 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5,491 |

事業内容

1. 事業概要

- ・定期健康診断の実施
- ・ストレスチェックの実施
- ・職員の福利厚生推進・健康保持

2. 所要経費の内訳

経費の合計：5,491千円

| 予算額(単位：千円) | | 各経費の主な説明 |
|-------------|-------|-------------------------|
| 報酬 | 540 | 産業医 |
| 需用費 | 30 | 消耗品費 |
| 役務費 | 119 | 職員健康診断 産業医保険料 |
| 委託料 | 952 | ストレスチェック 面接指導 メンタルヘルスケア |
| 負担金、補助及び交付金 | 3,850 | 年代別総合健康診断負担金 |

公務災害認定事業

| | |
|-------|-------------------------|
| 一般会計 | |
| 予算科目 | 款：02 総務費 |
| | 項：01 総務管理費 |
| | 目：01 一般管理費 |
| 事業コード | 大事業：61 政策体系に基づかないその他の事業 |
| | 中事業：22 |
| | 小事業：06 |
| 担当課 | 経営企画部 キャリアサポート課 |
| 事業区分 | 継続 |

[戻る](#)

予算額

| | 事業費(千円) | 財源内訳 | | | | |
|--------|---------|-------|------|----|-----|------|
| | | 国庫支出金 | 県支出金 | 市債 | その他 | 一般財源 |
| 前年度予算額 | 409 | 0 | 0 | 0 | 0 | 409 |
| 今年度予算額 | 719 | 0 | 0 | 0 | 0 | 719 |

事業内容

1. 事業概要

- ・公務災害補償認定審査会の開催
- ・会計年度任用職員等の公務災害補償

2. 所要経費の内訳

経費の合計：719千円

| 予算額(単位：千円) | | 各経費の主な説明 |
|------------|-----|--------------|
| 報酬 | 9 | 公務災害補償等認定委員 |
| 災害補償費 | 710 | 非常勤職員公務災害補償費 |

職員採用業務

| | |
|-------|--------------------------|
| 一般会計 | |
| 予算科目 | 款： 02 総務費 |
| | 項： 01 総務管理費 |
| | 目： 01 一般管理費 |
| 事業コード | 大事業： 61 政策体系に基づかないその他の事業 |
| | 中事業： 22 |
| | 小事業： 10 |
| 担当課 | 経営企画部 キャリアサポート課 |
| 事業区分 | 継続 |

[戻る](#)

予算額

| | 事業費(千円) | 財源内訳 | | | | |
|--------|---------|-------|------|----|-----|-------|
| | | 国庫支出金 | 県支出金 | 市債 | その他 | 一般財源 |
| 前年度予算額 | 1,971 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1,971 |
| 今年度予算額 | 1,596 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1,596 |

事業内容

1. 事業概要

- 職員採用試験の実施
- 美濃加茂市を第一志望とする受験者数の拡大に向けた啓発活動
- 新規採用職員への災害時作業服等の貸与

2. 所要経費の内訳

経費の合計： 1,596 千円

| 予算額 (単位：千円) | | 各経費の主な説明 |
|-------------|-------|----------|
| 需用費 | 176 | 消耗品費 |
| 役務費 | 6 | 郵便料 |
| 委託料 | 1,414 | 職員採用試験 |

人材育成推進事業

| | |
|-------|-------------------------|
| 一般会計 | |
| 予算科目 | 款：02 総務費 |
| | 項：01 総務管理費 |
| | 目：02 職員研修費 |
| 事業コード | 大事業：61 政策体系に基づかないその他の事業 |
| | 中事業：22 |
| | 小事業：14 |
| 担当課 | 経営企画部 キャリアサポート課 |
| 事業区分 | 継続 |

[戻る](#)

予算額

| | 事業費(千円) | 財源内訳 | | | | |
|--------|---------|-------|------|----|-------|--------|
| | | 国庫支出金 | 県支出金 | 市債 | その他 | 一般財源 |
| 前年度予算額 | 7,632 | 0 | 0 | 0 | 600 | 7,032 |
| 今年度予算額 | 16,781 | 0 | 0 | 0 | 1,550 | 15,231 |

事業内容

1. 事業概要

- ・ 庁内職員研修（新規採用者研修、階層別研修）の実施
- ・ 研修機関（全国市町村研修財団、自治大学校等）の実施する研修への参加
- ・ 職員自主研修助成（公的資格取得、勉強会等）
- ・ 定額制オンライン研修
- ・ 岐阜県市町村振興協会行財政講演会の実施

2. 所要経費の内訳

経費の合計：16,781千円

| 予算額（単位：千円） | | 各経費の主な説明 |
|-------------|-------|-----------------------------------|
| 報償費 | 200 | 研修講師謝礼 |
| 旅費 | 1,892 | 普通旅費 |
| 需用費 | 100 | 消耗品費 |
| 委託料 | 8,952 | 階層別職員研修 定額研修 行財政講演会 |
| 使用料及び賃借料 | 1,582 | タレントマネジメントシステム使用料 通行料駐車場使用料 |
| 負担金、補助及び交付金 | 4,055 | 一般派遣研修負担金 研修機関負担金 自主研修等助成金 公募派遣研修 |