

令和6年1月期 随時モニタリング実施結果について

日 時 令和6年1月24日（金）13時30分～14時30分

会 場 加茂野保育園 職員室

出席者 美濃加茂市・株式会社セリオ

内 容（○：市 ●：指定管理者）

・令和6年1月期の報告

●本部及び統括エリア長の面談実施について

＜本部より＞

- ・2／6 役職者会議、リーダー会議、学年会議、ファミリア会議と各会議に同席した。
- ・次年度に向けた面談を行い、事業計画案の準備を行った。
- ・現在の課題の共有を行い、改善を図る。

（課題に向けての動き）

- ・引き続き、課題として職員同士の情報交換と共有に努める。
- ・先月より情報共有と関係性を深める為にファミリア会議を実施。今後毎月1回を目途に定期的に行う予定。
- ・初回は少し緊張する様子が見られたが自己紹介を行うことで場が和み、スムーズに会議を進めることができた。
- ・次回からレジュメ等の様式や議題があると話し合いがしやすいと意見あり。保育や園児の対応に関して困っていることなどを話し合っていく予定。

＜統括エリア長より＞

- ・園長との定期的面談実施
- ・1/12 訪問

（課題に向けての動き）

- ・保育室の見回りや発表会の活動の確認を行い、良い印象を受けた点や改善が必要な点などの共有を行う。
- ・園長先生より常に報告を受けているので月1回の訪問がスムーズになっている。

●園長及び副園長による保育室の見回り強化について

（改善状況）

- ・未満児クラスの職員の入れ替えがあった為、重点的に見回りを行う。
- ・年中～年長の発表会の流れを確認し、指導を行う。
- ・2歳児のクラス運営の安定化を図る。（活動や流れの見直しなど）
- ・昼食時に、保育士が園児と一緒に食事を撮ることで、クラスに落ち着きが出てきた。

（今後の動き）

- ・すもう大会や年長、年中の発表会など行事を控えているので活動の様子や園児や職員

の動きをみながら流れを把握し、アドバイスや指導を行っていく予定。

●園運営の透明性確保について

(状況報告)

- ・保護者との関係性の構築の為、コドモンの使用用途を広げていく。見える化を進めていく。(年賀状の配布や職員研修、行事の報告をこまめに行っている)
- ・前回の報告内容と同様、職員間の情報共有の徹底を図る。保護者に対して担任以外の職員も対応が出来るようにする。
(昼礼記録、クラスノート、申し送りノートの活用の強化)

(改善点)

- ・12月にコドモンの利用方法について明確化し、保護者にお知らせを周知した結果、ルールを守って使用して頂けている。
保護者の協力にて漏れがなくなり、職員の負担が減った。

●職員採用について

<入社>

<採用面接・園見学>

1/17 正社員1名、ファミリア1名 園見学

1/18 保育補助 園見学(職員紹介にて)

※用務員の応募はまだない。

●社内研修の実施について

- ・園内研修(熱性けいれん研修終了 1月よりAED研修開始)
- ・1/19 セリオ看護師研修 場所:大阪
蚊取り線香の代わりに、ハーブを利用するなど改善案を報告しあった。
- ・1/29 セリオ主任研修 場所:大阪
加茂野保育園主任も参加。職員の声拾い、次年度へ向けた準備を開始。
- ・今後、職員間のコミュニケーションをとれるような研修を実施予定。

●行事対応について

3/27 卒園式

- ・保護者会打合せを行い内容(記念品等含む)を調整中。
- ・次年度以降の保護者会の在り方も併せて協議予定。

○保護者アンケートの実施について

2月期に実施予定。依頼文書、アンケート項目は別紙

○こども未来課保育士から

- ・行事ありきでは、「やらせ」になってしまう。当日よりもそれまでの取り組みの過程が大事
- ・「練習」ではなく「遊び」
- ・「子どもにとってどうか」を考えているか、子どもたちは「楽しい」と感じているか、保育士の思いに引っ張ってはいないか・・・など、保育士の振り返り
- ・子どもにどんな経験をしてほしいかを考える・・・年齢ごとに違うので、異年齢（縦）で相談し、今の子ども状況に合っているか確認すると無理がない
- ・行事についての考え方や方法、環境設定など、保育士間の思いをすり合わせ、打ち合わせを密に細かいところまですることが必要
- ・「子どもを待たせない」保育とは、について前向きに取り組んでほしい。

●その他

- ・お散歩マップ作成中

- ・次回随時モニタリング 令和6年2月29日（木）13時30分から